

Рассмотрено  
На педагогическом совете № 3  
От «24» 09 2019 г.

«Утверждаю»  
директор МБОУ СОШ № 58  
К.В.Клюх



## Положение

### Об итоговой оценке освоения обучающимися основной образовательной программы на уровне начального общего образования в МБОУ СОШ № 58

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г. № 373, с изменениями внесенными приказами Минобрнауки России от 26.11.2010г. № 1241, от 22.09.2011г. № 2357 и от 18.12.2012г. №1060; 29 декабря 2014 г. № 1643; 18 мая 2015 г. № 507; 31 декабря 2015 г. № 1576, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 58» (далее – Школа) и основной образовательной программы начального общего образования МБОУ СОШ № 58.

**1.2.** Настоящее Положение о проведении итоговой оценки обучающихся начальной школы (далее - Положение) является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения итоговой оценки обучающихся.

**1.3.** Освоение основной образовательной программы начального общего образования (ООП НОО) завершается итоговой оценкой обучающихся.

**1.4.** Итоговая оценка – это процедура выявления предметных и метапредметных результатов, достигнутых выпускниками начальной школы, необходимых для продолжения образования (ФГОС НОО, п. 13), т.е. описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов начального общего образования. Не подлежат итоговой оценке личностные результаты обучающихся. Вывод о достижении обучающимся планируемых

личностных результатов освоения образовательных программ на уровне начального общего образования проводится на основе мониторинга портфеля достижений обучающегося.

**1.5.** Итоговая оценка выпускника формируется на основе:

- накопленной оценки, зафиксированной в портфеле достижений, по всем учебным предметам (результаты промежуточной аттестации обучающихся, результаты текущего контроля отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения ООП НОО);

- отметок за выполнение итоговых работ по трем учебным предметам (например, русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе), характеризующие уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для обучения на следующем уровне общего образования. Окончательное решение об итоговых работах принимает педагогический Совет в июне после окончания обучающимися 3 класса.

**1.6** Сроки проведения итоговой оценки, в том числе итоговых работ определяются образовательной программой (календарным учебным графиком и учебным планом) и утверждаются приказом по Школе. Как правило, сроки итоговой оценки совпадают со сроками промежуточной аттестации обучающихся.

**1.7.** Предметом итоговой оценки является проявление способности обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на материале опорной системы знаний с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий. Способность к решению иного класса задач является предметом различного рода неперсонифицированных обследований.

**1.8.** Итоговую оценку как процедуру проходят все выпускники начальной школы.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ**

**2.1.** Итоговая оценка в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

**2.2.** Результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения ООП НОО, как первая составляющая итоговой оценки определяются в соответствии с Положением Школы о промежуточной аттестации обучающихся. Источниками информации являются портфель достижений обучающихся, таблицы успеваемости, протоколы промежуточной аттестации разных лет.

**2.3.** Формами итоговых работ являются: письменные работы различного вида (контрольная работа, контрольный диктант, контрольный диктант с грамматическим заданием, стандартизированная работа, комплексная работа и т.п.). Форма и вид работы определяется педагогическим Советом.

**2.4.** Фиксация результатов итоговой оценки осуществляется в индивидуальном оценочном листе обучающегося. (Приложение 1). Заполнения индивидуального оценочного листа производится учителем начальных классов- классным руководителем обучающегося.

**2.5.** Отметки за итоговые работы выставляются в соответствии с рекомендациями, обозначенными в спецификациях к аттестационному материалу.

**2.6.** Итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое результатов промежуточной аттестации за все учебные года уровня. При выставлении итоговой оценки учитываются результаты выполнения обучающимися метапредметных работ и динамика индивидуальных достижений обучающихся. (Приложение 2).

**2.7.** В качестве результатов итоговой работы может быть засчитано участие выпускника 4 класса во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) (при условии успешного выполнения работы и получения результата не меньше, чем «3»). В случае неудовлетворительного результата выполнения ВПР, обучающимся предоставляется возможность выполнения внутренней итоговой работы.

**2.8.** Результаты выполнения выпускниками начальной школы итоговых работ фиксируются в протоколах итоговой оценки и (или) журналах успеваемости обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты итоговых работ обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах итоговых работ обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю с письменным заявлением на имя директора Школы.

**2.9.** Итоговые работы выпускников по желанию их родителей (законных представителей) могут быть помещены в портфель достижений обучающихся по письменному заявлению на имя директора Школы.

**2.10.** На основании итоговой оценки делаются следующие выводы о достижении обучающимся планируемых результатов ООП НОО (Приложение 2):

*- Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.*

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «удовлетворительно»

(или «зачтено»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.

*- Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне образования, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.*

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы. Причём, не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

*- Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне образования.*

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

**2.11.** Педагогический Совет Школы на основе выводов, сделанных по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся ООП НОО и переводе его на следующий уровень общего образования МБОУ СОШ № 58. В случае, если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе на следующий уровень общего образования принимается педагогическим Советом с учётом динамики образовательных достижений обучающегося и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых на федеральном уровне.

**2.12.** Решение о переводе обучающегося на следующий уровень общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики обучающегося, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учётом как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

**2.13.** Особенности сроков и порядка проведения итоговой оценки выпускников начальной школы могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического Совета или иного органа.

**2.14.** Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения итоговой оценки определяются индивидуальным учебным планом.

**2.15.** Результаты итоговой оценки обсуждаются на заседаниях методических объединений, службы качества, педагогического Совета Школы, Совета Учреждения и могут являться основанием для корректировки образовательной программы, рабочих программ, формирования плана внутришкольного мониторинга, внутришкольного контроля и плана повышения квалификации педагогов на следующий учебный год.

**2.16.** Обобщенные неперсонифицированные результаты итоговой оценки выставляются на официальный сайт Школы.

### **III. ПОДГОТОВКА КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ. ЭКСПЕРТИЗА, УТВЕРЖДЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ**

**3.1.** Составление и разработка итоговых работ является компетенцией Школы. Школа вправе использовать диагностические работы в качестве итоговых работ, предоставленные внешними источниками (например, работы ВПР или региональные диагностические работы, если содержание этих работ соответствует ООП НОО). Внутренние (разработанные и сформированные педагогами Школы) и внешние итоговые работы проходят внутреннюю экспертизу и утверждаются директором Школы в соответствии с локальными актами Школы.

**3.2.** Используя образовательную программу, планируемые результаты, которые должны быть достигнуты обучающимися уровень обучения, педагог (группа педагогов) готовит контрольно-измерительный материал (далее – КИМ) для проведения итоговой оценки. КИМ проходит экспертизу и утверждается директором Школы. В случае использования готовых КИМов, предоставленных издательствами, а также материалов внешних оценочных процедур, экспертиза не проводится

**3.3.** КИМ должны включать:

- кодификатор;
- спецификацию оценочной работы;
- демонстрационную версию оценочной работы;
- оценочную работу с инструкцией для обучающихся (в определенном количестве вариантов),
- ключи (правильные ответы на задания с выбором ответа и кратким ответом);
- рекомендации по проверке и оценке заданий с развернутым ответом.

**3.4.** Итоговая работа представляет собой систему заданий различного уровня сложности (задания повышенного уровня сложности составляют 30% от общего количества заданий). Задания должны соответствовать планируемыми результатам, указанным в п. 1.2. ООП НОО. Не менее 30 % заданий должны быть учебно-познавательными и учебно-практическими.

**3.5.** Экспертизу КИМ итоговой оценки проводят эксперты Школы не позднее, чем за три недели до начала итоговой оценки (в апреле-мае каждого учебного года). Заключение о результатах экспертизы оформляется протоколом экспертизы, который представляется заместителю директора школы по УВР.

**3.6.** За неделю до начала итоговой оценки КИМ утверждаются приказом директора Школы.

**3.7.** Материалы итоговой оценки обучающихся включают в себя:

- КИМ итоговых работ;
- индивидуальные оценочные листы;
- протоколы выполнения итоговых работ;
- письменные итоговые работы, выполненные в ходе итоговой оценки обучающимися 4-х классов;
- анализы результатов контроля, выполненные аттестационными комиссиями по каждому классу по каждому предмету;
- справка по результатам итоговой оценки текущего года, выполненная заместителем директора, курирующего итоговую оценку выпускников начальной школы МБОУ СОШ № 58;
- электронные таблицы мониторинга сформированности УУД за все годы обучения, подготовленные классным руководителем и отражающие динамику формирования УУД;
- письменные работы на метапредметной основе и их анализ;
- анализ содержания портфеля достижения обучающегося (отражается в анализе воспитательной работы классного руководителя).

**3.8.** По окончании процедуры итоговой оценки обучающихся все материалы (см. п.3.7.) сдаются в архив Школы и хранятся там не менее одного (1) года и не более пяти (5) лет.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

**4.1.** На итоговую оценку в качестве итоговых работ выносятся три учебных предмета.

**4.2.** Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету в виде отдельной процедуры в соответствии с локальными актами Школы о промежуточной аттестации.

**4.10.** При возникновении конфликтной ситуации во время проведения итоговой оценки организуется работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Составкомиссии и порядок ее работы осуществляется в соответствии с локальными актами Школы.

#### **V. АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ**



6	Основы религиозных культур и светской этики								
7	Музыка								
8	Изобразительное искусство								
9	Технология								
10	Физическая культура								
11	Решение практических задач								
12	Развитие речи								
13	Родной язык								
14	Литературное чтение на родном языке								

Выводы \_\_\_\_\_

Приложение 2

Вывод об уровне освоения ООП НОО

№	Наименование уровня освоения	Итоговая оценка	Метапредметные результаты
1	Ученик овладел на высоком уровне опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне.	«Отлично», «хорошо»	Не менее 65 % заданий базового уровня
2	Ученик овладел на базовом уровне опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне.	«удовлетворительно»	Не менее 50% заданий базового уровня
3	Ученик не овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне.	«неудовлетворительно»	Менее 50% заданий базового уровня