МБОУ СОШ № 58

Школьный методический совет

2019-2020

Состав МС:

1. Рыжкова Е.С. – руководитель МС.
2. Барышева Т.В. – руководитель ШМО гуманитарного, естественно-математического цикла
3. Шмелева Т.А. – руководитель ШМО искусства и спорта
4. Мазурина О.А. – руководитель ШМО учителей начальных классов
5. Гильманова Р.Н. – руководитель ШМО филологического цикла
6. Каргаполова А.С. – руководитель ШМО классных руководителей

План работы методического совета МБОУ СОШ №58

2019-2020

**Методическая тема**: применение системно-деятельностного подхода в обучении как условие формирования ключевых компетенций школьников

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

1. Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ», нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.

2. Устава школы, локальных нормативных актов к Уставу (Положение о Методическом Совете школы, Положение о методическом объединении учителей- предметников), Программы развития школы, ежегодного плана работы школы.

3. Новых психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень методической службы

4. Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.

5. Использования информации о передовом опыте методической службы в школах города, региона.

6. Вопросы организации, координации методического обеспечения образовательного процесса в компетенции Методического Совета школы).

**Цель**: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их компетентности, эрудиции в области определённого учебного предмета и методики его преподавания, применение для формирования ключевых компетенций школьников.

**Задачи:**

1) Совершенствование методической работы через координацию работы школьных МО.

2) Повышение научно-методического уровня учителей, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива.

3) Создание условий для функционирования и развития целостной образовательной системы школы.

4) Изучение и внедрение в практику новых педагогических технологий.

5) Продолжение работы по эффективному использованию современных информационно - коммуникационных технологий.

6) Координация действий по реализации ФГОС в ОУ. **Формы методической работы**:

• Педагогический совет

• Методический семинар

• Обобщение опыта работы

• Открытые уроки

• Аттестационные мероприятия

• Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации

• Предметные недели

• Педагогический мониторинг

**Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:**

• ***Организационное обеспечение***:

1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;

2) доработка образовательной программы школы;

3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

4) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

5) обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;

6) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

* ***Технологическое обеспечение:***

1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

2) отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных инновационных площадок, внесение предложений по совершенствованию инновационной деятельности;

3) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

4) совершенствование кабинетной системы;

5) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

* ***Информационное обеспечение:***

1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;

3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

* ***Создание условий для развития личности ребенка:***

1)разработка концепции воспитательного пространства школы:

2) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

3) психолого-педагогическое сопровождение ранней профилизации и профильного обучения;

4) изучение особенностей индивидуального развития детей;

5) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

6) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития.

7) развитие ученического самоуправления;

8) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

* ***Создание условий для укрепления здоровья учащихся:***

1) отслеживание динамики здоровья учащихся;

2) создание условий для обучения и развития детей классов охраны зрения;

3) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

4) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

* ***Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.***

1) контроль за качеством знаний учащихся;

2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;

3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

4) разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;

5) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Работа методического совета школы**

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через **задачи**:

• создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;

• обеспечение уровня обученности и воспитанности учащихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2019-2020 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2018 -2019 учебный год, основные задачи на новый учебный год.

2. Инструктивно-методическое совещание:

• основные направления методической работы в школе;

• этапы работы над методической темой;

• темы самообразования, работа над планом самообразования.

3. Утверждение учебников и учебных пособий на 2020-2021 учебный год, учебных планов и программ, планов работы ШМО.

4. Создание группы контроля адаптации учащихся 5-го класса и готовность к обучению на 2 уровне обучения.

5. Выработка программы подготовки и проведения педсоветов

6. Организация и проведение предметных школьных и районных олимпиад.

7. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.

8. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности учащихся по итогам I полугодия.   
 Сравнительная характеристика.

9. Работа с учащимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

10. Информация о ходе аттестации учителей.

11. Создание группы контроля организации итогового повторения учащихся 9,11-х.

12.Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.

13. Подготовка к итоговой аттестации в 9,11-х.

14.Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.

15.Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.

16.Обсуждение плана работы на 2020-2021 учебный год.

Работа с образовательными стандартами:

• согласование календарно-тематических планов рабочих программ учителей;

• преемственность в работе начальных классов и основного звена;

• методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;

• методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;

• формы и методы промежуточного и итогового контроля;

• отчеты учителей по темам самообразования;

• итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ГИА.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2018-2019 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностям. Над этой задачей будут работать МО учителей начальных классов, МО учителей естественно-математического цикла, МО учителей гуманитарного цикла, МО классных руководителей.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

**Организационно-педагогические вопросы**.

1. Подготовка к педсоветам.
2. Участие членов методсовета при контроле за состоянием преподавания отдельных предметов.
3. Разработка контрольных работ к промежуточной аттестации.
4. Анализ успеваемости и качества обученности по четвертям.
5. Анализ результатов экзаменов в 9 и 11 классах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| **Организационно-педагогическая деятельность** | | |
| Продолжить работу по формированию банка нормативно- правовых документов, соответствующих закону «Об образовании в РФ», ФГОС НОО, ФГОС ООО. | В течение года | Администрация, руководители МО |
| Разработка локальных актов, соответствующих изме нениям, происходящим в деятельности школы. | В течение года | Администрация |
| Утверждение рабочих программ внеурочной деятельности, элективных курсов, учебных предметов, занятий. | Август | Администрация |
| Консультации по составлению рабочих программ | Май-июнь | Администрация |
| Педагогический консилиум «Системный подход в реализации программ преемственности между ступенями начального и основного общего образования». | Ноябрь | Зам. директора по УВР |
| Педагогический консилиум по теме «Адаптация учащихся 5, 10 классов к новым условиям». | ноябрь | Зам. директора по УВР |
| Мониторинг выполнения учебных программ | Декабрь ,май | Зам. дир. по УВР |
| **Работа с кадрами** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формировать базу данных по самообразованию педагогов, корректировка планов в связи с внедрением ФГОС | Сентябрь- октябрь | Зам. директора по УВР |
| Организовать участие педагогов в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней | В течение года | Администрация Руководители ШМО |
| Организовать участие педагогов в районных, региональных и федеральных семинарах, вебинарах, конференциях | В течение года | Администрация Руководители ШМО |
| Распространение опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др. | В течение года | Руководители ШМО |
| **Аттестация педагогических работников** | | |
| Оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников | август | Зам. директора по УВР |
| Совещание при зам. директора «Нормативные документы по аттестации педагогических работников» | август | Зам. директора по УВР |
| Корректировка списка педагогических работников на курсы повышения квалификации | Август | Зам. директора по УВР |
| Консультации для аттестуемых учителей | В течение уч.года | Зам. директора по УВР |
| Оформление представлений на аттестацию педагогических работников | В течение уч. года | Зам. директора по УВР |
| Персональный контроль педагогических работников, аттестующихся в следующем учебном году | По плану | Зам. директора по УВР |
| Анализ качественного и количественного состава педагогических работников ОУ. | Май. | Зам. директора по УВР |
| Формирование предварительного списка работников, аттестующихся на высшую и первую квалификационные категории, на соответствие должности | Июнь | Зам. директора по УВР |
| **Работа с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями** | | |
| Консультировать молодых специалистов**,** вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников | В течение года | Администрация Руководители ШМО |
| Организовать наставничество молодых специалистов | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег | В течение года | Зам. директора по УВР |
| **Методические советы** | | |
| 1. Обсуждение и утверждение планов работы МО 2. Рассмотрение программ факультативов, элективных курсов. | Август | Руководители МО |
| 1. Экспериментальная работа школы как способ повышения мастерства учителей.  2. Анализ школьного этапа ВОШ | Ноябрь | Руководители МО |
| 1. Анализ итогов 1 полугодия в 5 –м классе,10 классе  2.Итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады. | Январь. | Руководители МО |
| 1. .Подготовка к ГИА. 2. .Формирование основ проектно-исследовательской деятельности школьников в период введения ФГОС | Март | Руководители МО |
| Анализ методической работы за 2019-2020 уч. г. | Май | Руководители МО |
| **Работа методических объединений** | | |
| Формирование банка данных о методической, контрольно- диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя | Август- сентябрь | Зам. директора по УВР Руководители ШМО |
| Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА | Август- сентябрь | Зам. директора по УВР |
| Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметному марафону. | Сентябрь- октябрь | Руководители МО |
| Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков. | В течение года | Руководители МО |
| Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2020- 2021 г. | Май - июнь | Зам. директора по УВР |

**Работа методического объединения учителей основной школы.**

Цель работы: организация и координация деятельности всей структуры методической службы в школе.

Задачи работы:

* способствовать процессу непрерывного совершенствования профессиональной компетентности педагогов
* осуществлять руководство и поддержку инновационных и экспериментальных процессов в школе, введении ФГОС.
* осуществлять контрольные функции по проверке уровня обученности школьников, методического мастерства педагогов.
* осуществлять экспертизу методических материалов, школьной документации экспертизу деятельности педагогов.

Принципы организации работы методического объединения.

* Методическое объединение организатор методической работы школы.
* Методическое объединение инициатор и вдохновитель педагогического коллектива.
* Методическое объединение состоит из высококвалифицированных и передовых педагогов.
* Методическое объединение - контролирующий орган.

Контролирующие мероприятия методического объединения:

* проверка программно-методического обеспечения учебного процесса (сентябрь)
* проведение контрольных работ в рамках внутришкольного контроля (в течение года),
* проверка документации МО (январь)
* проверка соблюдения ЕОР при оформлении школьной документации. (в рамках внутришкольного контроля, в течение года).

**Работа с молодыми специалистами** и молодыми педагогами

* Посещение уроков и внеклассных мероприятий с целью выявления уровня профессиональной и методической подготовки.
* Оказание методической помощи учителями-стажистами и заместителями директора.
* Работа наставников.
* Активизация работы молодых специалистов в предметном МО.
* Адаптационная поддержка в педагогическом коллективе.

**Тематические педсоветы**

проводятся с целью

* организации работы и обучения коллектива по проблематике ВПР ,и ФГОС
* изучения общепедагогических и специальных вопросов современного образования и воспитания,
* изучения и распространения инноваций,
* обобщения и распространения педагогического опыта.
* рассмотрения теоретических и практических вопросов реализации программы развития школы и образовательной программы.

**Самообразование педагогов.**

Задача: совершенствование и модернизация работы каждого учителя по темам самообразования и её практическое применение в соответствии с ЕМТ школы.

На текущий учебный год запланировано.

1. Провести индивидуальные отчёты педагогов по темам самообразования в рамках методических объединений (по плану МО)
2. Запланированы творческие отчёты учителей выходящих на аттестацию на квалификационные категории
3. Взаимопосещение уроков (месячник взаимопосещения уроков). взаимопосещения 1-25 марта).
4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по темам самообразования. (в течение года).
5. Собеседование администрации с учителями-предметниками по темам самообразования, оказание методической помощи (в течение года)
6. Собеседование с молодыми специалистами по работе над темами по самообразованию (в течение года)
7. Оформление материалов индивидуальных отчётов на сайте школы, на педагогических сайтах, в портфолио учителя.

**Обобщение и распространение передового педагогического опыта.**  
С целью организации этого направления методической работы запланированы следующие мероприятия.

* посещение уроков, в том числе открытых, для изучения передового опыта,
* организация взаимопосещения уроков,
* проведение открытых уроков в течение года в соответствии с графиком
* оформление педагогических портфолио,
* распространение передового опыта через организацию творческих отчётов, докладов, мастер-классов, публикаций в методических журналах, открытых уроков, участия в профессиональных конкурсах.
* участие в районных и областных предметных семинарах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства.
* участие в ПНП «Образование» на денежное поощрении лучших учителей области.
* участие педагогов в районном конкурсе «Учитель года».
* публикации материалов учителей на педагогических сайтах сети «Интернет»

**Работа с одарёнными детьми.**

Направления**:**

* Участие в школьном и муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады.
* Активное участие школьников и педагогов в учебно-исследовательской и проектной деятельности.
* Участие школьников в интеллектуальных предметных конкурсах и олимпиадах разного уровня.

Основные задачи

- качественная подготовка к предметным олимпиадам.

-организация эффективного и результативного участия учащихся в творческих конкурсах,

-поддержка педагогов, имеющих высокие результаты по работе с одарёнными детьми

Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми в через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Разработка и внедрение методики диагностики одаренности детей в разных возрастных группах. | 1 полугодие | психолог |
| 2. | Актуализация школьного банка данных об одаренных детях. | В теч. года | Зам. директора по УВР |
| 3. | Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 4. | Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования. | В теч. года | Зам. директора по УВР |
| 5. | Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 5- 9 классы | октябрь, январь - февраль, | Руководители МО |
| 6. | Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников | Октябрь, | Учителя - предметники |
| 7. | Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 8. | Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников | Январь | Зам. директора по УВР |
| 9 | Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам:  -русский язык- «Русский медвежонок»  -математика - «Кенгуру-математика для всех»  -английский язык- «Британский бульдог»  - информатика «КИТ»  -всероссийские молодежные чемпионаты по предметам | Ноябрь  Март Декабрь  В течение года | Руководители МО |
| 10. | Участие в городских, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах | В течение уч. года | Барышева Т.В. |
| 11. | Участие в творческих конкурсах | В теч. года | Зам. директора по УВР |
| 12 | Участие в спортивных соревнованиях | В теч. года | Зам. директора по УВР |
| 13 | Обучающие семинары, экскурсии | В течение уч. года | Зам. директора по УВР |

**Инновационная деятельность.**

* Реализация образовательной программы школы ФГОС в 5-9 классах.
* Активизация работы школьного сайта.
* Использование новых подходов к оценке качества образовательных и воспитательных, результатов деятельности ОУ, педагогов на основе рейтинговой системы.
* Совершенствование деятельности информационно-библиотечного центра, создание на его базе ресурсного методического центра.
* Участие в районном конкурсе «Учитель года»
* Использование в учебном процессе электронных образовательных ресурсов, проекта «07. Образование»
* Дальнейшее развитие работы обряда юных инспекторов движения.

**Аттестация педагогических кадров.**

* Создание перспективного плана-графика по аттестации педагогических кадров (сентябрь).
* Анализ итогов аттестации педагогов на квалификационные категорий по новой форме (сентябрь).
* Проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов, готовящихся к аттестации на квалификационную категорию (в течение года).
* Проведение информационно-обучающего семинара для педагогов аттестующихся на соответствие занимаемой должностью (октябрь 2017).

**Работа с социальными партнёрами**.

* Проведение предметного марафона и интеллектуальных игр совместно с библиотеками К. Маркса, Салтыкова Щедрина. ГПНТБ.
* Привлечение родителей к участию в методических конференциях и педсоветах.
* Организация эффективной работы общешкольного родительского комитета.
* Сотрудничество с советом ветеранов в национально-патриотической и духовно-нравственной деятельности.
* Сотрудничество с медицинским колледжем
* Сотрудничество с центром «Ювентус»

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ВОПРОСАМ СОПРОВОЖДЕНИЯ ФГОС НОО, ФГОС ООО**

**Цель:** обеспечение методических условий для эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

**Задачи:**

1. Обеспечить методическое сопровождение педагогических работников при реализации ООП ООО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные федеральным государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка.

2. Освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.

**Методическая тема школы «Совершенствование качества образования  в условиях реализации ФГОС начального общего образования (НОО)** **и введения ФГОС основного общего образования (ООО)».**

**Цели, задачи методической работы на 2017-2020 учебные годы**

**Цели:**  повышение качества образования через непрерывное  развитие учительского потенциала,  повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов   для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания  личности, подготовленной  к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

·        Создание  условий  для реализации ФГОС  начального образования  (НОО)  и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО).

·        Создание условий  (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с  Федеральным государственным стандартом нового поколения.

·        Совершенствование   методического  уровня  педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

·        Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

·        Совершенствование  системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

·        Обеспечение  методического сопровождения  работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

·        Создание  условий  для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и  развития их  ключевых компетенций.

·        Развитие  системы  работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

·        Развитие   ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**РАБОТА ПРЕДМЕТНЫХ МО**

**Тема школьного методического** объединения учителей-предметников: «Повышение качества начального и основного общего образования с помощью современных образовательных технологий в условиях введения и реализации ФГОС.»

**Цель**: создание условий для внедрения современных образовательных технологий, достижения инновационных

образовательных результатов и для профессионально-личностного роста педагога, как основы обеспечения качества образования.

**Задачи:**

1. Проводить работу по реализации и социализации преподавания учебных предметов и проведение мероприятий по повышению педагогического мастерства в рамках реализации новых образовательных стандартов.

2. Стимулировать активное использование информационных технологий и современных технологий педагогами .

3. Способствовать обеспечению условий:

· для развития эмоционального интеллекта обучающихся;

· для формирования мыслительных приемов и творческого стиля в учебной и внеурочной деятельности обучающихся;

· для приобретения знаний о структуре проектной и исследовательской деятельности; способах поиска необходимой для исследования информации;

4. Продолжить работу по воспитанию духовно-нравственных сторон личности на уроке и во внеурочной деятельности.

6. Совершенствовать формы работы с одаренными учащимися. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.

7. Изучать нормативную базу ФГОС НОО и ООО.

8. Способствовать выявлению, изучению передового педагогического опыта и его распространения

Направления работы.

1. Аналитическая деятельность:

· организация методической деятельности и планирование на 2017-2018 учебный год;

· изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);

· анализ работы педагогов с целью оказания помощи;

· анализ методической деятельности ШМО учителей предметников

2. Информационная деятельность:

· изучение новых тенденций в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;

· продолжение знакомства с нормативными документами в сфере образования;

· изучение и внедрение в учебный процесс инновационных подходов в оценивании учебной деятельности.

3. Организация методической деятельности:

· выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам.

Ожидаемые результаты работы:

· повышение качества знаний обучающихся;

· овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с требованиями ФГОС;

· создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Организационные формы работы

Коллективные:

 методические семинары

 методические недели

 научно-практические конференции

 педагогические чтения

 педагогические мастерские

 методические выставки

 эстафета педагогического мастерства

 семинары-практикумы

Групповые:

 взаимопосещение уроков

 мастер классы

 открытые уроки

 «круглый стол»

 методический диалог

 методические диалоги

Индивидуальные:

 собеседование

 самоанализ

 консультации

 самообразование

 курсовая переподготовка

 наставничество

Другие формы:

 заседания методического объединения;

 методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеклассной деятельности;

 целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов;

 выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;

 посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города;

 повышение квалификации педагогов на курсах НИПКиПРО, ГЦРО, на курсах дистанционного обучения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление  работы | Содержание  работы | Сроки |
| Работа с нормативной  документацией | 1. Изучение нормативных документов | Август – сентябрь |
| 2. Утверждение плана работы МО на 2019 – 2020уч. год | Август |
| 3. Утверждение изменений в рабочих программах и календарно –тематическом планировании по предметам МО | Август |
| 4. Составление и утверждение графика контрольных работ на учебный год | Сентябрь |
| 5.Анализ работы МО за 2018– 2019 учебный год | Май |
| 6. Планирование работы МО на 2019 – 2020 учебный год. | Май |
| Внедрение ИКТ-технологий в  процесс обучения | 1. Реализация дистанционного обучения  2. Мониторинг успеваемости учащихся  3. Мониторинг выполнения учебных программ  4. Использование интерактивного оборудования на уроках | В течение года |
| Учебная работа | 1. Проведение и анализ внутреннего мониторинга  2. Проведение и анализ внешней оценки качества  3. Коррекционная работа учителей МО по результатам выявленных ошибок внутреннего и внешнего мониторинга качества знаний учащихся  4. Контроль дозировки домашних заданий  5. Анализ успеваемости учащихся и прохождению учебных программ  6. Контроль динамики качества обученности учащихся  7. Изучение, обобщение педагогического опыта через систему взаимопосещения уроков  8. Анализ проверки дневников, тетрадей  9. Подготовка учащихся к проведению внешней экспертизы: ВПР, ОКПДО, ГИА | В течение года |
| Работа с одаренными учащимися | 1. Организация индивидуальных консультаций по подготовке к олимпиадам и проектам  2. Организация, проведение, анализ итогов школьного тура олимпиады по предметам МО.  3. Участие в муниципальных, школьных мероприятиях. | В течение года |
| Работа по сопровождению учащихся, нуждающихся в пед. поддержке | 1. Дифференцированный подход к учащимся при организации учебной деятельности.  2. Работа с родителями слабоуспевающих учащихся  3.Индивидуальные консультации для родителей. | В течение года |
| Заседания МО | **Заседание 1. Цели и задачи методического объединения на 2019-2020 учебный год и учебно-методическое обеспечение преподавания предметов**.  Вопросы для рассмотрения:  - Анализ работы МО за 2018-2019 учебный год.  - Определение основных целей и задач МО на текущий учебный год.  - Учебно-методическое обеспечение преподавания предметов в текущем учебном году.  - Обсуждение и утверждение изменений в рабочих программах и календарно-тематическом планировании по учебным предметам.  - О нормах оценки результатов учебной деятельности обучающихся по учебным предметам.  - Организация повторения учебного материала в начале учебного года и преемственность в преподавании предметов.  - Утверждение плана проведения предметных недель.  -Утверждение плана работы МО на 2018-2019 учебный год.  - Утверждение тем самообразования.  - Требования к ведению документации, проверке тетрадей.  **Заседание 2**  **Тема: Применение современных педагогических технологий в практической деятельности учителя.**  - Подготовка и проведение школьных олимпиад по предметам.  - Анализ проведённых олимпиад  - Организация работы педагогов по темам самообразования.  Вопросы для рассмотрения:  1. Формирование ключевых компетенций обучающихся на уроках посредством использования эффективных педагогических технологий:  а) на уроках естественно-математического цикла дисциплин;  б) на уроках гуманитарного цикла дисциплин;  в) на уроках естественно-научных дисциплин.  г) на уроках в начальных классах  **Педагогические мастерские**  **Заседание 3.** Планируемые результаты  **-**Оценка достижений планируемых результатов  - Основные образовательные технологии в урочной и внеурочной деятельности, как одно  из условий повышения качества образования  -Организации внеурочной деятельности  -Итоги работы в 1 полугодии 2019-2020 учебного года  - Итоги ВШК ведения тетрадей для контрольных работ.  **Педагогические мастерские** Индивидуальная методическая работа учителя, отчет по самообразованию  **Заседание 4.** Оценивание достижений учащихся  - Организация контроля и самоконтроля учащихся  -Самооценка как средство повышения уровня успеваемости.  -Реализация программ по предметам учебного плана.  - Итоги контрольных работ  - Анализ работы МО в 1 полугодии  **-Педагогические мастерские**  З**аседание 5.** Результаты деятельности педагогов школы по совершенствованию образовательного процесса  - Индивидуальная методическая работа учителя (отчеты по самообразованию).  - Итоги мониторинга уровня сформированности УУД  -Итоги контрольных и проверочных работ - Итоги работы МО в 3 четверти  **-Педагогические мастерские**  **Заседание 6.**  **Подведение итогов работы МО, анализ.**  **-**Проведение промежуточной аттестации по итогам года  -Итоговая аттестация учащихся  **-** Анализ реализации рабочих программ  - Анализ работы методического объединения за 2018-2019 уч. год  - УМК на 2018-2019 учебный год  - Рассмотрение перспективного плана работы на 2019-2020 учебный год | август  Октябрь    декабрь  Январь  Март  Май |

**Протокол №1**

заседания методического совета

школы от 24.08.2019 года

1. Обсуждение и утверждение планов работы МО
2. Рассмотрение программ факультативов, элективных курсов.

Присутствовали:

1.Рыжкова Е.С.- руководитель МС

2. Гильманова Р.Н. – руководитель МО филологического цикла

3. Мазурина О.А. – руководитель МО начальных классов

4. Барышева Т.В. – руководитель МО гуманитарного, естественно-математического цикла

5.Шмелева Т.А. – руководитель МО искусства и спорта

6. Мамойленко Ю.Г. – заместитель директора по УВР

1.СЛУШАЛИ: Рыжкову Е.С., которая познакомила членов методического совета с планом работы методического совета на 2019-2020 учебный год. Руководитель представила

членам методического совета технологию планирования работы, в которую

вошли: анализ работы методического совета и задачи на новый учебный

год; организационная работа; изучение состояния образовательного процесса

и оказание методической помощи.

ВЫСТУПИЛИ:

-руководитель МО филологического цикла Гильманова Р.Н., которая предложила

на обсуждение методического совета план работы, определив цели и задачи МО на 2019-2020учебный год.

- руководитель МО гуманитарного, естественно - математического цикла Барышева Т.В., которая

также ознакомила членов методического совета с планом работы учителей

ЕМЦ на 2019-2020 учебный год.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Утвердить план работы методического объединений учителей на 2019-2020 учебный год со всеми дополнениями.

2.В 2019-2020 учебном году продолжить проведение открытых уроков с целью обмена опытом учителей.

2.СЛУШАЛИ: руководителя МС Рыжкову Е.С. Познакомила с рабочими

программами учителей по всем предметам, факультативным курсам,

кружкам, внеурочной деятельности. Программы составлены с учетом

положения о рабочих программах. Выдержаны в основном все пункты

положения. Есть недочеты: по определению места предмета, формах

контроля, использованию ИКТ.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Рабочие программы по учебным предметам, внеурочной деятельности,

факультативным курсам, кружковой работе утвердить.

Руководитель МС Рыжкова Е.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол №2 от 6.11.2019

Повестка дня:

1. Экспериментальная работа школы как способ повышения мастерства учителей.

2. Анализ школьного этапа ВОШ

Присутствовали:

1.Рыжкова Е.С.- руководитель МС

2. Гильманова Р.Н. – руководитель МО филологического цикла

3. Мазурина О.А. – руководитель МО начальных классов

4. Барышева Т.В. – руководитель МО естественно-математического цикла

5.Шмелева Т.А. – руководитель МО искусства и спорта

6. Мамойленко Ю.Г. – заместитель директора по УВР

1.СЛУШАЛИ: Рыжкову Е.С., которая познакомила членов методического совета с экспериментальной работой школы.

2.Слушали Барышеву Т.В., которая рассказала о ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году. Всероссийская олимпиада школьников, ежегодно проводимая по общеобразовательным предметам, является одной из самых распространенных форм работы с одаренными детьми. Таким образом, через предметные олимпиады предъявляются новые запросы к качеству образования, формам и методам учебной работы.

Руководитель МО классных руководителей отметила, что олимпиада выступает в роли инновационного «полигона» для поиска, отбора и испытания новых решений в области содержания образования, мощного стимула к инновационной деятельности.

Постановили:

1.Продолжить работу в течение года с учащимися, имеющими повышенный

уровень мотивации по предметам.

2.Направить учащихся Дрогалева, Панкову, Дементьева, Кондрашова на муниципальный этап.

Руководитель МС Рыжкова Е.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол №3 от 13.01.2020

Повестка дня:

1. Анализ итогов 1 полугодия в 5 –м классе,10 классе

2.Итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады.

Присутствовали:

1.Рыжкова Е.С.- руководитель МС, классный руководитель 5 б класса

2. Гильманова Р.Н. – руководитель МО филологического цикла, классный руководитель 5 в класса

3. Мазурина О.А. – руководитель МО начальных классов

4. Барышева Т.В. – руководитель МО естественно-математического цикла

5.Шмелева Т.А. – руководитель МО искусства и спорта.

6. Базылев Р.В. – классный руководитель 10 класса, педагог-психолог

7. Соловьев М.В. – классный руководитель 5 а класса.

8. Мамойленко Ю.Г. – заместитель директора по УВР

Слушали:

Базылева Р.В, Рыжкову Е.С., Гильманову Р.Н., Соловьева М.В., классных руководителей 5-х и 10 классов, которые познакомили методический совет с анализом итогов 1 полугодия. В 10 классе большое количество неуспевающих по предметам русский язык, математика.

В 5-х классах сохраняется качественная успеваемость.

По второму вопросу слушали Барышеву Т.В., которая ознакомила МС с результатами муниципального тура ВОШ.

Постановили:

1. Классным руководителям, учителям-предметникам своевременно информировать родителей о не успешности в обучении учащихся, регулярно выставлять оценки в дневники учащихся.

2.  Учителям-предметникам при планировании уроков продумывать систему индивидуальной работы с учащимися, своевременно выявлять образовавшиеся пробелы в знаниях и умениях, организовывать своевременную ликвидацию пробелов, стремиться к созданию на уроках ситуации успеха.

3. Направить на региональный этап ВОШ Дрогалева И.

Руководитель МС Рыжкова Е.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол методического совета №4 от 19.03.2020

Повестка дня:

1. .Подготовка к ГИА.

2.Формирование основ проектно-исследовательской деятельности школьников в период введения ФГОС

Присутствовали:

1.Рыжкова Е.С.- руководитель МС

2. Гильманова Р.Н. – руководитель МО филологического цикла

3. Мазурина О.А. – руководитель МО начальных классов

4. Барышева Т.В. – руководитель МО естественно-математического цикла

5.Шмелева Т.А. – руководитель МО искусства и спорта

6. Мамойленко Ю.Г. – заместитель директора по УВР

Слушали:

Рыжкову Е.С., которая рассказала о подготовке учащихся к ГИА – 2020.

Учителя-предметники выступили с докладами о ходе подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.

Подготовка к итоговой аттестации проводится в школе на протяжении всего учебного

года и на уроках и на консультациях. Разбираются демоверсии и типовые варианты

реальных заданий ГИА и ЕГЭ. В ходе подготовки учащиеся познакомлены с

нормативными документами. Рассмотрены бланки для заполнения ответов. Оформлены

стенды по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.

По второму вопросу слушали Мазурину О.А., которая рассказала методическому совету о подготовке и участию начальной школы в НПК по окружающему миру.

Постановили:

1.Продолжить подготовку учащихся к предстоящей итоговой аттестации

контролировать посещаемость консультаций.

2.Рассмотреть результаты пробных экзаменов в 9 и 11 классах

с учётом допущенных ошибок, провести их анализ.

3.Учителям-предметникам вести целенаправленную работу по выявлению и совершенствованию работы с одаренными детьми через индивидуальный подход на уроках, консультации

Руководитель МС Рыжкова Е.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол методического совета № 5 от 29.05.2020

Повестка дня:

Анализ методической работы за 2019-2020 уч. г.

Присутствовали:

1.Рыжкова Е.С.- руководитель МС

2. Гильманова Р.Н. – руководитель МО филологического цикла

3. Мазурина О.А. – руководитель МО начальных классов

4. Барышева Т.В. – руководитель МО естественно-математического цикла

5.Шмелева Т.А. – руководитель МО искусства и спорта

Слушали Рыжкову Е.С., руководителя МС. **Цель работы МС на 2019-2020:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через **задачи**:

• создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;

• обеспечение уровня обученности и воспитанности учащихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2019-2020 учебном году на заседаниях МС рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2018 -2019 учебный год, основные задачи на новый учебный год.

2. Инструктивно-методическое совещание:

• основные направления методической работы в школе;

• этапы работы над методической темой;

• темы самообразования, работа над планом самообразования.

3. Утверждение учебников и учебных пособий на 2020-2021 учебный год, учебных планов и программ, планов работы ШМО.

4. Создание группы контроля адаптации учащихся 5-го класса и готовность к обучению на 2 уровне обучения.

5. Выработка программы подготовки и проведения педсоветов

6. Организация и проведение предметных школьных и районных олимпиад.

7. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.

8. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности учащихся по итогам I полугодия.   
 Сравнительная характеристика.

9. Работа с учащимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

10. Информация о ходе аттестации учителей.

11. Создание группы контроля организации итогового повторения учащихся 9,11-х.

12.Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.

13. Подготовка к итоговой аттестации в 9,11-х.

14.Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.

15.Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.

16.Обсуждение плана работы на 2020-2021 учебный год.

Работа с образовательными стандартами:

• согласование календарно-тематических планов рабочих программ учителей;

• преемственность в работе начальных классов и основного звена;

• методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;

• методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;

• формы и методы промежуточного и итогового контроля;

• отчеты учителей по темам самообразования;

итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ГИА

В течение учебного года проведено 5 заседаний МС.

В основном поставленные перед МС задачи были реализованы. Как показала работа, руководители ШМО приложили максимум усилий для реализации поставленных в 2019-2020 учебном году целей и задач. Деятельность учителей и учащихся была достаточно активной, разнообразной и эффективной. Это подготовка к сдаче ГИА по русскому языку, математике, обществознанию, биологии, химии, физике и географии, работа по подготовке к конкурсам, олимпиадам, проектам. Для развития способностей, учащихся широко использовались в работе внеклассные мероприятия, индивидуальные занятия.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа учителей школы была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышение уровня качества знаний учащихся по предмету, организации подготовки к государственной итоговой аттестации.

Учителями применимы следующие методики использования инновационных образовательных технологий на уроках: защита проектов, подготовка презентации по теме урока, её защита. В школе созданы материальные условия для применения ИКТ.

В соответствии с планом учителя-предметники прошли курсы, направленные на повышение профессионального мастерства. Педагогический опыт совершенствуется и в рамках ШМО. Это выступления на заседаниях ШМО с докладами по темам самообразования, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам, выступления на заседании районных методических объединений.

Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения. Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

За прошедший учебный год курсы повышения квалификации прошли следующие учителя: Пугачева Н.Ю.- «Городской практико-ориентированный семинар профессионального мастерства организаторов каникулярного отдыха детей школьного возраста города Новосибирска «Алгоритмы лета», «Подготовка организаторов в аудитории», «Проектирование и методики реализации образовательного процесса по предмету «Русский язык и литература» в основной и средней школе в условиях реализации ФГОС ООО и СОО» , курсы в Школе профессионального роста «Потенциал»», 24 часа, в ДТД УМ «Юниор», Рыжкова Е.С. - открытый городской научно-практический семинар для учителей русского языка и литературы «Формирование ключевых компетенций учащихся на уроках русского языка и литературы и во внеурочной деятельности», Леснова Л.И. - «Организация работы с обучающимися ОВЗ в соответствии с ФГОС», Соловьев М.В. - ускоренный курс английского языка (с носителями языка). , Мазурина О.А., Гольнева Л.В., Пустовая Н.В., Бочарова Н.Е. - «Обучение детей с особыми образовательными потребностями в условиях «обычной» школы: нормативные требования и практика организации», «Проектирование и реализация образовательного процесса в информационно- образовательной среде школы», Ларионова О.Г. «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья(ОВЗ) в соответствии с ФГОС «Образовательные возможности электронного портфолио» «Подготовка к онлайн- уроку. Создаём дидактические материалы быстро и легко» «Школа на дистанте: новые вызовы и новые возможности».

Темы самообразования, выбранные педагогами ШМО, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. В формулировках проблем, решаемых учителями, видятся новые подходы к образовательной деятельности. Главным в работе учителя считают заинтересовать ребят предметом, помочь им раскрыться, проявить себя творчески, дать ученикам свободно развиваться.

По результатам взаимопосещений уроков были выработаны рекомендации для членов ШМО:

- тщательнее продумывать формы опроса учащихся, приемы и методы работы со всем классным коллективом (с сильными уч-ся, низко мотивированными уч-ся);

- разнообразить формы уроков;

- активно использовать инновационные технологии (в том числе ИКТ-технологии).

В работу МС усиленно внедряются инновационные технологии, в частности, информационные и мультимедийные. На сегодняшний день учителями разработано немало внеклассных мероприятий и уроков по предметам с использованием ИКТ.

Учителя делают поурочное планирование с использованием информационно-коммуникационных технологий, находят учебные материалы в Интернете, используют информационно-коммуникационные технологии для мониторинга развития учеников, для тестирования. При этом эффективно используют информационно-коммуникационные технологии для разработки и проведения уроков.

Использование инновационных технологий помогает учителям-предметникам найти индивидуальный подход к каждому ученику, дифференцированно оценивать знания ребят, поощрять и поддерживать их творчество, развивать их интеллект.

Учителя отрабатывают нетрадиционные формы проведения уроков: дискуссии, конференции, уроки-исследования, уроки с применением групповой работы, с мультимедийным сопровождением, использованием компьютерных технологий. Такие уроки увлекают ребят, побуждают их к самообразованию, к чтению текстов художественных произведений, создают для детей ситуацию, когда можно высказать свою точку зрения.

Анализируя работу МС школы, хотелось бы дать следующие рекомендации по работе в следующем учебном году:

продолжить планировать работу по изучению, освоению и внедрению в практику передового опыта;

планировать проектную и исследовательскую деятельность индивидуально или совместно с учащимися;

уделять особое внимание внеклассной работе по предмету;

осуществлять мониторинг, практикуя рейтинговые опросы педагогов и учащихся об уровне проведения различных мероприятий.

Показателями успешной работы учителей можно считать:

Сохранение положительной мотивации учащихся.

Результаты инновационной деятельности педагогов.

Использование различных видов проверочных работ на уроках как средство ликвидации пробелов учащихся.

Методические умения педагогов по применению инновационных технологий.

Члены МС школы понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы.

Все заседания МС проведены согласно плану работы. Выполнение решений заседаний контролируется, систематически проводится мониторинг качества знаний учащихся.

  Работу учителей в 2019-2020 учебном году признать *удовлетворительной.*

Есть проблемы, над которыми предстоит работать членам МС в следующем году:

организация работы с «одаренными детьми», «слабыми учениками»;

пополнение методической «копилки» школы;

повышение качества образования обучающихся;

повышение мотивации обучающихся.

Руководитель МС Рыжкова Е.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка**

**по итогам проверки рабочих программ и календарно-тематического планирования на 2019-2020 учебный год**

**Цель проверки:** проконтролировать наличие учебных рабочих программ и календарно- тематического планирования, их соответствие уровню и направленности реализуемых образовательных программ, соблюдение требований к структуре, содержанию, оформлению, порядку принятия и утверждения рабочих учебных программ.

В рамках контроля над составлением рабочих программ и календарно-тематического планирования проводилась проверка учителей предметных МО. Предварительно были даны рекомендации учителям-предметникам по поводу требований, предъявляемых к календарно-тематическому планированию. Учителя-предметники посетили районные секционные занятия, на которых получили соответствующие рекомендации.

В календарно - тематическом плане должны быть указаны: предмет, класс, № урока, количество часов. Календарно – тематическое планирование составлено у всех учителей школы с пояснительными записками. В пояснительной записке указывается количество уроков по контролю знаний учащихся, и их виды:   
(контрольная работа, контрольный диктант, контрольный словарный диктант, изложения, сочинения, практические и лабораторные работы, тесты, зачеты, используемая методическая литература).

В 5-9 классах требовалось составить рабочие программы по предметам в соответствии с требованиями ФГОС. Рабочая программа отражает: пояснительную записку, общую характеристику учебного предмета, результаты изучения курса, содержание курса, календарно – тематическое планирование с указанием характеристики деятельности учащегося и указанием предметных и универсальных результатов, материально – техническое обеспечение учебного процесса

На момент проверки было предоставлено календарно – тематическое планирование всех учителей МО.

Проверка показала, что при составлении планирования учителя использовали:

* учебные программы, рекомендованные МО и науки РФ;
* примерное тематическое планирование по соответствующему предмету;
* учебный план школы на 2019- 2020 учебный год;
* рекомендации, полученные на заседаниях РМО.
* рабочие программы 5-9 классов составлены в соответствии с требованиями ФГОС.

У всех учителей - предметников, проверены календарно - тематические планы и рабочие программы, которые удовлетворяют основным перечисленным требованиям. Все календарно-тематические планы имеют пояснительную записку, примерные сроки проведения контрольных срезов. В пояснительных записках отражена актуальность работы предмета, четко сформулированы цели и задачи предстоящей работы. Календарно-тематические планирования соответствуют учебному плану, составлены методически верно, но с небольшими недочетами (в основном не проставлены примерные сроки изучения материала

**Общие выводы по итогам проверки:**

1.Все педагоги своевременно предоставили на проверку свои рабочие программы.

2. В основном, учителя соблюдают требования к структуре, содержанию, оформлению, порядку принятия и утверждения рабочих программ, составлению календарно-тематического планирования. В учебно-тематическом планировании учителями раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, проводится распределение учебных часов по разделам и темам из расчета максимальной учебной нагрузки.

3. Рабочие программы по учебным дисциплинам составлены на один учебный год, для отдельного класса на основе примерных учебных программ по предметам**.**

**Предложения:**

1. Всем учителям доработать тематические планы в срок до 15.09.2019., с учётом данных рекомендаций.
2. С целью обмена опыта по работе учителям продумать и спланировать открытые тематические занятия в течение года.
3. В пояснительной записке необходимо указать прогнозируемый результат.

**Рекомендации:**

1.Учителям, получившим замечания по рабочих программам, исправить недочеты.

2.Обратить внимание на оформление единства колонок тематического планирования по предметам.

3.Заполнять журналы строго по тематическому планированию.

4.При необходимости проводить коррекцию календарно-тематического планирования в рабочих программах, с обязательной отметкой в программе.

Справку составила руководитель МС Рыжкова Е.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_