

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 58»**

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №58
К.В. Ключ
приказ № 277-сг. От 17.08.2022



**ПЛАН РАБОТЫ
на 2022 – 2023 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

Название раздела	Содержание
Раздел 1. Результаты деятельности школы в 2021 – 2022 учебном году	1. Анализ деятельности школы по всем разделам плана за 2021 - 2022 учебный год. (отдельный документ) 2. Выводы, цели и задачи на 2022 - 2023 учебный год
Раздел 2. Обеспечение доступности качественного общего образования	1. Реализация государственной политики в сфере образования (национальный проект «Образование», региональные и городские проекты). 2. Соблюдение норм действующего законодательства в сфере образования (соблюдение прав и социальных гарантий учеников, охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности учеников и педагогов, соблюдение требований к организации обучения детей с ОВЗ, улучшение условий образовательной деятельности, совершенствование локальной нормативной базы школы). 3. Организационно-педагогическая деятельность управленческой команды (подготовка к началу и завершению учебного года, реализация преемственности между уровнями общего образования, работа по адаптации, подготовка и проведение государственной итоговой аттестации)
Раздел 3. Система управления школой	1. Система управления школой 2. Деятельность педагогического совета школы. 3. Деятельность управляющего совета. 4. Деятельность совета обучающихся. 5. Деятельность методического совета 6. Совещания при директоре. 7. Совещания при заместителях директора. 8. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности
Раздел 4. Методическое сопровождение педагогических кадров	1. Деятельность методического совета школы. 2. Деятельность совета по введению ФГОС 3. Деятельность профессиональных объединений педагогов (предметных и метапредметных методических объединений, годовых команд класса, проектных групп).

	4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы
Раздел 5. Система оценки качества образования	1. Внутренняя система оценки качества образования (текущий контроль, промежуточная аттестация, мониторинг образовательных достижений учеников). 2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач (реализация основных и дополнительных программ, качество управленческой и педагогической деятельности). 3. Внешняя оценка качества образования (диагностические работы, государственная итоговая аттестация, международные исследования)
Раздел 6. Образовательная деятельность школы	1. Реализация основных образовательных программ по уровням общего образования (в том числе в сетевой форме, применением ДОТ и ЭОР). 2. Работа с талантливыми и мотивированными учениками. 3. Работа с низкомотивированными учениками.
Раздел 7. Воспитательная работа	1. Календарь образовательных событий. 2. Духовно-нравственное развитие и воспитание учеников. 3. Социализация и профессиональная ориентация учеников. 4. Формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни. 5. Антикоррупционное просвещение учеников. 6. Антитеррористическая защищенность. 7. Повышение культуры информационной безопасности. 8. Обучение учеников мерам пожарной безопасности. 9. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. 10. Профилактика алкоголизма и употребления психоактивных веществ. 11. Профилактика зацепинга для старшеклассников. 12. Профилактика суицидального поведения учеников 13. Взаимодействие с КДН, ПДН, органами опеки и попечительства, ГИБДД и т.д.
Раздел 8. Работа с педагогическими кадрами	1. Кадровое планирование (потребность в педагогических кадрах, потребность в развитии педагогов, работа с резервом кадров).

	2. Адаптация молодых педагогов и вновь принятых. 3. Аттестация педагогических кадров. 4. Обучение педагогов школы – внутреннее и внешнее (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, профессиональные мероприятия – семинары, тренинги, мастер-классы). 5. Система наставничества школы
Раздел 9. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности	1. Психологическая служба школы. 2. Логопедическая служба школы. 3. Социальное сопровождение учеников 4. Работа с учащимися с ОВЗ и детьми – инвалидами 5. Работа ППк
Раздел 10. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений	1. Лечебно-профилактические мероприятия. 2. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике инфекций, гриппа, COVID-19 3. Профилактические мероприятия по предупреждению заболеваемости и инвалидности
Раздел 11. Взаимодействие с родителями (законными представителями), семьей и общественностью	1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) учеников (родительские собрания, конференции, родительский комитет). 2. Поддержка семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. 3. Поддержка семей, имеющих детей 4. Взаимодействие с общественностью 5. Работа групп продленного дня
Раздел 12. Взаимодействие со СМИ и блогосферой	1. Представление школы в СМИ. 2. Представление школы в блогосфере
Раздел 13. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности школы	1. Учебно-методическое обеспечение. 2. Библиотечно-информационное обеспечение. План работы школьной библиотеки 3. Материально-техническая база

Раздел 1. Результаты деятельности школы в 2021– 2022 учебном году

Для решения проблемы повышения качества образования в МБОУ СОШ № 58 с целью выявления проблем, путей и методов их решения был осуществлен SWOT-анализ состояния образовательной системы. По итогам проведенного в школе анализа действующих подходов к организации и управлению качеством образования выявлены проблемы:

- недостаточное количество учителей, владеющих эффективными технологиями преподавания;
- недостаточный уровень позитивных изменений качественных показателей успеваемости учащихся в школе на протяжении нескольких лет;
- недостаточная работа по мотивации всех участников образовательных отношений (обучающихся, учителей, родителей) к повышению качества образования.

Основным методом SWOT-анализа является систематическое наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом учащихся, учебными и внеучебными достижениями учащихся. Для полноценного и всестороннего развития школы необходим качественный анализ сильных и слабых сторон потенциала школы.

SWOT – анализ потенциала развития школы

Оценка внутреннего потенциала школы		Оценка перспектив развития школы исходя из внешнего окружения	
Сильные стороны	Слабые стороны	Возможности	Риски
1. «Новое качество образования» (ФГОС – обновление содержания образования, методические комплексы)			
• На данный момент в школе реализуется ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. • Созданы условия для выполнения Федеральных образовательных стандартов начального и основного общего образования. • В школе существует потенциал и созданы условия для перехода на ФГОС СОО. • В школе работает профессиональный педагогический коллектив, способный работать по	• Педагоги проявляют консерватизм в переходе к новым требованиям ФГОС. • Привычка работать по известной модели подачи знаний, присутствует некоторое отторжение предлагаемых изменений. • Недостаточное использование всех возможных ресурсов. • Недостаточно высокие результаты оценочных процедур (ВПр, ОКПДО, ВСОКО). Особо низкие	• Внедрение современных педагогических компьютерных технологий. • Внедрение в систему воспитательной работы школы технологии социального проектирования. • Создание системы педагогического просвещения родителей через привлечение родителей к участию в общешкольных мероприятиях. • Привлечение социальных партнеров к решению вопросов развития школы	• Ограничения освоения ФГОС и углубленного изучения предметов вносит физическая неготовность некоторых учащихся воспринимать обновленное содержание образования, нет или недостаточно сформированы компетенции для их освоения у некоторых учащихся. • Риск увеличения объема работы, возлагающийся на членов администрации и педагогов.

требованиям ФГОС и формировать знание и развитие учеников по новому стандарту. • С введением ФГОС происходит постоянное развитие учащихся и повышение квалификации учителей. • С использованием комплекта учебников «Перспективная начальная школа» (2-4 классы), «Школа России (1-е классы) предметных линий на уровне основного и среднего общего образования знания учащихся систематизируются, сокращается время поиска необходимой информации как для учителя, так и для ученика • В школе комфортно, случаи возникновения неудачных отношений – единичны. • В школе функционирует электронный журнал ГИС НСО, к которому подключены учителя, дети, родители. • низкие результаты ГИА 2022.	результаты ВПР по английскому языку		
2. «Одаренные дети»: технологии сопровождения и поддержки			
• Многие педагоги активно организывают участие своих учеников в конкурсах, соревнованиях и конференциях на городском, региональном, всероссийском и международном	• Отсутствие единого подхода к работе с одаренными детьми • Недостаточно систематическое сопровождение со стороны учителей. • Дефицит временных ресурсов,	• Повышение эффективности работы с одаренными и талантливыми детьми с привлечением социальных партнеров. • Гармонизация урочной и	• Снижение численности учащихся, увеличение детей с низкой мотивацией к обучению • Финансирование системы образования,

уровнях. • Проводятся элективные курсы, индивидуальные консультации, внутришкольные олимпиады, конференции, участие в интеллектуальных играх, проектах • Педагоги осуществляют сопровождение учеников при подготовке проектов	как у учителя, так и у ученика. • Выявлением и поддержанием талантливых детей занимаются не все педагоги, существуют учителя, не преследующие данной цели в процессе обучения	внеурочной деятельности учащихся. • Стимулирование педагогов школы, участвующих в развитии и совершенствовании знаний и талантов учащихся • Создание систематически проводимых мероприятий, направленных на вовлечение учащихся в участие в олимпиадах • Приглашение студентов ВУЗов, молодых специалистов предприятий, учреждений для шефства и создания микрогрупп для осуществления проектной деятельности • Сопровождение и подготовка учащихся педагогами школы	вызывающее отсутствие возможности привлечения со стороны профессионалов, консультантов для качественного и полноценного развития талантливых детей
---	--	--	---

3. Качество жизни ученика: границы и возможности

• Возможность создавать благоприятные условия для обучения. • Возможность создавать условия для учащихся с разными запросами и возможностями осваивать образовательный стандарт. • Просветительская работа педагогов, классных руководителей на темы здоровьесбережения	• Нежелание участия в различных конкурсах мастерства. • Низкое качество работы учителей физической культуры, нежелание организации спортивных мероприятий • Низкая эффективность курсов внеурочной деятельности спортивно – оздоровительного направления • Недостаточное использование здоровьесберегающих технологий	• Привлечение социальных партнеров для организации учащимся полноценного физического спортивного развития на проведение занятий в бассейн • Решение кадрового вопроса • Административный контроль работы учителей физической культуры	• Перегрузка учащихся урочной и внеурочной деятельностью, которая не лежит в сфере их интересов. • Малоконтролируемый образ жизни семей.
---	--	---	---

• Имеются ресурсы для организованных спортивных занятий (спортивная площадка для занятий спортом на свежем воздухе, лыжная база). • Спортивная работа (спортивные мероприятия, эстафеты, дни здоровья, спартакиады), проведенная заместителем директора по ВР	на уроках, периодически нецелесообразная рассадка учащихся в кабинете (учащиеся с плохим зрением не всегда сидят на первых партах)		
4. Качество работы школы – профессиональный рост и достижения учителей			
• Регулярно проводятся мероприятия по повышению квалификации, совершенствованию педагогического мастерства, происходит обмен опытом. • Педагоги являются заместителями руководителей методических объединений округа (биологии). • Педагоги регулярно публикуют статьи в СМИ • Педагоги школы активно принимают участие во всех методических мероприятиях • Приток молодых специалистов	• Большая занятость учителей. • Недостаточный уровень мотивации педагогов к прохождению очередной аттестации на квалификационную категорию.	• Перераспределение обязанностей членов коллектива. • Приток молодых «креативных» кадров,	• Выполнение всех требований стандарта, многие из которых плохо коррелируют с идеей нашей школы.
5. Качество социального партнерства: государственно-общественное управление в школе: активация возможностей, поиск новых ресурсов			
• Взаимодействие с учреждениями культуры, спорта, здравоохранения, образования. • Взаимодействие с	• Некоторые классные руководители не в полной мере используют ресурс родительской общности	• Перераспределение обязанностей членов коллектива. • Привлечение сторонних	• Нежелание должным образом работать с классными коллективами приводит к распаду как педагогического,

библиотекой, зоопарком, театрами, интерактивным музеем для проведения уроков, внеклассных мероприятий. • Педагоги пользуются предметными сайтами, Интернет-ресурсами для обогащения опыта.	при решении проблем организации воспитательного процесса	специалистов для обогащения опыта, активации возможностей, поиска новых идей и ресурсов.	так и учебного коллектива в общем
---	--	--	-----------------------------------

Итоги SWOT-анализа работы школы

- Школа располагает всеми необходимыми ресурсами и инфраструктурой для осуществления образовательной деятельности. Материально-техническая база школы соответствует санитарным нормам, правилам пожарной безопасности и в полной мере позволяет решать задачи обучения и воспитания детей.
- Реализуется инновационный проект, направленный на освоение участниками образовательного процесса информационных технологий и использование их в практической деятельности с целью повышения качества образования. Реализация данного проекта позволяет организовать учебный процесс, опираясь на последние достижения науки, анализировать результаты деятельности участников в процессе обучения, выявлять уровень эффективности внедрения информационных технологий в образовательный процесс.
- В школе созданы условия для выполнения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, создан фундамент для введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.
- Созданы условия для повышения уровня качества образования, эффективности урока. Организована индивидуальная работа с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении, в том числе работа с учащимися с ОВЗ.
- Практикуется опыт работы с социальными партнерами в организации внеурочной деятельности учащихся, что является потенциалом в расширении условий для предоставления доступного образования учащимся школы в соответствии с запросами личности.
- Разработана система работы с детьми «группы риска», их родителями (законными представителями) по предотвращению правонарушений среди несовершеннолетних.

Вместе с тем выявлено:

- Недостаточная сформированность системы государственно-общественного управления школы, которая является основой для расширения социальной открытости школы для окружающего социума и создания системы эффективного управления школой.
- Недостаточная методическая готовность педагогов школы к эффективному использованию новых образовательных технологий;
- Недостаточная педагогическая осознанность необходимости работы с одаренными и талантливыми детьми. Участие в олимпиадах и конкурсах на различных уровнях имеет нестабильные результаты;
- Низкая мотивации как части учителей, так и учеников и их родителей к получению качественного образования;
- Нестабильность качественных показателей успеваемости учащихся на протяжении нескольких лет;
- Недостаточный административный контроль состояния преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки.

1.1. Цели и задачи на 2022 - 2023 учебный год

ОСНОВНАЯ ТЕМА ШКОЛЫ:

«Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательного процесса и успешности обучающихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

Задачи:

- ☐ Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;
- ☐ Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
- ☐ Обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;
- ☐ Содействовать реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на основе ФГОС
- ☐ Переход на работу по обновленным ФГОС в 1 и 5 классах.

МИССИЯ ШКОЛЫ – дать возможность детям раскрыть свои способности и подготовиться к жизни.

Стратегические цели:

- ☐ Создание условий для поэтапного введения и реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.
- ☐ Обеспечение высокого уровня реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования.
- ☐ Создание условий для реализации учебного плана школы на 2022-2023 учебный год с учетом нововведений.
- ☐ Создание условий для реализации Плана формирования и развития функциональной грамотности обучающихся на 2021-2023 гг.
- ☐ Создание условий для достижения 100% показателей национального проекта «Образование».
- ☐ Создание оптимальных условий (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- ☐ На основе системно-деятельностного подхода к реализации основной образовательной программы школы, освоения универсальных учебных действий, личностных и предметных результатов воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям современного общества.
- ☐ Создание развивающей и воспитывающей образовательной среды, обеспечивающей воспитание, социально-педагогическую поддержку становления и развития высоконравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина России.
- ☐ Создание условий для сохранения и укрепления физического здоровья обучающихся.
- ☐ Создание информационной среды, повышающей эффективность образовательного и воспитательного процесса и управления школой, обеспечивающей субъектам образовательного процесса доступ к глобальным информационным и образовательным ресурсам.

Тактические цели:

- ☐ Формирование общей культуры, духовно-нравственного, социального, личностного, интеллектуального развития учащихся.
- ☐ Создание условий для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья учащихся на основе основных образовательных программ МБОУ СОШ №58

- ☐ Формирование предметных и универсальных учебных действий (регулятивные, познавательные, коммуникативные).
- ☐ Формирование здоровьесберегающей образовательной среды, обеспечивающей развитие и сохранение здоровья субъектов образовательного процесса, положительную мотивацию учащихся к обучению, к здоровому образу жизни.
- ☐ Формирование инновационной образовательной среды, обеспечивающей качество образования в соответствии с требованиями инновационного развития экономики, современными потребностями общества, гражданина.

Задачи на 202 - 2023 учебный год:

- ☐ **Обеспечить 100% результаты достижения показателей национального проекта «Образование» во II полугодии 2022 года и в I полугодии 2023года.**
- ☐ Повысить функциональную грамотность учащихся в рамках урочной деятельности в 1-11 классах,
- ☐ Повысить квалификацию учителей путем освоения новых платформ дистанционного обучения.
- ☐ Повысить цифровую грамотность учащихся в рамках урочной деятельности в 7-11 классах (уроки информатики), в рамках реализации курсов внеурочной деятельности «Основы информационной культуры» в 9 классе, «Веселая информатика» в 1-4 классах, путем проведения тематических классных часов в 1-11 классах.
- ☐ Организовать дополнительную подготовку родителей (родительский лекторий) по освоению технологий дистанционного образования.
- ☐ Обеспечить стабильные результаты показателей обученности на уровне ФГОС НОО и положительную динамику показателей обученности на уровне ФГОС ООО (1-9 классы), ФГОС СОО (10-11 классы) по всем предметам учебного плана за счет активного использования в образовательной деятельности современных образовательных технологий.

Показатели достижения ожидаемых результатов	Динамика индикаторов, в %	
	Текущее значение (2021-2022уч. год)	Целевое значение (2022-2023 уч. год)
Успеваемость	96,06	100
Качество знаний: ☐ 2-4 классы;	50	55

☐ 5-9 классы;	29,65	35
☐ 10-11 классы	30,56	32
Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-ых классов	65	100
Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11-ых классов	89	100
Положительная динамика выполнения обучающимися работ в рамках независимой системы оценки качества образования	45	55

Совершенствовать систему поддержки одаренных детей. Продолжить работу по созданию условий для реализации личных творческих способностей одаренных детей в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счёт стимулирования творческой инновационной деятельности учреждения, профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных и внеучебных занятий.

Показатели достижения ожидаемых результатов	Динамика индикаторов, в %	
	Текущее значение (2021-2022 уч. год)	Целевое значение (2022-2023 уч. год)
положительная динамика интеллектуального развития детей, увеличение доли обучающихся, показывающих высокие результаты участия в муниципальных олимпиадах и конкурсах	22,4	23
увеличение доли обучающихся, получивших возможность участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, турнирах, фестивалях регионального, Всероссийского, международного уровней	12,9	13,5

Совершенствовать здоровьесберегающее пространство школы, как фактор развития физического потенциала обучающихся, формирования у них потребности и навыков здорового образа жизни через интеграцию базового и дополнительного образования. Обеспечить подготовку учащихся к сдаче норм ГТО.

Показатели достижения ожидаемых результатов	Динамика индикаторов, в %	
	Текущее значение (2021-2022 уч. год)	Целевое значение (2022-2023 уч. год)
увеличение доли обучающихся с высоким и средним уровнями физической подготовленности	46	46,5
увеличение доли обучающихся с высоким и средним уровнями физической подготовленности	46	46,5
горячим питанием (5-11 кл.)	52,1	60
увеличение доли учителей от общей численности учителей школы, эффективно использующих здоровьесберегающие технологии и программы	85	90

Обеспечить высокий уровень сформированности у учащихся качеств личности, необходимых для успешной социализации, самореализации и адаптации в социуме, самоопределения учащихся в выборе целей и содержания своей деятельности, развитие детско-юношеских инициатив, лидерских качеств учащихся через организационно-методическую поддержку детских и молодежных общественных объединений и организаций, общественно значимых инициатив, активное участие в ученическом самоуправлении

Показатели достижения ожидаемых результатов	Динамика индикаторов, в %	
	Текущее значение (2021-2022уч. год)	Целевое значение (2022-2023 уч. год)
Доля обучающихся, занятых в системе дополнительного образования школы, поселка и района	76,2	80

Доля обучающихся, занятых в системе школьного ученического самоуправления	8,6	10
Доля обучающихся, показывающих высокий и средний уровни воспитанности	55,9	57
Снижение доли обучающихся, состоящих на различных видах учета (КДН, ВШУ, группа «риска»)	4	2

1.4 .Поставленные цель и задачи определили основные направления в работе:

- использование на уроке современных образовательных технологий, включая ИКТ, с целью учета образовательных потребностей учащихся;
- нравственное воспитание: патриотическое и правовое;
- трудовое воспитание, профориентация

1.5. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ШКОЛЫ

Дни недели	Мероприятия
Понедельник	Совещание при директоре.
Вторник	Совет по профилактике.
Среда	Совещание учителей. Заседание школьного совета самоуправления. Консультации для учителей по проблемам работы школы.
Суббота	Заседание Управляющего Совета
Пятница	Санитарный день.
Суббота	Родительский день.
Каникулы	Заседание МО и МС.

1.6. МИКРОУЧАСТОК ШКОЛЫ

Улицы:

-
- проспект Красный, № 232, 234.234/1

1.7.КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО:

Класс	Кл.руководитель	Предмет
-------	-----------------	---------

1а	Зайкова Е.Ю.	Учитель начальных классов
1б	Гольнева Л.В.	Учитель начальных классов
1в	Шумилова А.В.	Учитель начальных классов
2а	Зайкова Е.Ю.	Учитель начальных классов
2б	Пустовая Н.В.	Учитель начальных классов
2в	Мазурина О.А.	Учитель начальных классов
3а	Шаровская С.Ф.	Учитель начальных классов
3б	Гольнева Л.В.	Учитель начальных классов
3в	Бочарова Н.Е.	Учитель начальных классов
4а	Ларионова О.Г.	Учитель начальных классов
4б	Пустовая Н.В.	Учитель начальных классов
4в	Мазурина О.А.	Учитель начальных классов
5а	Барышева Т.В.	Учитель истории и обществознания
5б	Фролова А.С.	учитель математики
6а	Митрофанова О.И.	Учитель русского языка и литературы
6б	Лагачев Д.В.	Учитель биологии и химии
7а	Ланг Е.С.	Учитель математики
7б	Ланг Е.С.	Учитель математики
8а	Базылев Р.В.	педагог - психолог
8б	Фролова А.С.	Учитель математики
9а	Фримис Т.А.	Учитель физической культуры
9 б	Фримис Т.А.	Учитель физической культуры
10а	Потапов С.Н.	учитель информатики
11а	Родионова С.Е.	Учитель математики

1.8. ЗАВЕДОВАНИЕ КАБИНЕТАМИ

Каб.	Класс	Заведующий	Предмет
1	3а,1а	Шаровская С.Ф., Шумилова А.В.	Начальные классы
2	3б,1б	Гольнева Л.В.	Начальные классы
5	4б,2б	Пустовая Н.В.	Начальные классы
6	4в,2в	Мазурина О.А.	Начальные классы
14	9а,9б	Мамойленко Ю.Г., Фримис Т.А.	География
15	6а	Митофанова О.И.	русского языка и литературы
16	5а,5в	Барышева Т.В.	истории
17	5б,8б	Фролова А.С.	Математика
18	7а,7б	Ланг Е.С.	Математика
19	6б	Лагачев Д.В.	Химия
20	10	Потапов С.Н.	информатика
21	8а	Базылев Р.В.,Курасов Ю.Л.	физика
24	4а,3в	Ларионова О.Г.,Бочарова Н.Е.	Начальные классы
25	2а,1а	Зайкова Е.Ю.	Начальные классы
27	11	Родионова С.Е.	математика
мастерские (м)		Курасов Ю.Л.	Технология
мастерские (Д)		Лукина И.В.	технология

1.9. ЦИКЛОГРАММА ПОСТОЯННЫХ ДЕЛ

№	Циклограмма постоянных дел	Ответственные
август		
1.	Уточнение расстановки кадров.	Директор
2.	Формирование расписания занятий.	Мамойленко Ю. Г.
3.	Уточнение контингента учащихся.	Мамойленко Ю. Г.
4.	Инструктивное совещание: -охрана труда; -единые требования к оформлению документации, работе в кабинетах, к учащимся.	Директор Мамойленко Ю. Г.
5.	Подготовка тарификации педагогического персонала.	Директор

6.	Проверка состояния и готовности материально-технической базы школы к новому учебному году.	
7.	Подготовка и проведение педсовета.	Директор Шаровская С.Ф.
8.	Проведение заседаний МО.	Руководители МО.
сентябрь		
1.	Тарификация педагогических кадров.	Директор
2.	Организация осеннего этапа ГИА	Мамойленок Ю.Г.
3.	Организация работы по ликвидации задолженности условно переведённых учащихся	Мамойленко Ю.Г., Шаровская С.Ф.
4.	Сдача отчетности в руководящие организации.	Мамойленко Ю.Г..
5.	Анализ итогов приема учащихся в первые классы.	Шаровская С.Ф.
6.	Утверждение рабочих программ учителей по предметам.	Шаровская С.Ф.руководители МО.
7.	Составление расписания индивидуальных занятий.	Мамойленко Ю.Г.Шаровская С.Ф.
8.	Координация работы классных руководителей.	Пугачева Н.Ю.
9.	Заседание Актива школы	Пугачева Н.Ю.
10.	Проверка трудоустройства выпускников 9 и 11 классов.	Мамойленко Ю.Г., Пугачева Н.Ю.. классные руководители
11.	Организация горячего питания.	Базылев Р.В.
12.	Мед.осмотр на педикулез, плановые прививки.	Мед.работник школы
13.	Организация дежурства.	Пугачева Н.Ю.
14.	Комплектование ГПД.	Шаровская С.Ф.,
октябрь		
1.	Анализ результатов контрольных срезов знаний учащихся по итогам повторения.	Мамойленко Ю.Г.Шаровская С.Ф., руководители МО.
2.	Педсовет по итогам первой четверти.	Мамойленко Ю.Г.
3.	Родительские собрания по итогам первой четверти.	Директор
4.	Подготовка и проведение «Дня учителя».	Пугачева Н.Ю.
5.	Проверка питания учащихся 1-4 классов.	Базылев Р.В..
6.	Контрольные акты обследования опекаемых детей.	Пугачева Н.Ю.

7.	Углубленный мед.осмотр 11 классов, плановые прививки.	Мед.раб.
8.	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году	Барышева Т.В., Ланг Е.С.
ноябрь		
1.	Анализ занятости учащихся в клубах и секциях.	Пугачева Н.Ю.
2.	Состояние горячего питания за первую четверть.	Базылев Р.В.
3.	Собеседование с опекаемыми детьми.	Пугачева Н.Ю.
4.	Плановые прививки, флюорография.	Мед.раб.
5.	Рейд по сохранению учебников.	Леснова Л.И..
6.	Тематический педсовет.	Шаровская С.Ф. По плану.
7.	Организация окружного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году по астрономии	Барышева Т.В., Ланг Е.С.
8.	Создание базы по ГИА на 2022-2023 учебный год по участникам	Мамойленко Ю.Г.
9.	Проведение родительских собраний в 9-х, 11-х классах по вопросам ГИА - 2023	Мамойленко Ю.Г.
декабрь		
1.	Подведение итогов выполнения плана школы за первое полугодие.	Директор
2.	Заседание методического совета школы.	Шаровская С.Ф.
3.	Педсовет по итогам второй четверти.	Мамойленко Ю.Г.
4.	Анализ состояния и ведения школьной документации.	Шаровская С.Ф. Мамойленко Ю.Г.
5.	Подготовка и сдача отчета за первое полугодие в вышестоящие организации.	Мамойленко Ю.Г.
6.	Проведение новогодних праздников.	Пугачева Н.Ю.
7.	Планирование проведения зимних каникул.	Пугачева Н.Ю.
9.	Создание базы по ГИА на 2022-2023 учебный год по организаторам	Мамойленко Ю.Г.
10.	Внесение сведений по выбору предметов базы по ГИА на 2022-2023 учебный год по участникам	Мамойленко Ю.Г.
11.	Организация итогового сочинения в 11 классе	Мамойленко Ю.Г.
12.	Создание базы по ГИА на 2022-2023 учебный год по организаторам	Мамойленко Ю.Г.
январь		
1.	Тематический педсовет.	По плану.

2.	Родительские собрания по итогам первого полугодия.	директор
3.	Проведение родительских собраний в 9-х, 11-х классах по вопросам ГИА - 2023	Мамойленко Ю.Г.
4.		
февраль		
1.	Расстановка кадров на новый учебный год.	директор
2.	Подготовка материалов для планирования работы школы на новый учебный год.	Мамойленко Ю.Г. Шаровская С.Ф.
3.	Отчет инспектора по опеке.	Пугачева Н.Ю.
4.	Организация итогового собеседования в 9 классах	Мамойленко Ю.Г.
март		
1.	Собеседование с руководителями МО по планам на новый учебный год.	директор Шаровская С.Ф. Мамойленко Ю.Г.
2.	Педсовет по итогам третьей четверти.	Мамойленко Ю.Г.
3.	Организация весенних каникул.	Пугачева Н.Ю.
4.	Тематический педсовет.	Пугачева Н.Ю. По плану.
5.	Работа школьной столовой.	Базылев Р.В.
6.	Мед.осмотр опекаемых.	пугачева Н.Ю. Мед. раб.
апрель		
1.	Проведение родительских собраний в четвертых классах с целью знакомства с классными руководителями в среднем звене.	Шаровская С.Ф. Мамойленко Ю.Г.
2.	Утверждение плана проведения летнего трудоустройства.	Пугачева Н.Ю.
3.	создание новой базы данных «Сбор РБД»	Мамойленко Ю.Г.
4.	Контрольные акты обследования опекаемых.	Пугачева Н.Ю.
5.	Углубленный мед.осмотр 1-х классов.	Мед. раб.
6.	Подготовка документации по педагогическим работникам, привлекаемым к проведению основного государственного экзамена	Мамойленко Ю.Г.
7.	Организация проведения итоговой аттестации выпускников.	Мамойленко Ю.Г.
май		
1.	Корректировка планов руководителей МО, формирование общешкольного годового плана.	директор, Мамойленко Ю.Г.. Шаровская С.Ф.
2.	Организация сопровождения проведения итоговой аттестации выпускников.	Мамойленко Ю.Г.
3.	Педсоветы по допуску и переводу.	директор

4.	Родительские собрания в выпускных классах.	Мамойленко Ю.Г., классные руководители
5	Обеспечение учебниками на новый учебный год.	Леснова Л.И..
6.	Организация летнего трудоустройства.	Пугачева Н.Ю.
7.	Организация работы летнего лагеря.	Мазурина О.А.
8.	Подготовка и проведение «Последнего звонка»	Пугачева Н.Ю.
июнь		
1.	Организация сопровождения проведения итоговой аттестации выпускников.	Мамойленко Ю.Г.
2.	Утверждение плана работы на новый учебный год.	директор
3.	Сдача отчета за год в вышестоящие организации.	Мамойленко Ю.Г., Шаровская С.Ф. Пугачева Н.Ю.
4.	Сдача школы на готовность к новому учебному году.	Директор
5.	Инструктаж исполняющих обязанности директора в период летних каникул.	Директор

2. Обеспечение доступности качественного общего образования

2.1. Реализация государственной политики в сфере образования (национальный проект «Образование», региональные и городские проекты).

ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАКОНА №273-ФЗ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Сверка учащихся 1-11 классов.	Первая неделя сентября.	Мамойленко Ю.Г., Шаровская С.Ф.
3	Распределение учебников.	Первая неделя сентября.	Леснова Л.И.
4	Составление расписания учебных занятий.	Первая неделя сентября.	Мамойленко Ю.Г..
5	Ведение учета посещаемости уроков и успеваемости через школьную документацию.	В течение года.	Мамойленко Ю.Г., Шаровская С.Ф.
6	Смотр школьной документации и нормативно-правовой базы ОП.	1 раз в полугодие	Мамойленко Ю.Г., Шаровская С.Ф.
7	Анализ работы с учащимися, находящимися на индивидуальном и надомном обучении	1 раз в полугодие	Мамойленко Ю.Г., Шаровская С.Ф..
8	Линейки.	Один раз в четверть.	Директор Пугачева Н.Ю.
9	Проведение предметных декад.	По плану МС.	Мамойленко Ю.Г.,

			Шаровская С.Ф.
10	Участие в районных олимпиадах.	По плану РОО.	Барышева Т.В., Шаровская С.Ф.
11	Подготовка и проведение итогового контроля уровня обученности обучающихся.	Один раз в четверть.	Мамойленко Ю.Г., Шаровская С.Ф.
12	Подготовка и проведение итоговой аттестации.	Апрель-июнь.	Мамойленко Ю.Г.

Годовой план работы школы на 2022-2023 учебный год разработан с учетом национального проекта «Образование», утвержденного Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 03.09.2018 № 10 (нацпроект «Образование») и состоит из пяти разделов, отражающих план мероприятий по реализации федеральных проектов, касающихся непосредственно школы. Их пять: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Цифровая школа», «Учитель будущего». Планы работы представлены в разделе 6

Название проекта	Задачи и результаты регионального проекта	Раздел плана работы школы
Современная школа	Задачи и результаты регионального проекта: Внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология».	6.1. Реализация основных образовательных программ
Успех каждого ребенка	Цель и показатели регионального проекта: обеспечение к 2024 году для детей в возрасте от 5 до 18 лет доступных для каждого и качественных условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путем увеличения охвата дополнительным образованием до 80% от общего числа детей, обновления содержания и методов дополнительного образования детей, развития кадрового потенциала и модернизации инфраструктуры системы дополнительного образования детей.	6.3. Работа с талантливыми и мотивированными учениками 6.4. Работа с низкомотивированными учениками
Поддержка семей, имеющих детей	Цель регионального проекта: создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей,	11.3. Поддержка семей, имеющих детей

	оставшихся без попечения родителей.	
Цифровая школа	Цели ЦОС: 1. Обеспечение предоставления равного доступа к ИСиР ЦОС участникам отношений в сфере образования, способствующее: • повышению качества знаний, совершенствованию умений, навыков, компетенций и квалификации; • обмену опытом и практиками; • управлению собственными данными в электронной форме; • получению (оказанию) государственных (муниципальных) услуг и функций в сфере образования; • построению индивидуального учебного плана; • осуществлению мониторинга освоения образовательных программ с использованием цифрового образовательного контента; • объективному оцениванию знаний, умений, навыков и достижений, основанному на анализе данных. 2. Формирование интеграционных механизмов взаимодействия ИСиР, региональных ИСиР в ИСиР ЦОС для организации единой информационной среды. 3. Организация разработки, поставки, экспертизы и использования цифрового образовательного контента, в том числе посредством создания и функционирования платформы ЦОС. Задачи ЦОС: 1. Формирование современной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры образовательных организаций. 2. Обеспечение образовательных организаций высокоскоростным доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет» в рамках федерального проекта «Информационная инфраструктура» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». 3. Развитие технологий и решений, направленных на повышение эффективности функционирования системы образования, включая деятельность образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение, на основе	2.2. Информационная открытость деятельности школы

	автоматизированных и стандартизированных административно-управленческих функций. 4. Развитие технологий анализа массивов больших данных с предоставлением динамических отчетов и корреляций событий с участниками цифровой образовательной среды. 5. Создание возможностей для построения индивидуальных учебных планов обучающихся. 6. Создание системы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. 7. Организация среды для коммуникации в формате проектной деятельности и формирования сообществ участников образовательного процесса в целях обмена профессиональным опытом, реализации практики наставничества. ЦОС включает в себя систему отношений в сфере образования посредством использования: • данных участников ЦОС; • платформы ЦОС; • государственных и иных информационных систем, используемых в сфере образования и (или) необходимых для обеспечения работоспособности информационных систем и ресурсов ЦОС, взаимодействующих в единой информационной среде; • контента; • иных информационно-коммуникационных технологий.	
Учитель будущего	Цель регионального проекта: обеспечение вхождения Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования к 2024 году путем внедрения национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50 процентов учителей общеобразовательных организаций.	Раздел 8. Работа с педагогическими кадрами

2.2.Соблюдение норм действующего законодательства в сфере образования

2.2.1. Соблюдение прав и социальных гарантий учеников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите (дети-инвалиды), опеке, попечительстве	До 01.09.2022 Далее – по мере необходимости	Соц педагог
2	Защита прав и интересов обучающихся оказавшихся в трудной жизненной ситуации в различных инстанциях: педсовет, совет по профилактике правонарушений и преступлений, комиссия по делам несовершеннолетних, суд и т.д.	В течение года	Соц педагог
3	Выявление неблагополучных семей	В течение года	Соц педагог
4	Создание банка данных по неблагополучным, неполным семьям, опекунам семьям, малоимущим семьям, многодетным семьям и т.д.	До 01.09.2022 Далее – по мере необходимости	Соц педагог
5	Организация и проведение индивидуальных консультаций для обучающихся, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях	В течение года	Соц педагог
6	Информирование родителей по вопросам предоставления социальных льгот, субсидий, льготных путевок в детские оздоровительные лагеря	В течение года	Соц педагог
7	Обеспечение бесплатного питания учащихся начальных классов с 01.09.2020	В течение года	Ответственный за организацию питания Базылев Р.В.
8	Формирование списков на бесплатное питание учащихся 1 – 11 классов (льготные категории). Обеспечение выдачи сухих пайков в период дистанционного обучения	До 01.09.2022 Далее – по мере необходимости	Соц педагог
9	Обеспечение учащихся бесплатными учебниками, рабочими тетрадями	В течение года	Зав библиотекой Леснова Л.И.

2.2.2. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности учеников и педагогов

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные	Планируемый результат
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных	Сентябрь	директор	Контроль организации

	условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогического коллектива			процесса
2	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу по разделу охраны труда	Октябрь	Моисеенко Л.В..	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
3	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Моисеенко Л.В.	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	В течение года	директор Заместители директора	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года)	Сентябрь	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
5	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец.предметам (на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	В течение года	Учителя физической культуры, технологии, ОБЖ, химии, физики	Готовность учащихся по обеспечению собственной безопасности
6	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно –транспортной безопасности; - по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на спортивной площадке; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов - по правилам поведения в экстремальных ситуациях; - по правилам безопасного поведения на железной дороге; - по правилам поведения во время каникул	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности

7	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
8	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
9	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
10	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, пожарной части с учащимися школы	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
11	Проведение Дня защиты детей	1 июня	зам директора по ВР	Актуализация проблемы защиты прав ребенка
12	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Сентябрь январь	ответственный за технику безопасности	Безопасность труда
13	Ревизия системы пожаротушения	Август Январь	директор Зам директора по АХР	Система безопасности
14	Промывка и опрессовка отопительной системы	Сентябрь	директор Зам директора по АХР	Исправность системы отопления
15	Прозвонка электрических сетей	Август	директор Зам директора по АХР	Исправность системы электроснабжения
16	Оформление, обновление информационных уголков по правилам дорожного движения противопожарной безопасности на воде	В течение года	социальный педагог	Пропаганда безопасного образа жизни
17	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	социальный педагог	Компетентность учащихся по вопросам

				безопасного образа жизни
--	--	--	--	--------------------------

	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Распределение обязанностей по ОТ и ТБ на учебный год (приказ).	Август	Директор
2	Проведение инструктажей в соответствии с положением об ОТ и ТБ.	Вводный – сентябрь, текущие – 1 раз в квартал.	Моисеенко Л.В., Мамойленко Ю.Г. Шаровская С.Ф. Пугачева Н.Ю., Базылев Р.В.
3	Смотр кабинетов по ОТ и ТБ.	Сентябрь, март.	Моисеенко Л.В., Мамойленко Ю.Г. Шаровская С.Ф. Пугачева Н.Ю., Базылев Р.В. Директор
4	Выполнение программы по курсу ОБЖ.	Апрель.	Мамойленко Ю.Г.
5	Утверждение инструкций по ОТ и ТБ на уроках физики, химии, физической культуры, технологии, информатики, ОБЖ.	Сентябрь.	Директор, учителя-предметники
6	Общешкольный праздник «День защиты детей»: • открытые мероприятия по ОБЖ; • спортивные соревнования; • викторины по ПДД; • выпуск газет по ОБЖ; • эвакуация детей из здания школы.	Март.	Пугачева Н.Ю., Фримис Т.А., Егорова А.Ю.
7	Проведение встреч с представителями ГАИ.	В течение года.	Кл.руководители.
8	Изучение документации по ОТ и ТБ.	В течение года.	Администрация.
9	Подготовка методической литературы, разработок по предупреждению травматизма.	В течение года.	Мамойленко Ю.Г., Мед.раб.

2.2.3. Соблюдение требований к организации обучения детей с ОВЗ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Выход
1	Сбор документации об учащихся, которые были переведены решением ПМПК на обучение по АООП	август	зам. директора по УВР	Приказ
2	Собеседование с учителями с целью определения готовности к работе в новом учебном году с обучающимися по адаптированным программам	август	зам. директора по УВР	Журнал контроля
3	Собеседование с заведующим библиотекой по вопросу обеспечения учебниками, методическими пособиями, другими средствами обучения	август	зам. директора по УВР	справка о наличии УМК
4	Подготовка приказа о разработке индивидуального образовательного маршрута обучающихся с ОВЗ	август	директор,	Приказ
5	Утверждение рабочих программ учителей-предметников	август	зам. директора по УВР	приказ
6	Корректировка списков учащихся, которые были переведены решением ПМПК на обучение по АОП	сентябрь	зам. директора по УВР	приказ
7	Составление и утверждение расписания уроков, индивидуальных занятий	сентябрь	зам. директора по УВР	расписание
8	Ознакомление учителей, учеников и их родителей (лиц, их заменяющих) с расписанием уроков, индивидуальных занятий. Согласование АОП с родителями обучающихся	сентябрь	зам. директора по УВР	Журнал контроля
9	Входная диагностика (контрольные работы). Собеседование по итогам работы	сентябрь	зам. директора по УВР	справка
10	Выявление уровня адаптации учащихся к обучению	октябрь	педагог-психолог	Индивидуальные собеседования

11	Итоговая диагностика (контрольные работы). Собеседование по итогам	май	зам. директора по УВР	справка
12	Индивидуальные собеседования с учащимися с целью 1. Успехи и проблемы в учёбе. 2. Проблемы в поведении	ежемесячно каждую 2 среду месяца	зам. директора по УВР	журнал контроля
13	Посещение уроков	сентябрь декабрь февраль апрель май	зам. директора по УВР	справка
14	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями)	ежемесячно каждую 3 субботу месяца	зам. директора по УВР	журнал контроля
15	Контроль работы учителя – дефектолога, педагога – психолога с учащимися с ОВЗ. Посещение занятий	1 раз в четверть	зам. директора по УВР	справка
16	Индивидуальные беседы с учителями, работающими с учащимися, обучающимися по АООП	раз в четверть по итогам четверти	зам. директора по УВР	журнал контроля
17	Проверка ведения классных журналов с целью соблюдение единых требований по ведению	сентябрь раз в четверть по итогам четверти	зам. директора по УВР	журнал контроля справки

2.2.4. Улучшение условий образовательной деятельности

Показатели	Мероприятия по улучшению условий	Сроки	Ответственные
Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об ОО			
Соответствие информации о	Разместить на информационных стендах в	Август 2022 г.,	Заместители

деятельности школы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, установленным нормативным документам	помещении школы сведения об ОО (ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)	далее по мере актуальности	руководителя, завхоз педагог-психолог, социальный педагог
	Повышение качества содержания, актуализация информации о деятельности школы (в том числе о педагогических работниках, материально-техническом обеспечении) на официальном сайте школы и официальных сайтах сети Интернет	постоянно	Администратор сайта
	Проконтролировать обновление информации об ОО на официальном сайте (приказ РосОбрнадзора №831 от 14.08.2020 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2020 N 60867))	По мере актуальности	Заместители руководителя, ответственные за размещение информации на официальном сайте ОО
Наличие на сайте ОО информации о дистанционных способах обратной связи	Проконтролировать наличие номеров телефонов, адреса электронной почты, электронных сервисов на сайте ОО	Август 2022 г	Заместители руководителя по УВР, по ВР
	Создать раздел «Часто задаваемые вопросы» на сайте ОО	Сентябрь 2022 г	Администратор сайта
	Контролировать поступление электронных обращений через сайт ОО	Постоянно	Заместители руководителя по УВР, по ВР
	Создать анкету для граждан о качестве услуг	Сентябрь 2022 г.	Администратор сайта
	Контролировать качество оказания	постоянно	Заместители

	консультационных услуг через официальный сайт ОО		руководителя по УВР , по ВР
Показатели, характеризующие комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе и для лиц с ОВЗ			
Благоустройство помещений школы	Создание зон отдыха в рекреациях школы, озеленение, создание зоны ожидания для родителей в холле школы, ремонт и благоустройство всех помещений школы	По плану ФХД	Директор, завхоз
Создание благоприятных условий для обучения лиц с ОВЗ	Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья (закупка и обновление учебного оборудования)	По плану ФХД	Директор, завхоз
Наличие и понятность навигации в школе	Контроль состояния указателей «Вход», «Выход», указателей эвакуационных выходов, планов эвакуации	По плану ФХД	Директор, завхоз
Наличие и доступность питьевой воды	Контроль наличия питьевой воды в кабинетах начальных классов (кулеры, помпы), наличия разовой посуды, урн, для ее утилизации. Контроль работы питьевых фонтанчиков на 2 – 3 этажах школы	По плану ФХД	Директор, завхоз заместитель директора по УВР
Санитарное состояние помещений	Контроль технического и санитарного состояния учебных классов, гигиенических помещений	Ежедневно	завхоз, классные руководители

2.2.5. Совершенствование локальной нормативной базы школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход на результат
1	Разработка и утверждение плана-графика реализации обновленных ФГОС в МБОУ СОШ №58	август	Заместители директора по УВР, ВР	План-график реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
2	Ознакомление с нормативно-правовыми документами разных уровней в рамках реализации обновленных ФГОС	В течение года	Директор школы Директор	Протокол педсовета
3	Рассмотрение и своевременное применение в работе изменений нормативно-правовых документов федерального и регионального	В течение	Директор, заместители	Информация на совещаниях, педсоветах,

	уровней.	года	директора	МО
4	Анализ исполнения нормативных документов работниками МБОУ СОШ №58: - Положение о портфеле достижений ученика; - Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, - Положение о внеурочной деятельности; - должностные инструкции учителей, заместителя директора по УВР и ВР - ООП НОО и ООП ООО.	В течение года	Директор Заместители директора по УВР и ВР	Предложения по совершенствованию содержания нормативных актов на совещании
5	Внесение корректив в нормативно-правовые документы МБОУ СОШ №58, с учетом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4, 5 -9, 10 – 11 классов.	Май-июнь	Директор Заместители директора по УВР и ВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
6	Разработка и корректировка рабочих программ на уровне ООО в связи с началом реализации концепций преподавания предметов	Май-июнь	Директор Заместители директора по УВР и ВР	Рабочие программы
7	Разработка рабочих программ для 1 – 2, 5 – 6 классов в связи с введением обновленных ФГОС	Май-июнь	Директор Заместители директора по УВР и ВР	Рабочие программы
8	Разработка и корректировка рабочих программ для занятий внеурочной деятельностью. 1 – 11 классы	Июнь-август 2022	Учителя	Рабочие программы внеурочной деятельности.
9	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровня.	в течение года	Директор Заместители директора по УВР и ВР	Создание электронного банка нормативно-правовых документов.
10	Утверждение нормативно – правового обеспечения учебного процесса	Август 2022 г.	Директор школы, МС	Учебный план, годовой календарный учебный

				график на 2019-2020 учебный год
11	Актуализация имеющихся локальных актов и разработка новых, обеспечивающих функционирование школы	В течение года	Директор Заместители директора по УВР и ВР	Формирование актуальной базы локальных актов

2.3. Организационно – педагогическая деятельность управленческой команды

2.3.1 Организация педагогической деятельности

1	2	3	4
1	Укомплектование ОУ педагогическими кадрами, проведение тарификации на текущий учебный год	Август	Директор
2	Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, факультативам, индивидуально-групповым занятиям, элективным курсам	Август	Зам. директора по УВР.
3	Разработка и утверждение календарно-тематического планирования работы творческих объединений, спортивных секций в системе дополнительного образования	Сентябрь	Зам. директора по ВР
4	Организация работы научно-методического семинара по основным вопросам повышения качества образования	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5	Организация работы с молодыми специалистами	В течение года	Зам. директора по УВР
6	Организация и составление графика взаимопосещения уроков, контроль за выполнением графика	Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР.
7	Организация работы по выполнению единых требований к проведению контрольно-оценочной деятельности педагогическими работниками	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
8	Организация работы по выполнению единых требований к ведению документации	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
9	Организация научно-исследовательской деятельности педагогических работников	В течение года	Зам. директора по УВР
10	Организация участия педагогических работников в единой методической неделе	Ноябрь	Зам. директора по УВР

11	Проведение «Декады наук»	Апрель	Зам.директора по УВР.
12	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах районного, городского, областного уровней	В течение года	Зам. директора по УВР
13	Организация работы педагогических работников по паспортизации учебных кабинетов	В течение года	Зам. директора по УВР
14	Организация участия педагогических работников – заведующих учебными кабинетами в смотрах-конкурсах учебных кабинетов районного, городского уровней	В течение года	Зам. директора по УВР.
15	Организация работы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся. Разработка и подготовка экзаменационного материала	В течение года. Март	Зам. директора по УВР
16	Участие педагогических работников в проведении педагогических советов ОУ	В течение года	Зам. директора по УВР.
17	Организация, проведение на базе ОУ научно-практических семинаров районного, городского, областного уровней	В течение года	Зам. директора УВР
18	Подготовка отчетности по основным направлениям деятельности в соответствии с функциональными обязанностями	Сентябрь, май	Зам. директора по УВР
19	Систематическое ознакомление с изменениями, дополнениями в нормативно-правовой базе, регламентирующей функционирование образовательного учреждения по основным вопросам его деятельности	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
20	Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
21	Обобщение опыта учителей, организация публикаций материалов в СМИ	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
2. Повышение квалификации, курсовая переподготовка			
1	Подведение итогов аттестации педагогических работников в прошедшем году и составление графика аттестации на текущий год	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Составление графика открытых уроков по темам самообразования, планирование и	Сентябрь,	Зам. директора по УВР

	организация проведения открытых уроков, мероприятий аттестуемыми учителями	январь	
3	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей района, города	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Итоги курсовой переподготовки за прошедший год и организация курсовой переподготовки	Май, сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Организация обучения педагогических работников работе с компьютерной техникой, использованию информационных технологий в образовательном процессе	В течение года	Зам. директора по УВР, учитель информатики
6	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в практике работы ОУ	В течение года	Зам. директора по УВР
7	Работа по организации издательско-печатной деятельности педагогических работников по обобщению опыта работы	В течение года	Зам. директора по УВР
3. Организация обучения, проведение инструктажей по вопросам безопасности			
1	Организация и проведение обучения педагогических работников по вопросам ГО и ЧС	В течение года по графику	Преподаватель ОБЖ
2	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам пожарной и электробезопасности		Зам. директора по АХЧ, ответственный за пожарную безопасность
3	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам предупреждения террористических актов, организации работ по безопасности ОУ		Преподаватель ОБЖ
4	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам ОТ и ТБ		Директор
5	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам ПДД и профилактики ДДТТ		Преподаватель ОБЖ
6	Проведение инструктажей по контролю за выполнением правил безопасного поведения обучающимися во время учебно-воспитательного процесса, расследованию несчастных случаев		Директор
7	Проведение инструктажей по контролю за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил при организации учебно-воспитательного процесса		Зам. директора по УВР Мамойленко Ю.Г.,

			Шаровская С.Ф.
8	Организация обучения по проведению инструктажей по ОТ и ТБ с детьми во внеурочное время	В течение года	Зам. директора по УВР.,соц педагог
9	Организация обучения по проведению инструктажей по ОТ и ТБ с детьми во время учебного процесса	В течение года	Зам. директора по УВР ,соц педагог

2.3.2. Подготовка к началу и завершению учебного года

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Учебный процесс, кадры			
1.	Предварительное распределение учебной нагрузки на 2022 – 2023 учебный год	Май – июнь	Директор, заместитель директора, председатели ШМО
2.	Разработка и корректировка рабочих программ предметов учебного плана и курсов внеурочной деятельности на 2022 – 2023 учебный год	Май – июнь	Директор, заместитель директора, председатели ШМО
3.	Разработка учебного плана на 2022 – 2023 учебный год	Май – июнь	Директор, заместитель директора, председатели ШМО
4.	Разработка плана – графика работы школы на 2022 – 2023 учебный год	Май – июнь	Директор, заместитель директора, председатели ШМО
5.	Утверждение перечня учебников и учебных пособий на 2022 – 2023 учебный год	апрель	Директор
6.	Подготовка отчетов, анализа работы за 2022 – 2023 учебный год	Май – июнь	Директор, заместитель директора, председатели ШМО
7.	Издание приказов о нормативной базе образовательного процесса, внесении изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	июнь	Директор
8.	Издание приказа по утверждению обновленных ООП НОО, ООП СОО	август	Директор
9.	Издание приказа по разработке плана работы школы на 2022 – 2023 учебный год	июнь	Директор
10.	Издание приказа об утверждении плана работы школы, рабочих программ, учебного плана, изменений и дополнений в рабочие программы.	август	Директор

11.	Комплектование ОО кадрами. Предварительная тарификация. Распределение нагрузки, вакансии.	август	Директор, заместители директора
12.	Заседания предметных МО, посвященные подготовке к началу учебного года, рассмотрению рабочих программ	август	Председатели ШМО
13.	Участие в августовской конференции	август	Директор, заместитель директора, председатели ШМО
14.	Смотр учебных кабинетов к началу года	август	Директор, заместитель директора, председатели ШМО
15.	Подготовка и проведение педагогического совета	август	Директор
16.	Подготовка и проведение переключки	август	Директор
17.	Подготовка и проведение линейки 1 сентября	Август - сентябрь	Директор
Улучшение материально – технической базы			
1.	Закупка учебников учебных пособий	Май август	- Школьный библиотекарь. Ответственный за проведение госзакупок
Работа по благоустройству здания, обеспечению безопасности			
1.	Благоустройство территории школы	Июнь август	- Директор.завхоз
2.	Проверка систем оповещения	Июнь август	- Директор.завхоз
3.	Составление и актуализация паспорта безопасности	Июнь август	- Директор.завхоз
4.	Заключение договора с охранным предприятием	Июнь август	- Директор.завхоз
Мероприятия по обеспечению охраны труда			
1.	Проверка прохождения медицинского осмотра сотрудниками	Май, сентябрь	Матросенко Л.Н.
2.	Корректировка документации по прохождению инструктажей по охране труда и технике безопасности учащихся, сотрудников в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90	август	Инженер по охране труда
3.	Подготовка актов готовности спортивного зала, спортивного оборудования, кабинетов	До	Заведующие

	химии, физики, информатики, технологии к 2022 – 2023 учебному году	03.08.2022	кабинетами
Организационные мероприятия			
1.	Предварительное комплектование классов, комплектование 1, 10 классов	До 25.08.2022	Заместители директора по УВР
2.	Подготовка списков классов на 2022 – 2023 учебный год	До 25.08.2022	Заместители директора по УВР
3.	Сбор и выдача учебников	До 31.08.2022	Классные руководители
4.	Заполнение отчетов по формам ОШ 1	До 05.09.2022	Классные руководители
6.	Составление расписания уроков	До 05.09.2022	

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Реализация мероприятий основного этапа Программы развития школы в 2021-2026 гг.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Реализация задач основного этапа выполнения. Программы развития школы
2	Комплектование и уточнение списков классов	Август 2022	Директор и зам. директора по УВР	Формирование контингента школы
3	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников Инструктаж вновь принятых работников по ТБ	Август 2022	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Формирование структуры педагогических работников школы
4	Издание приказов по организации работы в новом учебном году	Август 2022	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение образовательного процесса учебно-методическими комплексами
5	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Обеспечение условий работы школы
6	Создание и корректировка локальных актов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Директор и зам. директора по	Реализация требований ФК ГОС и ФГОС НОО, ООО

			УВР, ВР	
7	Организация образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Создание условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основных содержания образовательных программ
8	Организация оперативных совещаний с коллективом	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Своевременное информирование сотрудников школы о предстоящих изменениях
9	Организация работы педагогического совета <i>1. Организационные педсоветы:</i> августовский педсовет; педсоветы по итогам 1-3 четвертей; педсовет по допуску к экзаменам; педсовет по итогам года. <i>2. Тематические педсоветы</i>	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Обеспечение работы педагогического совета в течение учебного года
10	Организация работы Совета школы	В течение года		Решение актуальных вопросов
11	Организация работы Совета профилактики	В течение года	зам. директора по ВР	Решение проблемных педагогических ситуаций
12	Организация работы Методического совета, совета по введению и реализации ФГОС	В течение года	зам. директора по УВР	Решение актуальных проблем методической работы
13	Контроль образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основных содержания образовательных программ
14	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических	В течение года	Директор и зам. директора по	Обеспечение локальной нормативной базы

	писем, других нормативных документов.		УВР, ВР	образовательного процесса
15	Утверждение рабочих программ учителей-предметников и руководителей кружков	август	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение дисциплинарных условий работы школы
16	Утверждение расписания занятий	До 1 сентября 2022	диспетчер	
17	Утверждение расписания по внеурочной деятельности и факультативов	Сентябрь 2022	зам. директора по ВР	
18	Утверждение графика дежурств	Сентябрь 2022	зам. директора по ВР	
20	Подготовительная работа к заполнению классных журналов, ведению дневников	Сентябрь 2022	зам. директора по УВР	Организация школьного делопроизводства
21	Работа со школьной документацией	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, руководители МО	
22	Организация работы школьного сайта	В течение года	Ответственный за ведение сайта	Продвижение миссии школы, развитие корпоративной культуры, предоставление актуальной информации учредителю и населению, реализация задач по информатизации школьного пространства
23	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам Управления образования, ГЦРО и до\р	В течение года	Администрация	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач
24	Заключение договоров о совместной деятельности с организациями и учреждениями в части создания комплекса дополнительного образования	В течение года	Администрация	Заключение договоров о социальном партнерстве
25	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и пед коллективом	Сентябрь 2022	Администрация	Создание безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами

				администрации и пед коллективом
26	Составление статистической отчетности	В течение года	Администрация	Получение мониторинговых данных об эффективности работы образовательной системы
27	Формирование программ управленческой деятельности административных работников	Сентябрь 2022	Администрация	Построение управленческих траекторий руководителей школы в 2016-2017 учебном году
28	Совместные заседания администрации и Попечительского общества «Знание»	В течение года	Администрация	Построение программы совместных действий на 2016-2017 учебный год
29	Проведение занятий с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, руководители МО	Повышение профессиональной компетентности педагогов
30	Планирование работы школьных метод объединений	Сентябрь 2022	Руководители МО	Обеспечение работы обновленной структуры школьных методических объединений
31	Посещение администрацией заседаний МО с целью координации работы	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Координация работы ШМО
32	Посещение администрацией уроков, факультативных и кружковых занятий	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Контроль образовательного процесса
33	Формирование планов работы: на месяц, неделю, год	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Координация образовательного процесса
34	Организация работы оздоровительного лагеря в каникулы	По учебному графику школы	Малыхина М.Н., социальный педагог, Пугачева Н.Ю.,	Создание условий для отдыха школьников в каникулярное время

			зам. директора по ВР	
35	Проведение смотра учебных кабинетов	Август 2022 Ноябрь 2022	Администрация	Обеспечение комфортных и безопасных условий участникам образовательного процесса
36	Смотр организации питания	Октябрь 2022	ответственный	Обеспечение условий здорового образа жизни школьников
37	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам четвертей	Ноябрь, Декабрь 2022 Март, Июнь 2023	Администрация	Выполнение учебных программ и реализация учебного плана
38	Собеседование с классными руководителями 10-11 классов по итогам полугодия	Декабрь 2022 Май 2023	Администрация	Выполнение программ воспитательной работы
39	Анализ отчетов по итогам учебных четвертей	Ноябрь, Декабрь 2022 Март, Июнь 2023	зам. директора по УВР	Контроль образовательного процесса
40	Формирование сведений по итоговой аттестации	Июнь 2022	зам. директора по УВР	Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками
41	Подготовительная работа к экзаменам	Май 2023	зам. директора по УВР	
42	Организация подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	Сентябрь 2022 -июнь 2023	зам. директора по УВР	
43	Утверждение графика отпусков	Февраль 2022	директор ОУ	Реализация прав работников школы на ежегодный отпуск
44	Сопровождение аттестации педагогических работников в 2022-2023 уч. году	В течение года	Шаровская С.Ф., зам	Реализация прав педагогических работников

			директора по УВР	школы на очередную аттестацию
45	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год.	Июнь 2023	Администрация	Обеспечение преемственности управленческих процессов и реализация задач Программы развития
46	Подготовка школы к новому учебному году.	Июнь-август 2023	директор ОУ, зам. директора по УВР	Создание комфортных и безопасных условий реализации образовательного процесса
47	Обеспечение заполнения электронных таблиц на сервере www.krmo.ru	В течение года	директор ОУ, зам. директора по УВР	Предоставление сведений региональному и федеральному оператору
48	Проведение родительских собраний	По графику	Администрация и классные руководители	Реализация образовательных отношений между субъектами образовательного процесса
49	Организация взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	Администрация	Улучшение условий образовательного процесса
50	Подготовка годовых отчетов	В течение года	Администрация	Анализ работы школы в 2021-2022 учебном году

2.3.3. План работы по преемственности между уровнями общего образования

План работы по преемственности между начальной школой и группами подготовки к школе

№п/п	Название мероприятия	Дата	Цель деятельности
Работа с нормативными документами			
1.	Знакомство учителей и воспитателей с требованиями ФГТ и ФГОС НОО	В течение года	Выработка единых подходов и требований к воспитанникам и обучающимся
2.	Знакомство с документами, регламентирующими обновление содержания образования	В течение года	Формирование нормативно-правовой грамотности педагогов

Работа с педагогами			
1.	Взаимопосещение уроков и занятий в группах подготовки к школе: • посещение воспитателями уроков учителей • посещение учителями занятий в группах	октябрь апрель	Выработка единых подходов и требований к воспитанникам и обучающимся
2.	«Круглый стол» по вопросам преемственности ФГТ и ФГОС (в рамках единой методической недели)	ноябрь	
3.	Круглый стол по проблемам преемственности и непрерывности образования	декабрь	Выработка единых подходов и требований к воспитанникам и обучающимся
Работа с родителями			
1.	Знакомство родителей с концепцией развития и инновационной деятельностью школы. Организация работы на портале «5+»	Август, Октябрь Январь Апрель	Обеспечение непрерывности образования. Формирование активной позиции родителей по формированию ИКТ-компетенций
2.	Посещение родительских собраний встаршей и подготовительной группам по вопросам подготовки детей к школе	Ноябрь Февраль	Выработка единых подходов к подготовке детей к школе. Формирование мотивации родителей к обучению детей в данном учреждении

План работы по преемственности начальной и основной школы

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Входной контроль качества образования по русскому языку и математике учащихся 5 –х классов	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Выявление исходного уровня УУД
2	Родительское собрание в 5 –х классах	3-я неделя октября	Директор	Информирование родителей об особенностях адаптационного

				периода, системой требований к учащимся 5 классов
3	Реализация психолого-педагогических аспектов в обучении учащихся 5 и 10 классов в период адаптации	В течение I четверти	Зам. директора по УВР	Формирование адаптационного комплекса пятиклассников и необходимых учебных умений
4	Классно-обобщающий контроль в 5-х классах	Сентябрь – 2-я неделя октября	Администрация школы	Контроль образовательных достижений пятиклассников
5	Малый педсовет по итогам КОК и ходу адаптации пятиклассников	4-я неделя октября	Директор	Анализ и коррекция адаптационных процессов
6	Совещание при директоре. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным звеном	4-я неделя октября	Директор	Анализ и коррекция адаптационных процессов
7	Совместное заседание учителей начальной школы и пед. коллектива будущих 5-х классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ	Апрель	Зам. директора по УВР НШ и ОШ	Сохранение принципов преемственности и реализация концепции непрерывного образования школьников
8	Взаимное посещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года по графику	Заместители директора	Сохранение принципов преемственности
9	Психологическое тестирование учащихся 4-х классов. Изучение личности выпускника начальной школы	2-я неделя апреля	Зам. директора по УВР НШ, классные руководители	Подготовка учащихся 4 классов к переходу в основную школу
10	Родительское собрание с учащимися 4-х классов. Знакомство с будущими учителями, формирование психологической готовности к обучению в 5 классе	2-я неделя мая.	Зам. директора по УВР	Сохранение принципов преемственности

План работы по осуществлению преемственности на уровне ООО, СОО

Месяц	Недели	Содержание	Цель, форма проведения	Ответственные
сентябрь	1-я неделя	Работа с классным коллективом	Совместная работа учителей начальных классов и учителей-предметников в 5 классах.	Зам. директора по УВР, руководители МО

			Классный час: - Особенности организации учебной деятельности в 5 классах; - Организация работы классного актива	
			Совместная учителей-предметников в 10 классах. Классный час: - Особенности организации учебной деятельности в 10 классах; - Организация работы классного актива	
	2-я неделя		Родительские собрания: 1) Особенности периода адаптации учащихся в 5, 10 классах 2) Единство требований к учащимся на уроках (классный руководитель, учитель-предметник)	
	3-я неделя	Культура поведения учащихся в коллективе; уровень общения учебных навыков, познавательная деятельность	Посещение уроков в 5, 10 классах Индивидуальная работа с учащимися и их родителями	
	4-я неделя	Качество знаний учащихся по предметам	Посещение уроков в 5, 10 классах (см.3 неделю). Пробная проверочная работа по русскому языку и математике за 4, 9 класс. Родительское собрание: итоги проверочных работ, пути устранения пробелов	Зам. директора по УВР Классные руководители
Октябрь	1-я неделя	Психолого-педагогические проблемы в обучении учащихся 5, 10 классов в период адаптации	Посещение уроков в 5, 10 классах (учителя начальных классов, среднего звена, администрация), организация учебной деятельности учащихся с учетом особенностей периода адаптации	Зам. директора по УВР
	2-я неделя		Пед. Консилиум: обработка аналитического материала, планирование расширенного заседания МО учителей начальных классов, математики, русского языка и литературы	Совещание при зам. директора по УВР

	4-я неделя	Качество знаний учащихся по предметам за 1 четверть	Контрольные работы по математике и русскому языку (ассистенты - учителя начальных классов)	Зам. директора по УВР, руководители МО
Ноябрь	1-я неделя	Итоги работы по проблемам преемственности между начальными классами и средним звеном школы, средним и старшим звеном	Расширенное заседание МО: работа по повестке дня, планирование работы на текущий учебный год с учетом рекомендаций (основные направления, проблемы)	
	2-я неделя	Разработка методических рекомендаций (памятки, схемы и т.п.) на основании выводов экспертной группы расширенного заседания МО	Индивидуальная работа руководителей МО с учителями	
	3-я неделя	Завершение работы по намеченной программе	Родительское собрание «Пути формирования познавательных интересов учащихся. Итоги успеваемости за первую четверть».	
	4-я неделя	Совместная методическая работа учителей начальных классов и среднего звена, среднего и старшего звена школы	Консультации для учителей начальных классов и учителей-предметников в 5, 10 классах (русский язык и литература, математика)	В течение 2 и 3 четверти; две по русскому языку, две по математике

2.3.4. План работы по адаптации

2.3.4.1. План работы по адаптации первоклассников

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Реализация программы «Адаптация первоклассников»	Сентябрь- декабрь	Классный руководитель, зам по УВР НШ	Создание условий по формированию комфортного пребывания детей

2	Родительское собрание (ознакомление с ООП НОО, особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 1 классов)	Сентябрь	Зам. директора по УВР НШ	Информирование родителей об особенностях образовательного процесса, соответствующего требованиям ФГОС
3	Проведение входной и итоговой диагностики	Сентябрь - март	Зам директора по УВР НШ	Адаптация первоклассников: анализ и коррекция адаптационных процессов
4	Реализация курса «Введение в школьную жизнь»	В течение учебного года	Зам директора по УВР НШ	Обеспечение адаптационного комплекса первоклассников
5	Проведение малого педсовета, посвященного адаптации первоклассников	Ноябрь.	Директор	Анализ выполнения программы «Адаптация первоклассников»
6	Консультирование родителей по организации учебного процесса и поддержке детей	В течение года	Зам. директора по УВР НШ классные руководители	Повышение педагогической компетентности родителей

2.3.4.2 План работы по адаптации учащихся 5, 10 классов

Коллективная деятельность по адаптации учащихся

Исполнители	Содержание деятельности	Сроки
Классные руководители 5 классов	Ознакомление учащихся с едиными требованиями в ОУ	Сентябрь
	Помощь учащимся по ориентации в расписании, расположении кабинетов, столовой, гардероба	Сентябрь
Классные руководители 5, 10 классов	Контроль за соблюдением единых требований	Постоянно
	Изучение личных дел учащихся	Сентябрь
	Изучение медицинских карт учащихся	Сентябрь
	Работа с социальным паспортом, данными об особенностях физического развития	Октябрь
	Классные часы-знакомства	Сентябрь-октябрь
	Встречи в неформальной обстановке (поездки в музей, турслет и т.д.)	Сентябрь-октябрь
	Выявление индивидуальных особенностей, склонностей, интересов учащихся, наметившихся проблем:	Сентябрь-октябрь
	• Посещение уроков;	Октябрь

	• Индивидуальные беседы с учащимися	Постоянно
	• Индивидуальные беседы с родителями	Сентябрь
	• Анкетирование родителей и учащихся	Сентябрь
	• Привлечение учащихся к внеклассной деятельности, распределение общественных нагрузок	Постоянно
	• Координация взаимодействия всех участников образовательного процесса. Своевременное, оперативное информирование администрации, членов педколлектива, родителей о возникающих проблемах.	Сентябрь-октябрь
Учителя-предметники	Взаимодействие с классными руководителями по формированию индивидуальных особенностей, успехов, проблем учащихся	Постоянно
	Отслеживание регламента учебной деятельности на уроке и дома	Сентябрь-октябрь
	Проведение на уроках минуток отдыха и расслабления	Постоянно
	Индивидуальные консультации.	Сентябрь-октябрь
Зам. директора по УВР	Составление расписаний с учетом возрастных особенностей учащихся	Сентябрь
	Посещение уроков, изучение особенностей и возможностей учащихся во время классной работы	Октябрь
	Проведение контрольных работ по текстам начальной школы, сопоставление результатов, выявление пробелов в знаниях обучающихся, составление плана их ликвидации	
	Выработка рекомендаций по совершенствованию учебной деятельности в 5, 10 классах	Сентябрь-октябрь
Зам. директора по ВР	Информирование учащихся о системе внеклассной работы, о традициях в школе	Сентябрь
	Координация деятельности классных руководителей	Сентябрь
	Разработка рекомендаций по проведению родительских собраний	Октябрь
Зам. директора по УВР	Разработка диагностики для отслеживания прохождения адаптации	Сентябрь
	Разработка рекомендаций по применению технологий и методик, обеспечивающих эффективность учебной деятельности	Октябрь
Руководители предметных МО	Сопоставление учебных программ, обеспечение единства требований орфографического режима	август

2.3.4.3. Координация деятельности педколлектива в период адаптации вновь принятых обучающихся

Формы деятельности	Тематика	Ответственные	Сроки
--------------------	----------	---------------	-------

Административное совещание	Задачи педколлектива в период адаптации	Директор	Август
Заседание учителей, работающих в 5, 10 классах	Реализация программы помощи в адаптации	Зам. директора по ВР	Сентябрь
Класно-обобщающий контроль в 5, 10 классах	Изучение деятельности 5, 10 классов в период адаптации	Зам. директора по УВР	Сентябрь-октябрь, январь
Совещание при зам. директора по УВР	Особенности учебной деятельности учащихся 5, 10 классов	Зам. директора по УВР	Октябрь
Совещание при зам. директора по УВР	Особенности коллективов 5, 10 классов	Зам. директора по ВР	октябрь

Подведение итогов (ноябрь)

Аналитическая деятельность:

- Подготовка аналитических справок по итогам 1 четверти в 5 классах, отчетам классных руководителей;
- Выработка рекомендаций, решений;
- Выработка проблем, требующих дальнейших решений;
- Проведение родительских собраний «Анализ итогов совместной деятельности школы и родителей в период адаптации учащихся 5 классов».

2.3.5. План работы по подготовке к ГИА

2.3.5.1. План

мероприятий по подготовке учащихся 9-х к государственной итоговой аттестации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Результаты
1.	Работы по нормативному правовому, инструктивному методическому обеспечению	декабрь-апрель	
2.	Анализ результатов ГИА.	Август-сентябрь	Справка по результатам
3.	Проведение педагогического совета: • анализ результатов ГИА • принятие решений о коррекции образовательной программы ОУ, плана работы по подготовке к ГИА.		Протокол педагогического совета. Подготовка отчета.

4.	Формирование рабочей группы по подготовке учащихся к ГИА	сентябрь	Приказ о назначении ответственных по школе за: -за подготовку и проведение ГИА; -за ведение базы данных; -консультантов по предметам для подготовки учащихся к ГИА; -за создание базы данных информационных материалов по ГИА
5.	Утверждение плана работы по подготовке к ГИА	сентябрь	Решение педагогического совета
6.	Сбор копий документов личности выпускников (классные руководители)		База данных документов
7.	Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников ОУ		Бумажные носители базы данных выпускников.
8.	Оформление стенда «ГИА – 2023»		Стенд
9.	Подготовка аналитических материалов	в течение года	
10	Консультации (индивидуальные, групповые) учителей-предметников выпускных классов по вопросам ГИА.		График консультаций на стенде по ГИА.
11.	Проведение мониторинга знаний учащихся (9, классы) по КИМах прошлых лет по основным предметам.		Справки по итогам проведения мониторинга
12.	Организация факультативных, дополнительных занятий, консультаций для учащихся по подготовке к ГИА.		Расписание ОУ
13.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА.		Анализ по итогам контроля.
14.	Методические мероприятия по вопросам подготовки учащихся к ГИА (в соответствии с планами МОУО).		Участие педагогических сотрудников школы в методических мероприятиях.
15.	Проведение бесед с выпускниками: • цели, содержание и особенности подготовки и проведения ГИА; • знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА; • необходимость участия в пробном ГИА.	Октябрь	Стенд по ГИА в каждом образовательном учреждении.
16.	Заседания методических объединений «Организация методической работы по теме «Готовимся к ГИА»		План работы МО

17.	Формирование базы данных выпускников ОУ, аудиторного фонда. И сдача на электронных носителях в МОУО		База данных выпускников ОУ
18.	Проведение собраний выпускников и их родителей: • об участии выпускников школы в ГИА – 2023; • знакомство с «Положением о проведении ГИА» • информирование о результатах проведения ГИА прошлых лет.	Январь	Протокол родительского собрания.
19.	Проведение педагогического совета по подготовке к ГИА – 2023: • информация об участии выпускников школы в ГИА • корректировка плана работы ОУ по подготовке и проведению ГИА –2022.		1. Протокол педагогического совета. 2. План работы ОУ по подготовке и проведению ГИА.
20.	1. Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА – 2023 (<i>Основное содержание стенда по ГИА – 2023:</i> • «Положение о проведении ГИА – 2023»; • Графики консультаций, факультативов и др. мероприятий по подготовке к ГИА – 2023; • Телефоны и адреса для получения информации по ГИА – 2023 (<i>«горячая линия», ресурсные и методические центры, опорные школы, сайты</i>); • Сроки проведения пробного и репетиционных экзаменов; • Графики проведения олимпиад и конкурсов. 2. Обеспечение доступа выпускникам к информационным ресурсам по ГИА – 2023	Ноябрь	1. Стенд по ГИА – 2023. 2. Расписание работы школьных кабинетов, библиотеки, медиатеки с оборудованными рабочими местами для обращения к Интернет-ресурсам.
21.	Пополнение библиотеки методической и информационной литературой по ГИА – 2023		Библиотека литературы ответственного в ОУ за подготовку и проведение ГИА
22.	Работа учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА – 2023: - работа с контрольно-измерительными материалами; - выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ГИА – 2023	Январь	Планирование и анализ подготовки учащихся к ГИА
23.	Проведение педагогического совета: • отчет ответственного за проведение ГИА – 2023 о мероприятиях по информированию выпускников и их родителей о формировании баз данных выпускников;		Протокол педагогического совета.

	• отчет классного руководителя о работе с выпускниками и их родителями; • отчет руководителей МО о работе по подготовке к итоговой аттестации, включая подготовку к ГИА – 2023		
24.	Корректировка базы данных по заявлениям учащихся и выбором сдаваемых предметов и передача в ОО	январь-февраль	Электронная база данных
25.	Проведение собрания выпускников и их родителей: • о порядке проведения итоговой аттестации выпускников, включая участие в ГИА – 2022; • о проведении репетиционного и пробного ГИА – 2023; • знакомство с инструкциями для учащихся по организации и проведению ГИА – 2023		Протокол собрания.
26.	Подготовка и проведение в школе репетиционных экзаменов по выбранным предметам		Справка по результатам экзамена
27.	Собеседование с выпускниками: уточнение состава участников в ГИА – 2023 и набора экзаменов.	Февраль	Уточненная база данных состава участников и набора предметов для ГИА. Подготовка участия выпускников в пробном ГИА.
28.	Обновление информации стендов по ГИА – 2023		
29.	Проведение ИС		
30.	Организация проведения пробного экзамена.	Декабрь, январь, февраль	Получение и выдача информационных плакатов и пропусков выпускникам. Получение протоколов пробного экзамена и ознакомление с ними выпускников
31.	Проведение собраний выпускников и их родителей: • о порядке окончания учебного года; • об учете результатов ГИА – 2023 при выставлении итоговых отметок; • об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ГИА в 2023 году.	Январь	Протокол собрания.
32.	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к	май	Протокол педагогического совета.

	итоговой аттестации		
33.	Организация проведения ГИА – 2023	май-июнь	Приказ по ОУ
34.	Получение протоколов результатов ГИА образовательными учреждениями, ознакомление с протоколами ГИА – 2023 выпускников (в течение 1 – 2 дней после получения результатов экзамена).	Июнь-июль	Протоколы основных экзаменов.
35.	Донесение до учащихся и их родителей информации о сроках и месте подачи апелляций. Выдача бланков заявлений выпускникам.	Июнь-июль	Бланки заявлений об апелляции.
36.	Формирование списков учащихся, участвующих в экзамене в резервные дни	июнь-июль	Списки учащихся
37.	Ознакомление выпускников с протоколами апелляций и экзаменов, проводимых в резервные сроки.	Июнь-июль	Протоколы апелляций и экзаменов, проводимых в резервные сроки.
38.	Проведение педагогического совета: • предварительный анализ результатов ГИА – 2023	июнь-июль	Протокол педагогического совета.

**2.3.5.2. План
мероприятий по подготовке учащихся 11-х к государственной итоговой аттестации**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Результаты
1.	Работы по нормативному правовому, инструктивному методическому обеспечению	декабрь-апрель	
2.	Анализ результатов ГИА и поступления учащихся в ССУЗы.	август-сентябрь	Справка по результатам
3.	Проведение педагогического совета: • анализ результатов ЕГЭ – 22 и образовательной программы ОУ, плана работы по подготовке к ГИА – 2023		Протокол педагогического совета. Подготовка отчета.
4	Формирование рабочей группы по подготовке учащихся к ЕГЭ – 2023	сентябрь	Приказ о назначении ответственных по школе за: • за подготовку и проведение ГИА; • за ведение базы данных; • консультантов по предметам для подготовки учащихся к ГИА; • за создание базы данных

			информационных материалов по ГИА
5.	Утверждение плана работы по подготовке к ЕГЭ – 2023	сентябрь	Решение педагогического совета
6.	Сбор копий документов личности выпускников (классные руководители)		База данных документов
7.	Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников ОУ		Бумажные носители базы данных выпускников.
8.	Оформление стенда «ЕГЭ –2023»		Стенд
9.	Подготовка аналитических материалов	в течение года	
10.	Консультации (индивидуальные, групповые) учителей-предметников выпускных классов по вопросам ЕГЭ –2023		График консультаций на стенде по ГИА.
11.	Проведение мониторинга знаний учащихся (10, 11 классы) по КИМам ЕГЭ прошлых лет по основным предметам.		Справки по итогам проведения мониторинга
12.	Организация факультативных, дополнительных занятий, консультаций для учащихся по подготовке к ЕГЭ – 2023		Расписание ОУ
13.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ЕГЭ – 2023		Анализ по итогам контроля.
14.	Методические мероприятия по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ – 2020 (в соответствии с планами МОУО).		Участие педагогических сотрудников школы в методических мероприятиях.
15.	Проведение бесед с выпускниками: • цели, содержание и особенности подготовки и проведения ЕГЭ – 2023 • знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ – 2023; • необходимость участия в пробном ЕГЭ –2023	октябрь	Стенд по ЕГЭ в каждом образовательном учреждении.
16.	Заседания методических объединений «Организация методической работы по теме «Готовимся к ЕГЭ »		План работы МО
17.	Формирование базы данных выпускников ОУ, аудиторного фонда и сдача на электронных носителях в МОУО		База данных выпускников ОУ
18.	Проведение собраний выпускников и их родителей: • об участии выпускников школы в ЕГЭ – 2023; • знакомство с «Положением о проведении ЕГЭ»	январь	Протокол родительского собрания.

	информирование о результатах проведения ЕГЭ 2023.		
19.	Проведение педагогического совета по подготовке к ЕГЭ – 2023 - информация об участии выпускников школы в ЕГЭ – 2023 - корректировка плана работы ОУ по подготовке и проведению ЕГЭ – 2023		Протокол педагогического совета. План работы ОУ по подготовке и проведению ЕГЭ.
20.	3. Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ЕГЭ – 2023 (<i>Основное содержание стенда по ЕГЭ – 2023</i>): «Положение о проведении ЕГЭ – 2023 - Графики консультаций, факультативов и др. мероприятий по подготовке к ЕГЭ – 2022 Телефоны и адреса для получения информации по ЕГЭ – 2023 («горячая линия», ресурсные и методические центры, опорные школы, сайты); - Сроки проведения пробного и репетиционных экзаменов; - Графики проведения олимпиад и конкурсов. 4. Обеспечение доступа выпускникам к информационным ресурсам по ЕГЭ – 2023	ноябрь	Стенд по ЕГЭ -2023. Расписание работы школьных кабинетов, библиотеки, медиатеки с оборудованными рабочими местами для обращения к Интернет-ресурсам.
21.	Пополнение библиотеки методической и информационной литературой по ЕГЭ – 2023		Библиотека литературы ответственного в ОУ за подготовку и проведение ЕГЭ.
22.	Работа учителей-предметников по подготовке выпускников к ЕГЭ работа с контрольно-измерительными материалами; - выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ЕГЭ – 2023.	январь	Планирование и анализ подготовки учащихся к ЕГЭ
23.	Проведение педагогического совета: - отчет ответственного за проведение ЕГЭ – 2023 о мероприятиях по информированию выпускников и их родителей о формировании баз данных выпускников; - отчет классного руководителя о работе с выпускниками и их родителями; - отчет руководителей МО о работе по подготовке к итоговой аттестации, включая подготовку к ЕГЭ – 2023		Протокол педагогического совета.
24.	Корректировка базы данных по заявлениям учащихся и выбором сдаваемых предметов и передача в УО	январь-февраль	Электронная база данных

25.	Проведение собрания выпускников и их родителей: - о порядке проведения итоговой аттестации выпускников, включая участие в ЕГЭ – 2023; - о проведении репетиционного и пробного ЕГЭ – 2023 - знакомство с инструкциями для учащихся по организации и проведению ЕГЭ – 2023		Протокол собрания.
26.	Подготовка и проведение в школе репетиционных экзаменов по выбранным предметам		Справка по результатам экзамена
27.	Собеседование с выпускниками: уточнение состава участников в ЕГЭ – 2023 набора экзаменов.	февраль	Уточненная база данных состава участников и набора предметов для ЕГЭ. Подготовка участия выпускников в пробном ЕГЭ.
28.	Обновление информации стендов по ЕГЭ – 2023		
29.	Организация проведения пробного экзамена.	декабрь, январь, февраль	Получение и выдача информационных плакатов и пропусков выпускникам. Получение протоколов пробного экзамена и ознакомление с ними выпускников
30.	Проведение собраний выпускников и их родителей: - о порядке окончания учебного года; - об учете результатов ЕГЭ – 2023 при выставлении итоговых отметок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ – 2022	январь	Протокол собрания.
31.	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации	май	Протокол педагогического совета.
32.	Организация проведения ЕГЭ – 2023	май-июнь	Приказ по ОУ
33.	Получение протоколов результатов ЕГЭ образовательными учреждениями, ознакомление с протоколами ЕГЭ – 2023 выпускников (в течение 1 – 2 дней после получения результатов экзамена).	июнь-июль	Протоколы основных экзаменов.
34.	Донесение до учащихся и их родителей информации о сроках и месте подачи апелляций.	июнь-июль	Бланки заявлений об апелляции.

	Выдача бланков заявлений выпускникам.		
35.	Формирование списков учащихся, участвующих в экзамене в резервные дни	июнь-июль	Списки учащихся
36.	Ознакомление выпускников с протоколами апелляций и экзаменов, проводимых в резервные сроки.	июнь-июль	Протоколы апелляций и экзаменов, проводимых в резервные сроки.
37.	Проведение педагогического совета: • предварительный анализ результатов ЕГЭ – 2023	июнь-июль	Протокол педагогического совета.

2.3.6. Обеспечение условия для осуществления среднего образования
Деятельность общеобразовательного учреждения, направленная на получение бесплатного общего образования.

<i>Разделы</i>	<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.Организационная деятельность	1.	Проведение учета детей от 0 до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы	05.09.22 25.05.23	Директор школы, заместитель директора по УВР, социальный педагог
	2.	Проведение учета трудоустройства выпускников основной и средней школы	на 01.09.22	Классные руководители
	3.	Проведение изучения условий жизни в семьях подростков «группы риска»	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
	4	Продолжение работы совета профилактики в составе представителей школы, ПДН, по работе с обучающимися «группы риска»	Раз в месяц	Директор школы, социальный педагог
	5	Составление расписания дополнительных занятий для обучающихся, имеющих пробелы в знаниях по предметам	В течение года	Учителя-предметники
	6	Составление расписания для учащихся, обучающихся индивидуально на дому и по индивидуальному учебному плану	До 05.09.22	Заместитель директора по УВР
	7	Ведение работы по профилактике «скрытого отсева»	Постоянно	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители,

	8	Организация индивидуальной работы с обучающимися, часто пропускающими учебные занятия и имеющими пробелы в знаниях	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
	9	Организация индивидуальных консультаций для слабоуспевающих и часто пропускающих учебные занятия обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники
	10	Организация работы кружков факультативных занятий, спортивных секций	Сентябрь	Заместители директора по УВР
	11	Организация горячего питания, в том числе детей из неблагополучных семей	Август - сентябрь	Директор школы, ответственный за питание
	12	Организация работы с обучающимися мотивированными на обучение (олимпиады, марафоны, конкурсы, предметные месячники)	сентябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР,
	13	Проанализировать сохранность учебного фонда школы и степень обеспеченности обучающихся школы учебниками	май	Библиотекарь
2. Руководство учебно-воспитательным процессом	1	Комплектование 1-х, 5-х, 10-х классов	август	Заместители директора по УВР
	2	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	до 05.09.22 г. по мере поступления медицинских документов	Заместитель директора по УВР школы
	3	Малый педагогический совет:		
		➤ О совершенствовании индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	ноябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР, руководитель МО
		➤ О работе с одаренными обучающимися	январь	
3. Работа с кадрами	1	Обеспечение классных руководителей памятками «Правила поведения обучающихся в школе»	сентябрь	Социальный педагог, заместитель директора по ВР школы
	2	Собеседование с классными руководителями классов, в которых обучаются слабоуспевающие обучающиеся	сентябрь	Заместитель директора по УВР школы
	3	Контроль за работой социальных педагогов, классных руководителей, учителей-предметников с детьми «группы риска» и их родителей	октябрь	Заместитель директора по УВР школы
	5	Совещания классных руководителей:		

	5.1	Проблема занятости детей с девиантным поведением	октябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УВР, социальный педагог
	5.2	Основные причины пропусков уроков. Пути решения проблемы детской безнадзорности и правонарушений в рамках школы. Проблемы дисциплины.	ноябрь	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
	6.1	«Анализ социально-психологической работы с обучающимися в I полугодии»	январь	Социальный педагог
	6.2	О работе по предупреждению появления асоциальных групп в школе. Пути и методы коррекции поведения обучающихся.	февраль	
	7	Составление отчетов о работе за год	Май	Заместитель директора по УВР школы
4. Контрольно-инспекционная деятельность	1	Контроль планирования работы с учащимися, часто пропускающими учебные занятия, социальным педагогом, классными руководителями, учителями-предметниками	до 10.09.22 г.	Директор школы, заместитель директора по УВР
	2	Контроль за работой классных руководителей по учету трудоустройства выпускников	до 15.09.22г.	Директор школы, заместитель директора по УВР
	3	Контроль банка данных на детей: ➤ проживание в микрорайоне и обучающихся в школе; ➤ проживающих в микрорайоне и не обучающихся в школе; ➤ проживающих в микрорайоне и не обучающихся; ➤ часто пропускающих учебные занятия; ➤ инвалидов, проживающих в микрорайоне и не подлежащих обучению;	до 15.09.22 г.	Заместитель директора по УВР (координатор по всеобучу)
	4	Подготовка материалов и проведение мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимися, переведенными в следующий класс условно	По графику ликвидации академической задолженности	Заместители директора по УВР школы
	5	Контроль организации самоподготовки и досуга учащихся в ГПД, в том числе детей «группы риска»	1 раз в полугодие	Директор, заместитель директора по УВР школы, социальный педагог,

	6	Контроль выполнения учебных планов индивидуального обучения на дому	ежемесячно	Заместители директора по УВР школы
	7	Контроль за работой классных руководителей, социального педагогов по обеспечению посещаемости школы обучающимися	В течение года	Заместители директора по УВР школы, заместитель директора по ВР школы
	8	Контроль освоения учебных программ учащимися «группы риска»	В течение года	Заместители директора по УВР школы, социальный педагог
	9	Контроль за работой классных руководителей и педагогов дополнительного образования по охвату кружковой работой, часто пропускающих и склонных к правонарушениям обучающихся	В течение года	Заместители директора по ВР школы, социальный педагог
	10	Контроль за работой классных руководителей с учителями-предметниками, детьми и их родителями	ежемесячно	Заместители директора по УВР и ВР школы, социальный педагог
	11	Анализ работы ВСЕОБУЧа. Рекомендации для работы на следующий учебный год	май	Заместитель директора по УВР школы
5. Работа с учащимися	1	Проверка явки обучающихся на учебные занятия 1 сентября	01.09.22	Классные руководители, социальный педагог, заместитель директора по УВР школы, директор школы
	2	Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях Организация работы по мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимися, переведенными в следующий класс условно	Сентябрь По графику	Учителя-предметники Классные руководители, социальный педагог, заместитель директора по УВР школы
	3	Обследование детей, находящихся на опеке	сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
	4	Обследование многодетных и малообеспеченных семей. Обеспечение бесплатным питанием.	сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
	5	Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
	6	Проведение классных часов «Я и закон»	Август,	Социальный педагог, классный

			сентябрь	руководитель
	7	Профориентация учащихся	По плану работы	Заместитель директора по ВР школы
	8	Контроль за освоением учебных программ учащимися, в том числе «группы риска»	По графику (октябрь, декабрь, март, май)	Директор школы, заместитель директора по УВР, руководители МО, заместитель директора по ВР, социальный педагог,
	9	Контроль за качеством усвоения программного материала обучающимися, в том числе «группы риска»		
	10	Контроль посещаемости учебных занятий, кружков, секций, факультативных занятий учащимися «группы риска»	ежедневно	Классные руководители, социальный педагог, заместитель директора по ВР
	11	Работа по выявлению дезадаптивных детей в 1-5-х классах (наблюдения, беседы, консультации)	октябрь	Учителя-предметники, учителя 1-х , 5- х классов,
	12	Работа учителей-предметников, воспитателей по предупреждению неуспеваемости в 1-4, 5-11 классах	По графику	Заместитель директора по УВР школы
	13	Проведение групповой психодиагностической работы с учащимися 4-х классов с целью определения готовности к обучению на втором уровне образования	В течение месяца	Заместитель директора по УВР школы, классные руководители,
	14	Собеседование с обучающимися выпускных классов по вопросу их дальнейшего обучения	Апрель, май	Заместитель директора по УВР школы, классные руководители
6. Работа с родителями	1	Ознакомление родителей вновь поступающих обучающихся с Уставом школы, предоставляемыми образовательными услугами,	Август, сентябрь и по мере поступления в школе	Директор
	2	Проведение родительских собраний по ознакомлению с организацией учебно-воспитательного процесса, предоставляемыми образовательными услугами	сентябрь	Директор, классные руководители
	3	Проведение рейдов в семьи детей, склонных к пропуску учебных занятий, с целью изучения условий жизни и учебы	сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
	4	Работа с родителями, не занимающимися воспитанием детей, на совете по профилактике	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по УВР школы, социальный педагог, классные руководители
	5	Проведение собеседований с родителями с целью согласования действий, обеспечивающих продолжение обучения	сентябрь	Социальный педагог, классные руководители,

	детей		
6	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть, за полугодие, год	Октябрь, декабрь, март, май, июнь	Классные руководители
7	Информирование родителей по вопросам возможной дальнейшей учебы выпускников школы	май	Директор школы, заместитель директора по УВР и ВР школы, классные руководители
8	Индивидуальная работа с родителями	В течение года	Заместитель директора по УВР и ВР школы, классные руководители
9	Родительский ВСЕОБУЧ Тематика лектория для родителей школьников ➤ Причины неуспеваемости ребенка. Формирование и согласованность внутренних и внешних мотивов (оказание помощи родителям в коррекции успеваемости ребенка) ➤ Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек у школьников	Раз в четверть	Заместитель директора по УВР и ВР школы, социальный педагог, классные руководители

3. Система управления школой

3.1. Система управления школой

Основные органы управления, действующие в школе

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее стратегическое руководство школой.
Административный совет	Осуществляет мероприятия тактического планирования, контроль над планированием и реализацией деятельности методического совета, системы мероприятий научно-методического характера, педагогических советов на текущий учебный год. Принимает административные решения по вопросам изменения организационной структуры и режима функционирования школы, при организации инновационной и экспериментальной работы и другим инициативным предложениям.
Управляющий совет	Определяет основные направления (программы) развития общеобразовательного учреждения,

	особенности его образовательной программы. Способствует повышению эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения. Содействует созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью школы, в том числе рассматривает вопросы: – развития образовательных услуг; – регламентации образовательных отношений; – разработки образовательных программ; – выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; – аттестации, повышения квалификации педагогических работников; – координация деятельности методических объединений
Общее собрание работников школы	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: – участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; - принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; – разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; – вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы.
Методический совет	- планирование, мониторинг и анализ педагогической деятельности, аттестации педагогических работников; - информационную поддержку педагогов, формирование банка данных учебных программ; - научно-исследовательскую деятельность (координация, презентация инновационного профессионального опыта); - подготовку к участию в конкурсах педагогического мастерства, распространение передового опыта, стимулирование труда педагогов;

	- внедрение и апробацию современных технологий, экспертизу и утверждение программ; - взаимодействие со школьными методическими объединениями, творческими группами, временными творческими объединениями.
Методические объединения:	- выявление актуальных проблем в содержании и организации учебно-воспитательного процесса; - планирование, координирование и анализ учебно- методической работы учителей-предметников; - выработку предложений по развитию материальной базы и приведению средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока; - организацию работы по изучению и распространению передового опыта педагогов; - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования; - рассмотрение и утверждение материалов для текущего и итогового контроля качества образования, форм промежуточной аттестации обучающихся; - организации и проведения предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов учащихся, научно-практических конференций учащихся; - организацию открытых мероприятий с целью ознакомления с передовым педагогическим опытом; - организации деятельности временных творческих групп по работе над отдельными проектами; - организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов; - оказание помощи учителям в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации опытно-экспериментальной работы, повышения квалификации.
Совет обучающихся	Содействует реализации инициатив в организации учебной и досуговой деятельности, создает условия для их реализации. Содействует разрешению конфликтных вопросов, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей. Представляет интересы обучающихся перед руководством школы на педагогических советах, общих собраниях. Проводит среди обучающихся опросы и референдумы по разным направлениям жизни школы. Участвует в работе коллегиальных органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета.

	Организует сбор предложений обучающихся.
--	--

3.2. Деятельность педагогического совета

№п/п	тема	повестка	Сроки проведения	ответственные
1	Итоги 2021– 2022 учебного года. Планирование работы на 2022-2023 учебный год	1. О результатах работы школы за 2022-2023 учебный год. Об основных направлениях развития образовательного учреждения на 2022-2023 уч.год. 2. Согласование: 2.1. календарного учебного графика на 2022-2023 учебный год; 2.2. учебного плана на 2022-2023 уч.г.; 2.3. рабочих программ, календарно-тематического планирования по предметам, элективным курсам, внеурочной деятельности, адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ на 2022-2023 уч. .год; 2.4. режима работы школы на 2022-2023 уч.год; 2.5. изменений, внесённых в образовательные программы НОО, ООО, СОО; 2.6. обновленных ООП НОО, ООП СОО; 2.7. локальных актов на 2022 – 2023 учебный год; 29..плана работы школы 3. О проведении Дня Знаний.	август	Директор Заместители директора по УВР, ВР.
2	Формирование функциональной грамотности обучающихся как одна из приоритетных задач школы	Цель: Определение актуальных проблем в организации современных подходов по формированию функциональной грамотности школьников и возможных путей их решения в реальной педагогической практике. Задачи: - Определить основные требования к организации работы по формированию функциональной грамотности школьников; -Повысить интерес педагогов к учебно-воспитательной работе по формированию функциональной грамотности школьников	ноябрь	директор заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО

		через повышение уровня самообразования, изучения и внедрения новых образовательных технологий; - Разработать методические рекомендации к проектированию и проведению уроков, направленных на развитие функциональной грамотности школьников.		
3	ФГОС: изменения в структуре и отражение системных преобразований в обществе	Цель: повышение уровня методической готовности учителей к переходу на обучение по новым ФГОС НОО ,ООО.с 01.09.2022 Задачи: 1. Определить круг задач, которые необходимо решить до начала работы по новым ФГОС. 1.2. Активизировать деятельность педагогического коллектива по изучению содержания ФГОС НОО,ООО через проведение семинаров, изучение нормативных документов, работу МО. 1.3. Проанализировать условия в МБОУ «СОШ №58», обеспечивающие эффективное внедрение новых ФГОС. 2.Создать рабочую группу по разработке ООП НОО, ООП ООО, рабочих программ. 2.1. В срок до 31.05.2022 разработать проект ООП НОО, ООО.	январь	директор заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО
4	Модернизация воспитательной деятельности ОО. Воспитание патриотизма	Цель: поиск путей совершенствования воспитательной системы школы и формирование у классных руководителей установки на осуществление деятельности по моделированию и построению воспитательных систем классов в условиях ФГОС. Задачи: Смоделировать новые подходы к совершенствованию системы воспитания в школе путём активизации деятельности классных	март	Директор заместитель директора по ВР,

		руководителей; Содействовать формированию у педагогов научно-обоснованных представлений о сущности, характерных чертах и основных компонентах воспитательной системы класса и процессе её создания; Определить пути и способы освоения классными руководителями технологии моделирования воспитательной системы в классе в условиях ФГОС; Проанализировать воспитательную работу классных руководителей. Создать дорожные карты классных руководителей по внедрению ФГОС в их деятельность.		
5	О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации	1. О допуске обучающихся 9, 11 классов к ГИА	май	Директор заместитель директора по УВР
6	О переводе обучающихся в следующий класс. Об итогах учебного года	1. О переводе учащихся 1-8, 10 классов. 2. О программно-методическом обеспечении на 2019-2020 учебный год 3. О внесении изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Май - июнь	Директор заместитель директора по УВР

3.3. Деятельность управляющего совета

Цель работы:

- осуществление контроля образовательной деятельности;
- содействие в создании безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении;

- согласование нормативно-правовой документации ОУ;
- внесение предложений по развитию ОУ
- осуществление контроля финансовой и хозяйственной деятельности.

№ п/п	Вопросы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Публичный доклад об образовательной деятельности образовательного учреждения в 2020/2021 учебном году.	сентябрь	Директор школы Председатель УС
	Организация образовательного процесса в 2021/2022 учебном году. Согласование локальных актов		
	Организация школьного питания.		
	Утверждение плана работы УС на новый учебный год		
2.	Развитие материально-технической базы школы	ноябрь	Директор школы Председатель УС
	Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе		
	Внеурочная деятельность в школе	январь	Директор школы Председатель УС
3.	Результаты учебной работы за I полугодие		
	Развитие детских общественных объединений		
	Состояние нормативно-правовой базы образовательного учреждения		
	.Работа школьной столовой (акт проверки)		
4	Подготовка к государственной итоговой аттестации	апрель	Директор школы Председатель УС
	Защита прав участников образовательного процесса		
	Реализация Программы развития школы		
5	Итоги 2020 - 2021 учебного года	июнь	Директор школы Председатель УС
	Подготовка школы к 2021/2022 учебному году		
	Занятость обучающихся в летний период		
	План работы Управляющего совета на 2021/2022 учебный год		

1.4. Деятельность совета обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Месяц
1	1. Формирование ученического самоуправления. 2. Созыв общешкольного ученического совета для составления рабочего плана на год. 3. Праздник «Посвящение в первоклассники».	Сентябрь

	4. Организация дежурств по школе, осмотр внешнего вида учащихся. 5. Подготовка ко Дню учителя. 7. Месячник по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 8. Организация работы спортивных кружков	
2	1. Акция «Давайте делать добрые дела», посвященная Дню пожилого человека. 2. Праздник «День учителя». 3. Конкурс поздравительных плакатов ко Дню учителя. 5. Общешкольный субботник. 6. Соревнования по футболу между классами	Октябрь
3	1. Праздничные мероприятия, посвященные Дню матери..	Ноябрь
4	1. Рейтинг «Лучший класс». 2. Дежурство в школе. 3. Дежурство во время проведения новогодних праздников. 4. Подготовка новогодних праздников. 5. «Волшебный огонек» – новогодний праздник. 6. День Конституции РФ. 7. День прав человека. 8. Декада правового воспитания. 9. Мероприятия в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом	Декабрь
5	1. Лекции по профилактике курения и вредных привычек. 2. «Зимние забавы» – спортивные мероприятия. 3. Вечер-встреча со студентами. 4. Операция «Милосердие» – волонтерские рейды к пожилым людям. 5. Уборка прилегающей школьной территории	Январь
6	1. «Так воевали наши деды» – выставка рисунков. 2. «Поздравительная открытка» – поздравление с Днем защитника Отечества. 4. Торжественная линейка, посвященная Дню защитника Отечества	Февраль
7	1. Неделя детской и юношеской книги «Детская книга шагает по планете». 2. Рейтинг «Лучший класс». 3. Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому дню. 4. Конкурс стенгазет. 5. Дежурство в школе. 6. Открытие спортивного весеннего сезона. 7. Общешкольный субботник	Март

8	1. Профилактика опозданий и пропусков. 2. День науки – «Брейн-ринг» среди 5–8-х классов. 3. Смотр санитарного состояния классов. 4. День здоровья. Школьный весенний кросс. 5. Месячник по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Апрель
9	1. Праздничный концерт, посвященный Дню Победы. 2. Декада оборонно-спортивной работы, посвященная Дню Победы. 3. Торжественный митинг, посвященный Дню Победы. 4. «Поздравительная открытка» – поздравление ветеранов ВОВ с Днем Победы. 5. Выпуск школьной стенгазеты. 6. Выставка плакатов, посвященных Дню Победы. 7. Организация и проведение праздника «Последний звонок»	

3.5. Совещания при директоре

№ п/п	месяц	повестка
1	АВГУСТ	1. О готовности школы к новому учебному году(санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, готовность учебных кабинетов к новому уч. году). 2. Организация образовательного процесса в новом уч. году. Режим работы школы. 3. Об итогах комплектования 1, 10 классов. 4. Подготовка к Дню знаний. 5 Подготовка к августовскому педсовету. 6 Расписание учебных занятий и внеурочных занятий. 7. Утверждение рабочих программ по учебным предметам и предметам внеурочной деятельности. 8. Планирование работы школы по обеспечению пожарной безопасности и антитеррору.
2	СЕНТЯБРЬ	1. Итоги проверки укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой. 2. О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время. 3. Организация дежурства по школе. 4. О мерах по профилактике правонарушений и преступлений. 5. О состоянии документов по технике безопасности. 6. Распределение обязанностей среди администрации. 7. О подготовке и проведении Дня учителя. 8. Организация работы с детьми группы риска.
3	ОКТЯБРЬ	1. Итоги обследования многодетных и опекаемых семей.

		2. О первых итогах посещаемости, успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном контроле. 3. Работа с отстающими учащимися. 4. План работы педагогического коллектива во время осенних каникул
4	НОЯБРЬ	1. Об итогах 1 четверти. 2. Анализ выполнения плана контроля и руководства в первой четверти. 3. Состояние работы по профилактике правонарушений и преступлений, о работе с детьми «группы риска» 4. Соблюдение теплового и светового режима. Противопожарного режима в школе. 5. О состоянии школьной документации. 6. Результаты смотра учебных кабинетов. 7. О предупреждении травматизма в учебное время
5	ДЕКАБРЬ	1. Инструктаж по технике безопасности и проведения Новогодних праздников. 2. Подготовка и проведение Новогодних праздников. 3. О плане работы в зимние каникулы. 4. Результаты проверки соблюдения правил Техники безопасности в кабинетах и других помещения ОУ. 5. Результаты анализа контрольных работ за 1 полугодие и 2 четверть. 6. О работе Методических объединений. 7. Итоги участия в конкурсах, олимпиадах, викторинах. 8. Итоги работы за 1 полугодие. 9. Составление графика летних отпусков.
6	ЯНВАРЬ	1. Состояние школьной документации. 2. Планирование месячника оборонно-массовой работы
7	ФЕВРАЛЬ	1. О состоянии спортивно-массовой работы. Анализ месячника оборонно-массовой работы 2. Предварительная расстановка кадров и распределение нагрузки на следующий учебный год. 3. Работа по дальнейшему укреплению материально-технической базы. 4. Анализ уровня травматизма и заболеваемости учащихся 6. О подготовке общешкольного мероприятия родителей и учеников, посвященного 8 Марта
8	МАРТ	1. Анализ посещаемости учащихся группы риска учебных занятий. 2. Об итогах 3 четверти. 3. Аттестация педагогических кадров. 4. Работа по обновлению фонда учебников.
9	АПРЕЛЬ	1. О подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА 2. О подготовке к празднованию Дня победы. 3. О предварительной тарификации на новый учебный год. 4. Выполнение санитарных норм и правил на всех уровнях обучения. Преодоление перегрузки учащихся. 5. О

		состоянии работы по предупреждению ДТП.
10	МАЙ	1. О завершении учебного года. 2. О предварительных итогах успеваемости. 3. О допуске к ГИА 4. Планирование летнего отдыха учащихся.
11	ИЮНЬ	1. Об итогах выполнения плана работы школы. 2. Результаты итоговой аттестации выпускников. 3. О состоянии ведения школьной документации. 4. Планирование работы на следующий уч. год

3.6. Деятельность заместителей директора по УВР, ВР

№п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки	Ожидаемый результат
1.	Формирование банка нормативных правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС	Заместители директора по УВР, ВР, руководители МО	Сентябрь 2022	Создание комплекса организационно-методических и психолого-педагогических условий, обеспечивающих успешный переход всеми субъектами образовательного процесса на освоение ФГОС
2.	Освоение обновленного Федерального государственного стандарта	Заместители директора по УВР, ВР, руководители МО	2022-2026	Успешный переход на обучение по обновленным стандартам
3.	Анализ рабочих программ учителей по предметам, факультативам и кружкам на соответствие требованиям «Положения о рабочей программе учителя».	Заместители директора по УВР, ВР, руководители МО	Сентябрь 2022	Соответствие всех рабочих программ установленным требованиям,
4.	Реализация системы преемственности учебно-методического обеспечения реализации ФГОС	Заместители директора по УВР, ВР, руководители МО	В течение года на заседаниях педагогического совета, методического совета, ШМО	Обеспечение технологической преемственности при выборе учебников и учебных пособий
5.	Оценка качества реализации системно-	Заместители	В течение	Обеспечение реализации т требований

	деятельностного подхода в обучении	директора по УВР, ВР, руководители МО	года на заседаниях педагогического совета, методического совета, ШМО	ФГОС
6.	Проведение адаптационных мероприятий в 1, 5, 10 классах. Диагностика успешности адаптации	Заместители директора по УВР, ВР, руководители МО	Октябрь - декабрь 2022	Снижение школьных рисков, реализация программы адаптации
7.	Проведение комплекса мер, направленных на качественную подготовку и сдачу ЕГЭ и ГИА по общеобразовательным предметам	Заместитель директора по УВР, руководители МО	В течение года	Личностное развитие и успешность
8.	Подготовка к проведению внешней оценки качества образования в школе	Заместитель директора по УВР, руководители МО	По графику	Объективность оценки качества образования
9.	Развитие системы предпрофильного и профильного обучения	Заместитель директора по УВР, руководители МО	В течение года	Профессиональное самоопределение учащихся
10.	Переход на электронный документооборот при анализе качества образования	Заместитель директора по УВР, руководители МО	В течение года	Повышение уровня ИКТ- компетентности учителей.
11.	Оценка качества работы электронного журнала и дневника	Ответственный, классные руководители, учителя-предметники	В течение года	Повышение уровня ИКТ- компетентности учителей.
12.	Реализация системы педагогического и методического сопровождения реализации новых стандартов в основной и средней	Заместитель директора по УВР, руководители МО	В течение года на заседаниях	Обеспечение реализации требований ФГОС ООО

	школе.		педагогическо го совета, методическог о совета, ШМО	
13.	Совершенствование системы оценки образовательных достижений учащихся.	Заместитель директора по УВР, руководители МО	В течение года на заседаниях педагогическо го совета, методическог о совета, ШМО	Обеспечение реализации т требований ФГОС ООО
14.	Совершенствование программы работы с одаренными детьми	Зам. дир. по УВР	В течение года на заседаниях педагогическо го совета, методическог о совета, ШМО	Обеспечение реализации т требований ФГОС
15.	Совершенствование программ внеурочной деятельности учащихся.	Зам. дир. по УВР	В течение года на заседаниях педагогическо го совета, методическог о совета, ШМО	Обеспечение реализации т требований ФГОС
16.	Определение направленности интересов обучающихся, составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Сентябрь 2022	Удовлетворение потребностей детей в занятиях по интересам, раскрытие творческого потенциала

17.	Внедрение системы наставничества над каждым одаренным ребенком	Зам. дир. по УВР	В течение года	раскрытие творческого потенциала
18.	Проведение школьной НПК	Заместитель директора по УВР, руководители МО	ноябрь 2022	Удовлетворение потребностей детей в занятиях по интересам, раскрытие творческого потенциала
19.	Разработка плана проведения предметных недель и интеллектуальных конкурсов в школе	Руководители МО	Сентябрь 2022	Поддержка и развитие одаренных детей
20.	Совершенствование системы информирования учителей и учащихся об интеллектуальных и творческих конкурсах, проводимых в округе, городе	Зам. дир. по УВР	В течение года	Активность участия в творческих конкурсах
21.	Расширение связей с учреждениями культуры и спорта, учреждениями дополнительного образования Развитие связей с МУДОД «Автомотоцентр» и «Автогородок»	Администрация	2022-2023	Удовлетворение потребностей детей в занятиях по интересам
22.	Планирование участия учителей и педагогических работников в профессиональных конкурсах различных уровней.	Заместитель директора по УВР, руководители МО	2022-2023	Повышение уровня профессиональной компетентности учителей
23.	Обеспечение широкого доступа педагогов к нормативным, правовым, справочным и прочим информационным ресурсам, в том числе сети Интернет.	Администрация	Сентябрь – декабрь 2022	Обновление инфраструктуры школы.
24.	Организация и проведение мастер-классов по использованию нового мультимедийного оборудования в образовательном процессе	Заместитель директора по УВР, руководители МО.	2022-2023	Трансляция своих занятий и авторских курсов широкому кругу пользователей сети Интернет, обмен опытом с педагогами из других школ.
25.	Создание условий для освоения нового свободно распространяемого программного обеспечения учителями и административными работниками школы через участие в тематических семинарах,	Учитель информатики	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Трансляция своих занятий и авторских курсов широкому кругу пользователей сети Интернет, обмен опытом с педагогами из других школ

	сетевых сообществах, вебинарах.			
26.	Проведение семинаров по вопросам организации обучения в дистанционном режиме: технологические возможности, платформы, методические приемы	Зам. директора по УВР, учитель информатики	В течение года	Развитие возможностей дистанционного обучения
27.	Своевременное прохождение курсовой переподготовки и переподготовки на соответствие занимаемой должности на основе требований профессионального стандарта педагога	Зам. Директора по УВР.	2021-2022	Реализация требований профессионального стандарта
28.	Создание банка мультимедийных продуктов, используемых учителями на учебных занятиях. Разработка школьной мультимедийной поддержки уроков силами педагогов-инноваторов	Учитель информатики	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Создание развивающей образовательной среды
29.	Корректировка ВСОКО	Заместители директора по УВР, ВР.	Сентябрь, январь 2022 - 2023	Повышение уровня работы службы мониторинга успешности педагогической деятельности
30.	Составление плана мероприятий, направленных на повышение качества образования.	Заместители директора по УВР, ВР.	Сентябрь 2022	обновление содержания образования
31.	Апробация системы учета индивидуальных достижений учащихся.	Заместители директора по УВР, ВР Кл.рук.	В течение года	Повышение мотивации учащихся
32.	Размещение на сайте школы результатов ВСОКО и иных итогов учебной и воспитательной работы	директор	2022-2023	Повышение мотивации
33.	Оформление достижений учащихся в виде портфеля достижений	Кл.рук. 1- 11	2022-2023	Повышение мотивации учащихся
34.	Апробация инструментария учета индивидуальных достижений учащихся	Администрация	2022-2023	Повышение мотивации учащихся

3.6.1. Циклограмма постоянных дел

Направлени е деятельности	Содержание деятельности	Ответственные
Август		
ВСОКО	Проверка состояния кабинетов 1-11 классов, подготовка к новому учебному году.	Мамойленко Ю.Г., Шаровская С.Ф. Пугачева Н.Ю. руководители МО.
	Комплектование классов.	
	Контроль комплектования 1, 10-х классов.	
	Выявление учащихся, нуждающихся в обучении на дому.	
	Подготовка документации для учащихся, нуждающихся в обучении на дому.	
	Корректировка учебных планов, нагрузки учителей.	
Организацио нно – педагогические мероприятия	Участие в школьном августовском педсовете.	Мамойленко Ю.Г., Шаровская С.Ф. Пугачева Н.Ю.
	Работа руководителя МО по планированию на новый учебный год совместно с заместителем директора по УВР.	
	Обеспеченность учебниками и учебными пособиями	
	Подготовка документации для сдачи отчета ОШ и тарификации.	
Взаимодейств ие с семьей	Оформление информационных стендов для родителей	Мамойленко Ю.Г., Шаровская С.Ф. Пугачева Н.Ю.
	Прием родителей по вопросам организации учебной деятельности	
Смотр кабинетов	Смотр готовности учебных кабинетов	Мамойленко Ю.Г., Шаровская С.Ф. Пугачева Н.Ю.
	Проверка состояния оборудования классов	
Контрольно – аналитическая деятельность	Организационное совещание	Мамойленко Ю.Г., Шаровская С.Ф. Пугачева Н.Ю.
	Контроль готовности учителей 1-х, 5-х и 10-х классов к работе в адаптационный период	
	Составление графика посещения уроков	
Сентябрь		

Повышение качества образования	1. Стартовый мониторинг. 2. Проведение психолого-педагогической диагностики учащихся 1-х, 5-х и 10—х классов 3. Оформление школьной документации. 4. Собеседование с учителями, работающими в 1, 5, 10 классах по адаптации учащихся. 5. Проверка классных журналов. 6. Методическая работа с учителями, начавшими работу по обновленным ФГОС 7. Соответствие расписания требованиям СП. 8. Совещание при заместителе директора по УВР: «Организация работы школы в 2022-2023 уч. году»	Мамойленко Ю.Г., Шаровская С.Ф. Психологи центра ВИТА педагог – психолог Базылев Р.В.
Реализация ФГОС	1. Составление планов внеурочной деятельности. 2. Формирование базы дидактических материалов для осуществления оценочной деятельности 3. Составление планов коррекционной работы на год учителями 1-11 классов. 4. Планирование проектной деятельности в основной школе	Мамойленко Ю.Г., Шаровская С.Ф. Пугачева Н.Ю. Руководители ШМО
Взаимодействие с семьёй, общественностью	1. Составление плана совместной работы с педагогами – психологами центра психологической поддержки ВИТА и Специалист информационно-просветительского отдела по пропаганде здорового образа жизни МКУ г. Новосибирска Центр «Родник» 2. Составления графика проведения родительских собраний на год 3. Проведение родительских собраний для родителей учащихся 1, 4 классов	Мамойленко Ю.Г., Шаровская С.Ф. педагог – психолог Базылев Р.В.
Организационно-педагогические мероприятия	1. Инструктаж учителей по ведению школьной документации. 2. Инструктаж учителей по системе организации внеурочной деятельности в 2020-2021уч. году. 3. Инструктаж учителей по предупреждению детского травматизма. 4. Оформление классных журналов. Нагрузка учителей для тарификации Организация обучения индивидуально на дому	Мамойленко Ю.Г., Шаровская С.Ф. Пугачева Н.Ю.
Система ВСОКО	1. Текущий контроль знаний учащихся. Входные контрольные работы по русскому языку, математике. Подготовка и проведение процедуры Всероссийской оценки качества знаний обучающихся. 2. Посещение уроков в 1-х, 5-х классах в адаптационный период. 3. Входная диагностика стартового уровня учащихся 1-х, 5-х классов.	Мамойленко Ю.Г., Шаровская С.Ф. Пугачева Н.Ю. Учителя - предметники
Внеклассная работа	1. День здоровья.	Пугачева Н.Ю.

Аналитические справки	1. Справка о проверке журналов. 2. Справка о проверке личных дел. 3. Справка по итогам входных контрольных работ	Мамойленко Ю.Г., Шаровская С.Ф. Пугачева Н.Ю.
Мероприятия по организации и проведению ГИА	1. Проведение ГИА в осенний период 2. Справка по итогам ГИА	Мамойленко Ю.Г.
Внешняя отчетность	Отчёт ОО1	Мамойленко Ю.Г.
Октябрь		
Повышение качества образования, работа с педкадрами	1. Предварительные итоги первой четверти 2. Контроль посещаемости учебных занятий. 3. Собеседование с классными руководителями по осуществлению коррекционной деятельности с учащимися. 4. Проверка классных журналов. 5. Оформление школьной документации. 6. Составление графика контрольных работ по итогам 1-й четверти.	Мамойленко Ю.Г. Шаровская С.Ф. Руководители ШМО
Деятельность коллектива по введению ФГОС	1. Посещение уроков. Цель: структура урока по ФГОС. 2. Совещание при заместителе директора по УВР по теме «Работа по формированию метапредметных УУД» 3. Собеседование с учителями-предметниками по теме «Оценивание уровня сформированности метапредметных УУД».	Мамойленко Ю.Г. Шаровская С.Ф. Руководители ШМО
Организационно-педагогические мероприятия	1. Анализ работы по адаптации учащихся 1, 5, 10 классов 2. Анализ результатов первичной диагностики учащихся 1-х, 5-х и 10—х классов в адаптационный период. Заседание ШМО 3. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 4. Внеклассное мероприятие для 5-х классов «Посвящение в пятиклассники»	Мамойленко Ю.Г. Шаровская С.Ф. Шестопалова Ю.Г.
Система ВСОКО	1. Посещение уроков в 1-х, 5-х и 10-х классах в адаптационный период. 2. Посещение уроков математики во 2 – 4 классах 3. Проверка дневников учащихся 2, 3, 4, 6, 7, 9 классов. Цель: выполнение правил ведения дневников 4. Проверка личных дел учащихся 1, 5, 10 классов 5. Проверка ведения электронного журнала	Мамойленко Ю.Г. Шаровская С.Ф. Руководители ШМО

Взаимодействие с семьёй, общественностью	1. Обработка результатов проведения диагностики в 5-х и 10-х классах. 2. Проведение родительских собраний в 1-х, 10-х и 5-х классах с приглашением педагога-психолога на тему: «Адаптация учащихся». 3. Работа психолога и дефектолога с учащимися 1 – 9 классов и их родителями.	Мамойленко Ю.Г. Шаровская С.Ф.
Организация участия в предметных конкурсах	1. Просветительская работа с родителями по теме «Участие детей в предметных конкурсах и олимпиадах. Значение портфеля личных достижений для личностного роста ребёнка»	Руководители ШМО
Аналитические справки	1. Справка об итогах посещения уроков. 2. Справка по проверке дневников. 3. Справка по проверке журналов. 4. Справка о проверке личных дел учащихся 5. Справка об итогах первого этапа адаптации 6. Справка о ведении учителями электронного журнала	Мамойленко Ю.Г. Шаровская С.Ф.
Ноябрь		
Повышение качества образования, работа с педкадрами	1. Приём отчетов классных руководителей за 1 четверть 2. Корректировка плана работы школы на 2 четверть. 3. Организация проведения окружного этапа Всероссийской олимпиады школьников по астрономии 4. Заседания ПМПк в соответствии с планом работы на 2022 – 2023 учебный год. 5. Участие педагогов в работе ШМО. 6. Мониторинг образовательного процесса. 7. Организация работы по самообразованию учителей. 8. Отчёт классных руководителей о работе со слабоуспевающими учащимися (в устной форме) и с «одарёнными» учащимися (в письменной форме) за первое полугодие. 9. Организация взаимного посещения уроков и внеклассных мероприятий. 10. Совещание при заместителе директора по УВР: «Итоги первой четверти».	Мамойленко Ю.Г. Шаровская С.Ф. Руководители ШМО
Организация участия в предметных конкурсах	1. Участие в школьном этапе НПК. Подготовка к окружной НПК 2. Эффективность работ учителей по привлечению учащихся к интеллектуальным конкурсам	Мамойленко Ю.Г. Шаровская С.Ф. Руководители ШМО

Система ВСОКО	1. Проверка тетрадей учащихся 1, 4 классов 2. <u>Посещение уроков русского языка и математики в 7 классах</u> . Цель: достижение планируемых результатов, низкие результаты по ВПР. 3. <u>Посещение уроков в 10 – х и 5-х классах</u> . Цель: создание благоприятной среды для успешной адаптации учащихся, 4. Проверка классных <u>журналов</u> . Цель (предварительная): система оценивания, результаты успеваемости учащихся, требующих дополнительного внимания со стороны учителя. 4. <u>Проверка тетрадей учащихся 9-х классов по русскому языку</u> . Цель: соблюдение единого орфографического режима, объём домашнего задания. 5. Взаимопроверка <u>рабочих тетрадей по математике в 7-х классах</u> . Цель: система работы над ошибками. Объём классных и домашних работ. 5. <u>Посещение уроков физической культуры в 1 – 11 классах</u> Цель: соответствие структуры урока требованиям ФГОС, оценочная деятельность учителя, учет индивидуальных особенностей обучающихся	Мамойленко Ю.Г. Шаровская С.Ф. Руководители ШМО
Организация ГИА	1. Внесение в базу данных по участникам ГИА 2. Проведение родительских собраний с целью ознакомления с документами по проведению ГИА 3. Оформление информационного стенда	Мамойленко Ю.Г.
Аналитическ ие справки	1. Справка по итогам проверки журналов. 2. Справка по итогам посещения уроков. 3. Справка работе с неуспевающими учиться 4. Сбор предварительной информации о возможных претендентах на получения аттестатов особого образца 5. Справка по проведению школьного этапа ВШО 6. Справка по проверке тетрадей	Мамойленко Ю.Г. Шаровская С.Ф.
Декабрь		

Повышение качества образования, работа с педкадрами	1. Совещание «Методы и приёмы повышения учебной мотивации на уроках». 2. Оформление аналитических материалов. 3. Организация взаимного посещения уроков и внеклассных мероприятий. 4. Оформление школьной документации. 5. Проверка классных журналов. 6. Текущий контроль результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО. 7. Контроль организации образовательного процесса в 6-8 классах, 3 классах 8. Подготовка к Новогодним праздникам.	Мамойленко Ю.Г. Шаровская С.Ф Руководители ШМО
Организационно-педагогические мероприятия	1. Оформление документации. 2. Анализ состояния и ведения школьной документации.	Мамойленко Ю.Г. Шаровская С.Ф
Система ВСОКО	1. Проведение административных контрольных работ во 2 – 4 классах 2. <u>Проверка классных журналов.</u> Цель: система проведения письменных контрольных и творческих работ, система работы над ошибками. Соблюдение единых требований по заполнению журнала. 3. <u>Стандартизированные контрольные работы во 5 – 8 классах.</u> 4. <u>Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике учащихся 8-х классов.</u> Цель: качество работы учителя с рабочими тетрадями учащихся: работа над ошибками, соблюдение ЕОР. 5. <u>Проверка дневников учащихся 10-х классов.</u> Цель: система работы классных руководителей, отношение родителей к школьной документации	Мамойленко Ю.Г. Шаровская С.Ф Руководители ШМО
Совместная работа школы с семьёй, общественностью	1. Подготовка и проведение новогодних праздников. 2. Подготовка кабинетов к проведению новогодних праздников	Классные руководители
Аналитические справки	1. Справка по проверке классных журналов. 2. Справка по итогам проверки рабочих тетрадей 3. Справка по итогам проверки дневников 4. Справка об итогах 2 этапа адаптации	Мамойленко Ю.Г. Шаровская С.Ф

Организация ГИА	1. Внесение в базу по ГИА данных по выбору предметов участниками ГИА и по организаторам 2. Проведение итогового сочинения в 11 классе Оформление информационного стенда	Мамойленко Ю.Г.
Январь		
Повышение качества образования, работа с педкадрами	1. Оформление школьной документации. 2. Мониторинг образовательного процесса. 3. Отчёт руководителя ШМО о состоянии методической работы. 4. Анализ состояния образовательного процесса по итогам 1 полугодия. 5. Коррекция плана работы на 2 полугодие.	Мамойленко Ю.Г. Шаровская С.Ф. Руководители ШМО
Организационно-педагогические мероприятия	1. Корректировка расписания на второе полугодие. 2. Корректировка рабочих программ с учётом результатов педагогической диагностики. 3. Проведение предметных недель 4. Организация проведения итогового собеседования в 9 классах.. Обучение педагогических работников, задействованных в процедуре проведения. 5. Проведение предметных недель во 2 – 4 классах	Мамойленко Ю.Г. Шаровская С.Ф.
Система ВСОКО	1. Работа со слабоуспевающими обучающимися 2. Проверка работы кружков (внеурочная деятельность)	Мамойленко Ю.Г. Шаровская С.Ф.
Совместная работа школы с семьёй, общественностью	1. Проведение родительских собраний в 1-11 -х классах по итогам первого полугодия. 2. Проведение родительского собрания по выбору модуля ОРКСЭ 3. Проведение индивидуальных встреч и консультаций с родителями 4. Проведение родительских собраний в 9-х классах по вопросам психологической готовности к ГИА	Мамойленко Ю.Г. Шаровская С.Ф. Классные руководители
Аналитические справки	1. Справка по организации внеурочной деятельности	Мамойленко Ю.Г. Шаровская С.Ф.
Февраль		
Повышение качества образования, работа с педкадрами	1. Подготовка к окружному туру НПК 5-8 классов. 2. Организация мотивированных учащихся в интеллектуально-познавательных мероприятиях.	Мамойленко Ю.Г. Шаровская С.Ф.

Организационно-педагогические мероприятия	1. Работа ШМО в рамках предметных недель 2. Проведение олимпиады учащихся 1 – 4 классов 3. Участие в окружном туре НПК учащихся начальных классов	Мамойленко Ю.Г. Шаровская С.Ф. Руководители ШМО
Совместная работа школы с семьёй, общественностью	1. Проведение родительских собраний в 4 классах Тема «Возрастные особенности» 2. Проведение собрания родителей будущих первоклассников. Начало записи в 1 класс	Мамойленко Ю.Г. Шаровская С.Ф. Педагоги – психологи центра Родник
Система ВСОКО	1. Проведение текущего контроля сформированности предметных УУД учащихся. Накапливаемость отметок. 2. Работа с электронным журналом Цель: своевременность заполнения электронного журнала, полнота представленной информации	Мамойленко Ю.Г. Шаровская С.Ф.
Аналитические справки	1. Справка по итогам проверки журналов. 2. Справка об итогах работы с электронным журналом	Мамойленко Ю.Г. Шаровская С.Ф.
Март		
Повышение качества образования, работа с педкадрами	1. Организация повторения изученного материала. 2. Всероссийская игра «Кенгуру» 3. Приём отчетов классных руководителей по итогам 3 четверти. 4. Коррекция плана контроля и плана работы на 4 четверть	Мамойленко Ю.Г. Шаровская С.Ф. Руководители ШМО
Организационно-педагогические мероприятия	1. Составление списков будущих десятиклассников. Предварительный выбор профиля обучения 2. Подготовка к проведению ВПР 3. Подготовка к проведению стандартизированной работы в 1-9 классах. 4. Участие учеников 4-х классов в окружном туре предметных олимпиад	Мамойленко Ю.Г. Шаровская С.Ф. Руководители ШМО
Система ВСОКО	1. Проверка журналов.	Мамойленко Ю.Г.
Совместная работа школы с семьёй, общественностью	1. Сбор предварительной информации по профилю обучения в 10 классе	Мамойленко Ю.Г.

Аналитические справки	Справки по работе учителей по плану ВСОКО	Шаровская С.Ф.
Апрель		
Повышение качества образования, работа с педкадрами	1. Заседание школьного медико-педагогического консилиума (ПМПк) по итогам проведённой работы с учащимися, требующими дополнительного внимания. 2. Анализ итоговых контрольных работ педагогами, составление сравнительного анализа	Мамойленко Ю.Г. Шаровская С.Ф. Руководители ШМО
Организационно-педагогические мероприятия	1. Предварительные итоги успеваемости учащихся за 2020/2021 учебный год. 2. Анализ эффективности использования медиаресурсов в образовательном процессе 3. Сбор информации и подготовка документации для компенсационных выплат	Мамойленко Ю.Г. Шаровская С.Ф. Руководители ШМО
ВСОКО	1. Стандартизированные работы 2. Проведение ВПР	Мамойленко Ю.Г. Шаровская С.Ф.
Аналитика	1. Справка по итогам проверки журналов.	Мамойленко Ю.Г. Шаровская С.Ф.
Май		
Деятельность коллектива, направленная на повышение качества образования, работа с педагогическими кадрами	1. Организация обобщающего повторения. 2. Совещание при заместителе директора: «Анализ работы за год. Беседа с учителями о планах на новый учебный год. Итоги учёбы учителей». 3. Приём отчетов классных руководителей за 4 четверть и год. 4. Организация и проведение промежуточной аттестации в переводных классах. 5. Совещание об организованном окончании учебного года. 6. Методический совет «Анализ работы за год. Итоги мониторинга». 7. Расстановка кадров на 2022-2023 учебный год. 8. Педсоветы по прохождению учебных программ, по допуску учащихся к итоговой аттестации и переводу в следующий класс. 9. Составление плана работы на следующий год.	Мамойленко Ю.Г. Шаровская С.Ф. Руководители ШМО

Организационно-педагогические мероприятия	1. Педсовет по допуску к ГИА учащихся 9 и 11 классов 2. Работа по приёму учащихся в 10-й класс. 3. Комплектование классов на 2023/2024 учебный год. 4. Анализ работы за 2022/2023 учебный год. Планирование на новый учебный год. 5. Оформление документации. 6. Подготовка и утверждение учебного плана. 7. Оформление информационно-аналитической документации.	Мамойленко Ю.Г. Шаровская С.Ф. Косачева Н.Н.
Система ВСОКО	1. Промежуточная аттестация 2. Анализ результатов ВПР	Мамойленко Ю.Г. Шаровская С.Ф. Руководители ШМО
Совместная работа школы с семьёй, общественностью	1. Подготовка и проведение родительских собрания по итогам года	Классные руководители
Аналитические справки	1. Справка по итогам контрольных работ 2. Справка по итогам проверки журналов. 3. Справка по итогам ВПР 4. Справка по адаптации 1, 5- и 10-х классов 5. Справка по работе с детьми со статусов ОВЗ	Мамойленко Ю.Г. Шаровская С.Ф.
	Июнь	
Деятельность коллектива, направленная на повышение качества образования, работа с педагогическими кадрами	1. Уточнение списков учащихся на 31.05.23. 2. Оформление школьной документации. 3. Проверка и приём классных журналов. 4. Анализ итогов деятельности школы за 2021-2022 учебный год. 5. Приём родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности. 6. Планирование работы на следующий учебный год. 7. Подготовка документов к августовскому педсовету. 8. Утверждение учебного плана на 2023-2024 учебный год.	Мамойленко Ю.Г. Шаровская С.Ф. Руководители ШМО
Организация ГИА	Организация сопровождения ГИА Ознакомления участников с результатами	Мамойленко Ю.Г.
Аналитические справки	Справка по результатам работы с детьми, имеющими академическую задолженность Аналитические справки по итогам учебного года	Мамойленко Ю.Г. Шаровская С.Ф.

3.6.2.Фронтальный контроль деятельности педагогов

№	Объект ВПК	Цель	Ответственный	Обсуждение результатов
1	Начальные классы	Состояние преподавания в 1- х классах	Шаровская С.Ф.	Шаровская С.Ф. (в течение года)
2	Иностранный язык	Анализ и оценка учебно-воспитательной деятельности учителя	Шаровская С.Ф. Скосарева Н.В	Шаровская С.Ф., Скоарева Н.В (в течение года)
3	Физическая культура	Анализ и оценка учебно-воспитательной деятельности учителей Гаврилова В.С., Санникова В.Н.	Шаровская С.Ф. Скосарева Н.В	Шаровская С.Ф. Скоарева Н.В (в течение года)
4	Русский язык, иностранный язык	Анализ и оценка учебно-воспитательной деятельности учителя Самариной Ольги Леонидовны	Шаровская С.Ф. Скосарева Н.В Лях О.К.	Шаровская С.Ф. Скоарева Н.В, Лях О.К(в течение года)

3.6. 3.Совещания при заместителях директора

№п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	Организационное совещание Возможности и проблемы дистанционного обучения (обзор платформ, ресурсов, характеристики, проблемы)	август	
2	Совещание при заместителе директора по УВР: «Организация работы школы в 2022-2023уч. году». Подготовка к проведению тотального контроля знаний учащихся	сентябрь	
3	Совещание при заместителе директора по УВР по теме «Работа по формированию метапредметных УУД». Итоги школьного тура предметных олимпиад	октябрь	
4	Совещание: «Итоги первой четверти».	ноябрь	
5	Совещание по итогам контроля качества образования, качества работы классных руководителей в 3, 6 – 8 классах. Участие в НПК 9 – 11 классов	декабрь	
6	Совещание по корректировке планов работы на 2 полугодие, по итогам 1 полугодия. Внесение изменений и дополнений в ООП	январь	
7	Совещание по организации приема в 1 класс. Участие в конкурсе проектов 5 – 8	февраль	

	классов. НПК младших школьников		
8	Совещание при заместителе директора по УВР «Подготовка к проведению ВПР». Предварительные итоги учебного года. Корректировка УП, рабочих программ с учетом итогов 1 – 3 четверти. Предупреждение неуспеваемости	март	
9	Итоги олимпиады младших школьников. Сотрудничество с организациями доп. образования: проблемы, перспективы. Организация проведения ВПР	апрель	
10	«Анализ работы за год. Итоги мониторинга». Проектирование учебного плана, плана работы школы. Подготовка к проведению промежуточной и итоговой аттестации	май	
11	Итоги года. Подготовка к августовскому педагогическому совету	июнь	

Совещания при заместителе директора по ВР

№п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	Организационное совещание Возможности и проблемы дистанционного обучения (обзор платформ, ресурсов, характеристики, проблемы)	август	Мамойленко Ю.Г. Шаровская С.Ф. Пугачева Н.Ю. Потапов С.Н.
2	Совещание при заместителе директора по ВР: «Организация воспитательной работы школы в 2020-2021 уч. году».	сентябрь	Пугачева Н.Ю.
3	Совещание о ведении документации в рамках воспитательной работы школы, класса, об организации дежурства по школе, о подготовке к мероприятиям по плану ВР школы	октябрь	Пугачева Н.Ю.
4	Совещание об организации работы с детьми «группы риска» и неблагополучными семьями, о подготовке к мероприятиям по плану ВР школы, о плане работы во время осенних каникул.	ноябрь	Пугачева Н.Ю.
5	Совещание о подготовке к новогодним праздникам, подведение итогов работы за 1 полугодие и корректировка планов ВР на 2 полугодие, планирование работы на период зимних каникул	декабрь	Пугачева Н.Ю.
6	Совещание .Анализ ВР за первое полугодие. Анализ профилактической работы по формированию здорового образа жизни. Планирование месячника патриотического воспитания.	январь	Пугачева Н.Ю.
7	Совещание по подготовке и проведению мероприятий в рамках месячника патриотического воспитания.	февраль	Пугачева Н.Ю.
8	Совещание о состоянии кружковой и секционной работы, реализации курсов внеурочной деятельности	март	Пугачева Н.Ю.
9	Совещание о проведении мониторинга уровня воспитанности, о подготовке мероприятий ко Дню Победы	апрель	Пугачева Н.Ю.
10	Совещание о подготовке проведения праздников, посвященных окончанию учебного года, анализ	май	Пугачева Н.Ю.

	работы за год. Итоги мониторинга (изучение эффективности воспитательной работы; удовлетворённость школьной жизнью) Проектирование учебного плана, плана работы школы. Планирование работы на летние каникулы		
--	---	--	--

3.7. Деятельность совета по профилактике

План

работы Совета по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних по МБОУ СОШ № 180 на 2021-2022 у.г.

Цель: Профилактика правонарушений, безнадзорности, бродяжничества, предупреждения противоправного поведения учащихся школы; профилактика курения и алкоголизма, профилактика травматизма, неуспеваемости учащихся.

Задачи:

1. Организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних.
 2. Обеспечения механизма взаимодействия школы с органами правопорядка по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.
 3. Организация профилактической работы с подростками, рассматриваемых на заседаниях Совета и их родителями.
 4. Обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение подростков.
- Участники Совета по профилактике: администрация школы, классные руководители, родители, социальный педагог, психолог, инспектор ПДН.

№ п/п	Содержание	Месяц	Ответственный
Организация досуга и занятости обучающихся:			
1	Утверждение плана работы на учебный год. Итоги операции "Занятость"	сентябрь	Заместитель по ВР Социальный педагог
2.	Утверждение индивидуальных планов профилактической работы с несовершеннолетними и семьями несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете	сентябрь	Заместитель по ВР Социальный педагог
3	Контроль за посещением уроков детей, состоящих на профилактическом учете	ежедневно	Классные руководители Социальный педагог Совет профилактики

4	Профилактические беседы с учащимися пропускающими уроки без уважительной причины.	В течение года(по индивидуальным планам работы с детьми « группы риска»)	Совет профилактики социальный педагог
5	Проведение классных часов по формированию правовой грамотности обучающихся	в течение года	Классные руководители Социальный педагог Совет профилактики
6	Организация досуга обучающихся, состоящих на учете ВШУ (в том числе ПДН)	сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
7	Участие обучающихся в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий: конкурсов, праздников, акций, слетов, игр, соревнований.	в течение года	Классные руководители
8	Контроль за посещениями обучающимися секций, кружков.	в течение года	Заместитель по ВР Классные руководители
9	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику зависимого поведения обучающихся: проведение цикла бесед, интегрированных уроков, работа старшеклассников-волонтеров.	в течение года	Заместитель по ВР Социальный педагог
10	Организация и проведение летней оздоровительной компании (Операция "Занятость")	апрель – сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
Проведение профилактических мероприятий:			
1.	Рассмотреть информацию о состоянии преступности, правонарушений, безнадзорности несовершеннолетних на территории Зельцовского района, школы	1 раз в год	Инспектор ПДН
2.	Сверка списков несовершеннолетних обучающихся и родителей, состоящих на учете в ПДН	Раз в полугодие	Социальный педагог
3.	Выявление родителей, не выполняющих обязанности по воспитанию детей, своевременное информирование ПДН	постоянно	Социальный педагог

4.	Выявление и учет обучающихся, склонных к совершению правонарушений, преступлений и безнадзорности («группа риска»).	в течение года	Зам.директора по ВР
5.	Выявление обучающихся, не посещающих школу по неуважительным причинам, профилактическая работа с ними, своевременное информирование КДН и ЗП, ПДН.	раз в четверть	Зам директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
6.	Составление социального паспорта школы, корректировка.	В течение года (2 раза)	Социальный педагог
7.	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику агрессивного поведения и проявления экстремизма обучающимися.	постоянно	Заместитель директора по ВР классные руководители
8.	Ведение базы данных подростков, состоящих на профилактическом учете	постоянно	Социальный педагог
9.	Участие в заседаниях КДН и ЗП.	в течение года	Социальный педагог, классные руководители
10.	Постановка и снятие учащихся на ВШУ по решению Совета по профилактике.	По мере необходимости	Совет по профилактике
11.	Проведение Заседаний Совета по профилактики правонарушений	1 раз в месяц и по мере необходимости	Совет по профилактике
12.	Ведение отчетности по обучающимся, состоящим на учете ВШУ (в том числе в ПДН) (школьная карта сопровождения).	в течение года, ежемесячно	Социальный педагог, классные руководители
13.	Подготовка и направление документов в КДН и ЗП.	по необходимости	Социальный педагог, классные руководители

Информационное, методическое и организационное обеспечение профилактических мероприятий			
1.	Повышение квалификации учителей.	в течение года	Заместитель по ВР Социальный педагог
2.	Участие в работе педагогических советах для учителей с приглашением специалистов по вопросам: -выполнение ФЗ № 120 -операция "Занятость" -операция "Семья" -профилактики школьной дезадаптации; -профилактики употребления ПАВ; - организации работы по профилактике асоциального поведения детей и подростков;	в течение года	Заместитель по ВР Социальный педагог
3.	Организация и проведение тематических родительских собраний.	в течение года	Заместитель по ВР

4. Методическое сопровождение педагогических кадров

4.1. Деятельность методического совета

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие педагогического потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания развитой личности, способной к самосовершенствованию, нравственной и творческой самореализации в современном обществе, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- ☐ Совершенствовать условия для реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО ;
- ☐ Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ, НОО, ООО и написания основной образовательной программы СОО.
- ☐ Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- ☐ Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

- ☐ Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- ☐ Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- ☐ Создавать условия для самореализации обучающихся в образовательной деятельности развития ключевых компетенций обучающихся.
- ☐ Создавать условия для развития ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
- ☐ Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Приоритетные направления методической работы на 2022-2023 учебный год

1. Обновление содержания образования, обновление образовательных стандартов, технологии воспитания

- научно-методическое сопровождение и реализация плана мероприятий Программы развития школы на 2021-2023 годы;
- научно-методическое и организационно-методическое сопровождение процессов реализации федеральных государственных обновленных образовательных стандартов общего образования и реализации стандартов начального общего (1-4 кл.), основного общего (5-9 кл) образования, введения ФГОС СОО (10-11 кл.);
- научно-методическое и организационно-методическое сопровождение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в форме ОГЭ и ЕГЭ, всероссийских проверочных работ.

2. Развитие учительского потенциала

- обновление содержания и форм учебно-методической работы по развитию профессионализма учителей школы в условиях введения профессионального стандарта педагога;
- развитие единого информационно-образовательного пространства через внедрение взаимодействия с социальными партнерами, современных информационных технологий и повышение информационной и методической компетентности педагогов школы.
- развитие профессионально-педагогической (профессионально- управленческой) деятельности ориентированной на овладение педагогами новыми, инновационными способами профессиональной деятельности.

3. Управление инновационными процессами

- научно-методическое сопровождение реализации планов мероприятий инновационных проектов, реализуемых в школе;

- обновление технологического обеспечения (учебного плана, образовательных программ, учебных пособий, учебников и т.п.), того, что вносит существенные изменения в содержание инновационной методической работы.

4. Система поддержки талантливых детей.

- научно-методическое сопровождение и реализация плана мероприятий программы «Успех каждого ребенка»; совершенствование условий развития талантливых детей и детей с высоким потенциалом развития, общей среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления их достижений.

Цель и задачи методической работы на 2022-2023 учебный год

Цель: развитие учительского потенциала через реализацию принципов «зоны ближайшего развития, «сочетания индивидуальных и групповых форм профессионального развития», «мобильности обучения», стимулирования, тьюторского сопровождения профессионального развития педагогов

Методическая тема МБОУ СОШ №58: «Профессиональная компетенция педагога как основной ресурс и условие успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования»

Задачи:

1. Создавать максимально благоприятные условия для обеспечения качественного образования учащихся на основе учета равных и разных стартовых возможностей детей, формирования творческих компетенций всех участников образовательного процесса, умения учиться, способности к самореализации, адаптации к переменам, рациональному выбору, продуктивному общению, позитивной социальной активности.
2. Формировать гражданскую и социальную позицию личности, патриотизм и национальное самосознание участников образовательного процесса, посредством активизации воспитательной работы, развивать общую культуру школьников через приобщение к русской национальной культуре, обычаям и традициям, использование исторических, культурных, природно-географических условий и преимуществ Новосибирской области
3. Содействовать повышению уровня профессиональной компетентности педагогов, их готовности для работы в современном информационном пространстве и реализации коммуникативных подходов в обучении, обновлению содержания системы повышения квалификации педагогов, их поддержки и сопровождения с учетом планируемых изменений и инновационных потребностей образовательной системы города, региона.
4. Оказывать поддержку инновационной деятельности педагогов школы, совершенствовать систему стимулирования педагогов и работников других категорий с целью обновления и развития методик и технологий, способствующих повышению качества образования

5. Продолжить работу по обеспечению качества и доступности образовательных услуг путём реализации ФГОС НОО (1-4 кл.), ФГОС ООО (5-9 кл.), введения ФГОС СОО (10,11 кл.), внедрению современных образовательных моделей и технологий с целью повышения качества образования через реализацию системно-деятельностного подхода.

6. Обеспечить эффективное функционирование структурных подразделений методической службы:

- обеспечить организационно-методическое сопровождение деятельности структурных подразделений методической службы (предметные МО, психологическая служба, библиотека);
- осуществлять методическую поддержку деятельности участников профессиональных конкурсов и молодых специалистов;
- обеспечить организационно-методическое сопровождение участия школьников в школьном и муниципальном этапах всероссийской олимпиады школьников, межшкольных олимпиад и конкурсов;
- обеспечить организационно-педагогические условия для повышения профессиональной компетентности педагогов по подготовке учащихся к проведению ВПР, подготовки к итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов;
- организовать эффективное информационное и методическое сопровождение деятельности педагогов.

План методической работы

Формы организации методической работы:

1. Работа по реализации единой задачи и проблемы
2. Проблемные и оперативные методические консультации, совещания
3. Предметные и тематические курсы повышения профессиональной компетенции
4. Работа МО учителей-предметников
5. Работа с членами методического совета
6. Открытые уроки и внеклассные мероприятия.
7. Внутришкольное педагогическое взаимодействие
8. Научно-практические конференции, семинары, мастер-классы и т.п.
9. Организация внутришкольной системы повышения квалификации

Школьные методические объединения

№п/п	Название	ФИО руководителя
1	Учителей начальных классов,	Гольнева Л.В.

2	Учителей общественных наук и филологического циклапредметов гуманитарного цикла.	Барышева Т.В.
3	Учителей естественных и точных наук	Родионова С.Е.
4	Учителей ИЗО, музыки, технологии, физической культуры и ОБЖ	Фримис Т.А.
5	Классных руководителей	Фролова А.С.

Циклограмма методической работы

Организационно-содержательная деятельность	Механизм реализации	Планируемый результат	сроки	ответственный
Планирование работы	Анализ. Прогнозирование Проектирование.	Планы работы методической службы Планы работы подструктур методической службы	Сентябрь	руководители ШМО
Организация работы ШМО	- Тематические заседания - Работа в рамках методической темы	Система методической работы ШМО.	В течение года	руководители ШМО
Организация работы по обновлению программногоучебно-методического обеспеченияобразовательного процесса	- Инструктивно-методические совещания: - Задачи методической работы на новый учебный год - Об основных направлениях инновационной деятельности в новом учебном году. - Консультации. - ВСОКО	Аналитические справки по результатам ВСОКО. Работа по формированию актуального и перспективного перечня учебников и учебно-методических пособий	В течение года	руководители ШМО
Организация работы по повышению педагогического мастерства	- Формирование системы внутришкольного повышения квалификации - Определение тем самообразования	Методические разработки тем самообразования Курсовая подготовка и профессиональная переподготовка	В течение года	руководители ШМО

	- Посещение постоянно-действующих семинаров, совещаний, открытых уроков в ОУ города с целью обмена опытом. - Посещение курсов, проблемных семинаров	учителей		
Организация и проведение аттестации учителей на квалификационные категории, на соответствие занимаемой должности	- Методическая помощь в подготовке материалов на квалификационную категорию - Индивидуальные консультации	Аттестация учителей на квалификационную категорию Аттестация на соответствие занимаемой должности	В течение года по особому графику	аттестующиеся учителя
Организация работы с одаренными детьми	- Проведение внутришкольных предметных олимпиад, конкурсов - Участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах разных уровней.	Участие в конкурсах на разных уровнях (школа, город, область, Россия)	По особому плану	руководители ШМО
Организация профильного и предпрофильного образования	- Тематические заседания - Анализ потребностей - Формирование модели - Анализ условий	Проведение тематических заседаний МО Проведение родительских собраний Работа учителей – предметников, классных руководителей	В течение года	руководители ШМО
Организация НИР учащихся	- Возобновление деятельности НОУ - Определение тематики НИР учащихся 9-11-х классов - Заседания секций НОУ. - Школьная научно-	Система научно-исследовательской деятельности учащихся школы. Банк данных. Нормативно-правовая база НИР учащихся	По плану НОУ	руководители ШМО

	практическая конференция • Подготовка к участию в окружной конференции			
Подготовка публикаций учителей по вопросам методики, дидактики, педагогики	• Обобщение педагогического опыта • Создание банка опыта учителей школы • Индивидуальные консультации	Банк передового опыта учителей школы Публикации в СМИ	В течение года	руководители ШМО
Исследование динамики профессионального роста педагогов школы в рамках ВСОКО, аттестации на квалификационную категорию	• Анкетирование • Наблюдения • Собеседования • консультации • Аналитическая деятельность	Пакет аналитических материалов.	В течение года	руководители ШМО
Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий, передовых методик в рамках ВСОКО	• Изучение передовых методик обучения • Индивидуальные консультации • Курсовая подготовка • Обобщение опыта	Диагностическая карта школы	Май	руководители ШМО

План работы методического совета

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.

5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
8. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
9. Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
10. Оказание методической помощи молодым специалистам

Основные направления деятельности методического совета на 2022-2023 учебный год

1. Координация деятельности методических объединений;
2. Разработка основных направлений методической работы школы; обеспечение методического сопровождения программ, разработка учебных, научно- методических и дидактических материалов; организация опытно – поисковой, инновационной и проектно - исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
3. Организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально – технического обеспечения;
4. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников школы.
5. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.
6. Реализация программного - целевого планирования по приоритетным направлениям УВП;
7. Информационно - аналитическая деятельность;
8. Работа с педагогическими кадрами.

Повестка	сроки	ответственные
1. Приоритетные задачи методической работы в новом 2022-2023 учебном году. 2. Система аттестации педагогических работников. Обзор нормативно – правовых документов по аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году. 3. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы на 2022-2023 учебный год. 4. Составление и рассмотрение графиков предметных недель, административных контрольных работ, промежуточной аттестации в 2022-2023 учебном году. 5. Утверждение тем самообразования учителей на 2022-2023 учебный год.	август	Председатель МС Руководители ШМО

1. Утверждение плана ВСОКО, темы, плана работы над единой методической темой. 2. Организация исследовательской деятельности обучающихся. 3. Организация изучения новых ФГОС 4. Анализ содержания рабочих программ	октябрь	Председатель МС Руководители ШМО
1. Современная модель образования, ориентированная на решение задач инновационного развития экономики 2. Организация профильного обучения. 3. Проблемы профильного образования. 4. Анализ потребности в профильном образовании 5. Модели организации профильного образования	ноябрь	Председатель МС Руководители ШМО
1. Подведение итогов участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников 2. Организация и подготовка к ВПР в 4,5,6,7,8, 9, 11 классах. 3. Организация участия в НПК, конкурсе проектов	декабрь	Председатель МС Руководители ШМО
1. Организация и подготовка проведения ЕГЭ-2023, ОГЭ-2023 2. Формирование и развитие профессиональной компетентности учителя в области подготовки обучающихся 9-х и 11 -х классов к итоговой аттестации в форме ОГЭ-9 и ЕГЭ.	февраль	Председатель МС Руководители ШМО
1. Выбор учебников и учебных пособий для работы в 2023– 2024 учебном году 2. Анализ реализации ФГОС СОО	март	Председатель МС Руководители ШМО
1. Аттестация педагогических работников в 2022- 2023 учебном году: результаты и проблемы 2. Проблемный анализ, планирование и основные направления работы на 2023-2024 учебный год	май	Председатель МС Руководители ШМО

4.2. План работы совета по ФГОС

Цель: управление процессом введения обновленных ФГОС НОО в 1-4 классах, реализации ФГОС ООО в 5-9 классах.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами регионального, муниципального и школьного уровней.

2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в течение 2022-2023 учебного года
3. Подготовка к переходу к работе по ФГОС 3

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход на результат
1.	Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Разработка и утверждение плана-графика реализации обновленных ФГОС	сентябрь	Заместители директора по УВР, ВР	План-график реализации ФГОС СОО
1.2.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами разных уровней в рамках реализации ФГОС	В течение года	Директор школы Директор	Протокол педсовета
1.3.	Рассмотрение и своевременное применение в работе изменений нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.	В течение года	Директор, заместители директора	Информация на совещаниях, педсоветах, МО
1.4.	Анализ исполнения нормативных документов работниками МБОУ СОШ №58: - Положение о портфеле достижений ученика; - Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, - Положение о внеурочной деятельности; - должностные инструкции учителей, заместителя директора по УВР и ВР	В течение года	Директор Заместители директора по УВР и ВР	Предложения по совершенствованию содержания нормативных актов на совещании
1.5.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы МБОУ СОШ №58, с учетом изменений федерального и регионального уровней и ООП всех уровней	Май-июнь	Директор Заместители директора по УВР и ВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
1.6.	Разработка и корректировка рабочих программ для занятий внеурочной деятельностью.	Июнь-август 2021	Учителя	Рабочие программы внеурочной деятельности.
1.7.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровня.	в течение года	Директор Заместители директора по УВР и ВР	Создание электронного банка нормативно-правовых документов.
1.8.	Утверждение нормативно – правового обеспечения	Август 2021 г.	Директор школы,	Учебный план,

	учебного процесса		МС	годовой календарный учебный график на 2022-2023 учебный год
1.9.	Корректировка рабочих программ по предметам для 10 - 11 класса с учетом формирования универсальных учебных действий и требований ФГОС ООО	Июнь 2020 г.	Руководитель творческой группы, МС	Рабочие программы по предметам для 10 – 11 классов
2.	Организационное обеспечение			
2.1.	Организация работы школьных методических объединений над проблемами реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО в 2022-2023 учебном году.	Август - сентябрь	Методический совет	Планы работы ШМО на 2022-2023 учебный год.
2.2.	Обсуждение на методическом совете вопроса: «Организация реализации обновленного федерального государственного образовательного стандарта в 1 и 5 классах МБОУ СОШ №58»	Август	Зам. директора по УВР	Протокол
2.3.	Организация участия педагогов в работе окружных методических объединений по вопросам ФГОС.	В течение года	Администрация Руководители ШМО	протоколы
2.4.	Освещение на МО вопросов «Итоги введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО», «Задачи введения обновленных ФГОС в 2022-2023 учебном году».	В течение года	Руководители ШМО	Протоколы заседания МО
2.5.	Проведение стартовой диагностики обучающихся 1-х классов, приступивших к реализации ФГОС НОО, и обучающихся 5-х классов, обучающихся 10-х классов приступивших к реализации ФГОС ООО: - выполнение комплексной контрольной работы в 10-х, 5-х классах; -входная диагностика готовности к школе в 1-х классах; - участие в сборе данных стартовой диагностики (областной мониторинг) - анализ результатов мониторинга в 1, 5 и 10 классах	Сентябрь – ноябрь 2022. май 2023 г.	Зам. директора по УВР, учителя 1, 5 классов	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора, результаты мониторинга

2.6.	Изучение образовательных потребностей обучающихся и родителей при планировании часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	Август 2022, апрель 2023	Зам. Директора по ВР, классные руководители.	Анкетирование
2.7.	Участие в семинарах-совещаниях муниципального и регионального уровня по вопросам реализации ФГОС	В соответствии с планом-графиком	Директор, заместители директора по УР и ВР	Информирование о результатах семинара на МО
2.8.	Анализ хода реализации ФГОС на совещаниях при директоре:	2 раза в год	Заместители директора по УВР и ВР	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора.
2.9.	Организация совместных мероприятий с группами подготовки к школе (участие в родительских собраниях, взаимопосещение занятий воспитателями и учителями т.п.).	В течение года	МО начальных классов	Аналитические справки
2.10.	Анализ имеющихся в МБОУ СОШ №58 условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями ФГОС	Октябрь	Администрация школы	План закупок
2.11.	Приобретение учебной литературы по реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и ФГОС СОО	апрель 2023	Заведующая библиотекой	Участие в проведении анализа состояния учебных библиотек для изучения потребности в учебниках и учебных пособиях для реализации ФГОС в 2023-2024 учебном году.
2.12.	Подведение предварительных итогов реализации обновленных ФГОС в 2022 – 2023 учебном году	Март- Май.	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО	Аналитическая справка, предложения в план-график реализации обновленных ФГОС на 2023-2024 учебный год.
2.13.	Сбор данных и проведение анализа образовательных потребностей выпускников 9-х классов по выбору направлений профессиональной подготовки и	Сентябрь- октябрь- Январь-	Классные руководители 9-х классов	Комплектование 10 класса, разработка учебного плана на 2023-2024 учебный год

	продолжению образования.	февраль	Директор школы	
2.14.	Участие в независимой оценке качества подготовки обучающихся в рамках функционирования региональной системы оценки качества образования: - организация участия во Всероссийских проверочных работах	Апрель 2023	Зам. директора по УВР руководители ШМО учителя	Анализ реализации ООП школы, оценка качества подготовки обучающихся.
2.15.	Размещение на сайте МБОУ СОШ №58 результатов самообследования в части реализации ФГОС.	Январь 2023	Директор школы Директор.	Результаты самообследования
3.	Кадровое и научно-методическое обеспечение			
3.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2022-2023 учебный год	Август	Директор школы Директор	Штатное расписание
3.2.	Составление заявок на участие в курсах повышения квалификации руководящих и педагогических работников	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Заявка на курсовую подготовку
3.3.	Участие в работе проблемных семинаров, вебинаров, видеоконференций по вопросам введения ФГОС	В течение года.	Методический совет школы	План – график проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС
3.4.	Организация деятельности творческой группы по оценке качества работы педагогических работников, реализующих ФГОС	По итогам полугодия	Председатель комиссии	Приказы о назначении стимулирующих выплат.
3.5.	Ознакомление с рекомендациями по актуальным проблемам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО для различных категорий руководящих и педагогических работников: - по проектированию ООП соответствии с требованиями обновленных ФГОС; - по использованию электронных форм учебников в условиях реализации ФГОС; - по подготовке обучающихся к выполнению индивидуального творческого проекта в соответствии с	В течение года	Методический совет школы	Учет региональных рекомендаций по вопросам введения и реализации ФГОС всех уровней.

	требованиями ФГОС ООО; - по разработке программ повышения качества деятельности ОО			
4.	Информационное обеспечение			
4.1.	Организация сетевого взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом.	В течение года	Руководители МО	Рекомендации по использованию размещенного опыта.
4.2.	Наполнение раздела сайта МБОУ СОШ №58 по вопросам реализации ФГОС	Ежемесячно	Ответственный за сайт	Информационные материалы на сайте
4.3.	Мероприятия по заполнению электронных журналов в системе «Школы НСО»	Ежедневно	Заместитель директора по УВР	Аналитические справки
4.4.	Проведение родительских собраний для обучающихся 1-9 классов по теме: «Организация внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС», «Роль родителей в формировании УУД у первоклассников», «Итоги обучения в 1-9 классах. Особенности обучения по ФГОС» Родительское собрание для будущих первоклассников	В течение года	Классные руководители	Протоколы родительских собраний, предложения по совершенствованию реализации ФГОС
4.5.	Индивидуальные консультации для родителей.	В течение года	Учителя 1-9 классов	Рекомендации родителям.
4.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам, сайту школы.	В течение года	Ответственный за сайт	Статистика по использованию компьютерной техники
4.7.	Изучение уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством общего образования при реализации ФГОС	апрель 2023	Директор школы	Совещание
5.	Контроль и мониторинг введения ФГОС			
5.1.	Анализ результатов реализации введения обновленных ФГОС на уровне начального общего и основного общего образования	Май 2023	Директор школы Директор	Совещание
5.2.	Мониторинг внесения изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения	По мере необходимости	Директор школы Директор	Изменения в Уставе ОУ
5.3.	Мониторинг реализации ООП в МБОУ СОШ №58	В течение	Зам. директора по	аналитические

		года	УВР, ВР	справки
5.4.	Контроль эффективности использования оборудования в учебном процессе	Ноябрь 2022г., апрель 2023г.	Администрация школы	- Справка об оснащенности учебного процесса и оборудования учебных кабинетов ОУ - участников эксперимента и эффективности его применения в образовательном процессе; - Выявление проблем, связанных с использованием учебного оборудования, определение способов их преодоления.
5.5.	Анализ организации внеурочной деятельности в 1-11 классах	Октябрь, Май	Заместитель директора по ВР .	Аналитические справки

4.3. Деятельность школьных методических объединений

№п/п	мероприятие	сроки	ответственный	ожидаемый результат
1	Проведение заседаний объединений	не реже 1 раза в четверть	руководители ШМО	Повышение профессиональной компетентности учителей
2	Обеспечение инновационной деятельности учителей. Систематизация и оформление результатов инновационной	В течение года	руководители групп	Участие педагогов в исследовательской деятельности,

	деятельности.			обеспечивающей инновационность образовательной среды гимназии
3	Работа над методической темой ШМО	в течение года	руководители групп	Открытые уроки учителей. Обобщение опыта. Повышение профессиональной компетентности учителей
4	Индивидуальная методическая работа учителя	в течение года	руководители 5 групп	Обобщение опыта работы по теме самообразования.
5	Отчеты педагогов по темам самообразования на ШМО	3, 4 четверти	Педагоги	Повышение самообразования, профессиональной компетентности учителей
6	Мониторинг методической работы учителей.	в течение года	руководители групп	Аналитическая информация
7	Консультирование педагогов. Оказание дифференцированной помощи педагогам по итогам ВШК. Оказание помощи в составлении программ, работе с документацией.	в течение года	руководители групп, зам. директора по УВР	Преодоление затруднений учителей. Повышение качества проведения уроков

План работы МО классных руководителей
Цели и задачи МО классных руководителей

Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;

- сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности.
- повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов,
- расширения форм взаимодействия с родителями;
- профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

- Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
- Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
- Обеспечивать выполнение программы по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
- Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, а так же потребностям общества.
- Развивать такие качества личности, как предприимчивость, самостоятельность, деловитость, ответственность, гражданственности, инициативность, стремление к честности и порядочности.
- Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.

Основные направления работы	Духовно-нравственное. Гражданско – патриотическое . Социальное. Трудовое Эстетическое Воспитание здорового образа жизни Правовое воспитание. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних
Предполагаемый результат	Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.
Ожидаемые результаты работы	Рост качества воспитанности обучающихся; создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.
Функции МО классных руководителей	Методическая Организационно-координационная Инновационная Планирование и анализ: 1.организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов; 2.координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;

	3.вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся; 4.организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы; 5.обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей; 6.оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.
Принципы построения воспитательной работы.	Принцип открытости. Принцип привлекательности будущего дела. Принцип деятельности. Принцип свободы участия. Принцип обратной связи. Принцип сотворчества. Принцип успешности.
Основные формы работы	совещания, семинары ,круглые столы; творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта
Работа с нормативными документами:	1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция. 2.Планы воспитательной работы. 3.Документация классного руководителя. 4.Современные педагогические диагностики.
Портфель классного руководителя	1. План воспитательной работы 2. Диагностические материалы 3. Протоколы родительских собраний 4. Методические материалы 5. Копилка воспитательных мероприятий

Организация работы МО классных руководителей.

1. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
2. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.
3. Заседание МО проводится 4-5 раз в учебном году.
4. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).
5. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую "копилку".
6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

Методическая работа с классными руководителями		
1.Взаимопосещение внеклассных мероприятий, учебных занятий (наблюдение воспитательных аспектов).	руководитель МО	В течение года
2.Методические оперативные совещания классных руководителей.	Руководитель МО, классные руководители	Еженедельно
3.Диагностика развития классных коллективов, развития ученического самоуправления.	Классные руководители, руководитель МО	Октябрь, апрель
4. Диагностика уровня воспитанности	Классные руководители	Октябрь апрель
5.Деятельность классного руководителя по изучению развития личности в классном коллективе.	Классные руководители	В течение года
6.Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.	руководитель МО	В течение года
7.Обобщение передового педагогического опыта классных руководителей.	Зам.директора по ВР, руководитель МО	В течение года
Консультации для классных руководителей		
1. Система работы классного руководителя. 2. Назначение и функции классного руководителя. 3. Документация классного руководителя. 4. Технология планирования воспитательной работы	руководитель МО	Сентябрь, октябрь
1.Содержание деятельности классного руководителя. 2. Система воспитания в классе. 3. Методика проведения творческих дел в классе.	руководитель МО	Ноябрь, декабрь
1.Технологии проведения и подготовки родительских собраний. 2. Работа с активом класса. 3. Индивидуальная работа с трудными учащимися.	Зам.дир. по ВР, руководитель МО	Январь, февраль
1. Педагогический анализ воспитательного мероприятия 2. Создание воспитательной системы в классе. 3. Диагностика воспитанности классного коллектива.		Март, апрель
1. Учимся анализировать работу за год. Требования к написанию анализа ВР. 2. Система организации летнего отдыха учащихся.	руководитель МО	май

План работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год

Месяц	Мероприятия	Ответственный
сентябрь	Заседание МО № 1: 1. Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год. 2. Знакомство с общешкольным планом ВР. Организация воспитательной работы в 2020 – 2021 учебном году. 3. Планирование воспитательной работы в классе. Требования к плану воспитательной работы классного руководителя. 4. Планирование воспитательной работы на I полугодие. 4. Выбор тем самообразования (обсуждение). 5. Составление графика открытых классных часов. 1. Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий.	Зам. директора по ВР Пугачева Н.Ю.
октябрь	1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным? 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». 3. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов	кл. руководители
ноябрь	Заседание МО № 2: 2. Отчёты классных руководителей по работе с учащимися, состоящими на всех видах учёта. 3. Комплексный подход к воспитанию личности в коллективе. (ЗДВР) 4. Межличностные отношения. Конфликтные ситуации. 5. Рекомендации классным руководителям по психологическому сопровождению профилактики правонарушений.	Зам. дир. по ВР Шестопалова Ю.Г.,
декабрь	1. Физическое развитие как показатель здоровья детей и подростков. 2. Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни. 3. Профилактика вредных привычек школьников (из опыта работы классных руководителей).	кл. руководители
январь	Заседание МО № 3: 1. Патриотическое воспитание – великое дело: им решается участь человека; 2. Резервы современного патриотического сознания; 3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся	Зам. директора по ВР Пугачева Н.Ю.

	4. Патриотическое воспитание в рамках ОУ;	
февраль	1. Организация месячника патриотического воспитания. 2. Консультации по плану	кл. руководители
март	Заседание МО № 4 1. Нравственные внеклассные мероприятия, их технологии, качество и эффективность. 2. Работа классного руководителя по формированию толерантных отношений у школьников (из опыта работы классных руководителей). 3. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.	кл. руководители
апрель	1. Консультации по плану. 2. Круглый стол «Современные тенденции в воспитательном процессе».	Зам. директора по ВР
май	Заседание МО № 5 1. Анализ работы МО за 2020-2021 уч. год. Предварительное планирование работы МО на 2021-2022 учебный год 2. Анализ воспитательной работы за учебный год. 3. Подготовка к летней оздоровительной компании. 4. Разное.	Зам. директора по ВР
В течение года:	1. Создание банка интересных педагогических идей. 2. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся 3. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности 4. Проведение классными руководителями открытых мероприятий, взаимопосещение классных часов 5. Консультации классным руководителям 6. Контроль за выполнением планов воспитательной работы классными руководителями	Зам. директора по ВР Классные руководители

Работа творческих рабочих групп учителей:

№п/п	Рабочая группа по внесению изменений в ООП НОО	в течение года	зам. директора по УВР	Корректировка ООП НОО
1	Рабочая группа по внесению изменений в ООП ООО	в течение года	зам. директора по УВР	Корректировка ООП ООО
2	Рабочая группа по внесению изменений в ООП СОО	в течение года	зам. директора	Наличие ООП СОО

			по УВР	
3	Метапредметная олимпиада для педагогов Метапредметная олимпиада для обучающихся	октябрь – shk. этап, ноябрь - май	учитель	улучшение метапредметных результатов обучающихся

4.4.Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Заседание методического совета школы - О критериях оценки передового педагогического опыта. - О формах и методах изучения передового педагогического опыта. - О формах и методах обобщения и трансляции передового педагогического опыта. - Об основных направлениях работы коллектива по изучению, обобщению и распространению в педагогический процесс передового педагогического опыта.	август	Зам директора по УВР
2.	Изучение, обобщение передового педагогического опыта учителей школы Создание банка данных: - сведения о передовом педагогическом опыте в сфере образования (местный опыт, других регионов.) - педагогические находки (разработки занятий, сценарии мероприятий, творческие работы и т.д.) - прогрессивные методики, новые технологии обучения и воспитания, авторские программы.	В течение года	руководители ШМО.
3.	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий с целью изучения передового педагогического опыта.	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО
4.	Взаимопосещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий с целью изучения опыта учителей.	В течение года	Педагогический коллектив
5.	Изучение и анализ методических материалов и документации педагогов с целью выявления передового педагогического опыта.	В течение года	Администрация школы

6.	Беседы, консультации с учителями и учащимися по вопросам изучения, обобщения передового педагогического опыта	В течение года	Администрация школы
7.	Открытые уроки (по отдельному графику) с целью пропаганды передового педагогического опыта	В течение года	Зам директора по УВР, руководители ШМО
8.	Семинары, методические выставки с целью трансляции передового педагогического опыта	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО
9.	Подготовка информационных сообщений о передовом педагогическом опыте	В течение года	Зам директора по УВР, руководители ШМО

5. Система оценки качества образования
5.1. Внутренняя система оценки качества образования

№ п/п	Объект оценки	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки
I. Качество образовательных результатов					
1	Предметные результаты	доля неуспевающих; доля обучающихся на «4» и «5»; средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9, 11х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации по предметам русский язык и математика; доля обучающихся 9, 11х классов, получивших аттестат; средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации; доля обучающихся 9, 11х классов, получивших аттестат особого образца; доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего и итогового контроля в переводных классах.	Промежуточный и итоговый контроль; мониторинг; анализ результатов итоговой аттестации	Заместители директора по УВР	по итогам четверти; учебного года в соответствии с планом ВСОКО, мониторинга
2	Метапредметные результаты	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Динамика результатов	Промежуточный и итоговый контроль Анализ	Заместители директора по УВР Классный	в соответствии с планом ВСОКО,

			урочной и внеурочной деятельности	руководитель,	мониторинга
3	Личностные результаты	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Динамика результатов	Мониторинговое исследование Анализ урочной и внеурочной деятельности	Заместители директора по УВР и ВР Классный руководитель,	в соответствии с планом ВСОКО, мониторинга
4	Здоровье обучающихся	Уровень физической подготовленности обучающихся: доля обучающихся по группам здоровья доля обучающихся, которые занимаются спортом. Процент пропусков уроков по болезни.	Мониторинговое исследование Наблюдение	Классный руководитель	1 раз в полугодие 1 раз в месяц
5	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, город, область и т.д. Доля победителей (призеров) на уровне: школа, город, область и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, город, область и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, город, область и т.д.	Наблюдение	Заместители директора по УВР Классный руководитель,	в соответствии с планом ВСОКО, мониторинга
6	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	анкетирование	Классный руководитель	Конец учебного года
7	Профессиональное самоопределение	Доля обучающихся 9го класса, сформировавших профильные классы Доля выпускников 9,11го класса поступивших в УПО на бюджетную форму обучения	Статистика школы	Заместители директора по УВР Классный руководитель,	Август-сентябрь
II. Качество реализации ООП					
8	Основные образовательные	Соответствие образовательной программы ФГОС: соответствует структуре ООП	Экспертиза	Директор Заместители	два раза в год, в

	программы	содержит планируемые результаты, систему оценки, программу формирования УУД, программы отдельных предметов, воспитательные программы, учебный план урочной и внеурочной деятельности. Отражает в полном объеме идеологию ФГОС.		директора по УВР	соответствии с планом ВСОКО
9	Рабочие программы по предметам	Соответствие ФГОС Соответствие ООП Соответствие учебному плану школы	экспертиза	Директор Заместители директора по УВР	два раза в год, в соответствии с планом ВСОКО и мониторинга
10	Программы внеурочной деятельности	Соответствие ФГОС Соответствие запросам со стороны родителей и обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Экспертиза Анкетирование Мониторинг	Директор Заместители директора по УВР, ВР	два раза в год, в соответствии с планом ВСОКО и мониторинга
11	Реализация учебных планов и рабочих программ	Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС Процент выполнения	Экспертиза Текущий контроль	Директор Заместители директора по УВР	один раз в год, в соответствии с планом ВСОКО и мониторинга
12	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д.	Экспертиза, наблюдение	Директор Заместители директора по УВР	В течение года
13	Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);	Соответствие требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д.	Анкетирование наблюдение	Директор Заместители директора по УВР, ВР	В течение года
14	Удовлетворённость учеников и их	Доля учеников и их родителей (законных представителей) <u>каждого</u> класса, положительно высказавшихся по <u>каждому</u>	Анкетирование	Заместители директора по	1 раз в год

	родителей уроками и условиями в школе	<u>предмету</u> и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности школы		УВР	
15	Организация занятости обучающихся	Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, организованных во время каникул	Экспертиза	Заместитель директора по ВР	В соответствии с планом ВСОКО и мониторинга
III. Качество условий, обеспечивающих реализацию ООП НОО, ООО, СОО					
16	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор	2 раза в год
17	Информационно-развивающая среда	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС Обеспеченность обучающихся учебной литературой Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Директор	2 раза в год
18	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПин при организации УВП Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе Результаты проверки Роспотребнадзора	контроль Анкетирование	Директор Заместители директора по УВР	В соответствии с планом ВСОКО и мониторинга
19	Организация питания	Охват горячим питанием Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся об организации горячего питания	Мониторинг, анкетирование, опрос	Социальный педагог, заместитель директора по ВР	1 раз в полугодие 1 раз в год
20	Психологический климат в образовательном учреждении	Доля обучающихся, эмоциональное состояние которых, соответствует норме. Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам)	Анкетирование	Психолог	в течение года

21	Использование социальной сферы микрорайона и города	Доля учащихся, посетивших учреждения культуры, искусства и т.д. Доля обучающихся, занятых в УДО Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, жителей микрорайона и т.д.	Мониторинг анализ	Социальный педагог, заместитель директора по ВР	Конец учебного года
22	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана; Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию; Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях; Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы	Экспертиза	Директор Заместители директора по УВР	Конец учеб.года
23	Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования.	Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета ОУ	Экспертиза	Директор Заместители директора по УВР, ВР	Конец учебного года
24	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие школьной документации установленным требованиям Соответствие требованиям к документообороту. Полнота нормативно-правового обеспечения	Экспертиза	директор	В течение года

Система оценки качества образовательной деятельности

Критерии	Сроки	Цель	Формат	Методы, технологии	Ответственный
Преимственность обучения уч-ся при переходе в 5 кл.	ноябрь	Контроль образовательной деятельности уч-ся, адаптация к обучению в основной школе учащихся 1, 5, 10 классов	Класно-обобщающий	Анализ уроков, документации, мониторинги, беседы, тестирование	Зам. дир., психолог
Адаптация новых учителей	ноябрь	Определить уровень профессиональной подготовки учителя	Персональный	Посещение уроков, собеседование	Зам.по УВР
Контроль обучающей деятельности учителя в системно - деятельностном подходе	Сентябрь-декабрь	Проверка постановки учебной задачи, подбор форм и методов обучения	Тематический	Анализ, самоанализ	Зам. по УВР
Контроль обучающей деятельности учителя в системно - деятельностном подходе	Январь-май	Проверка уровня освоения системно - деятельностного подхода в обучении 6 А и 6 Б классы	Тематический	Проверка технологических карт, посещение и взаимопосещение	Зам. по УВР
Качество освоения ООП,сформированность общеучебных умений в 10 кл.	Декабрь	Контроль образовательной деятельности уч-ся 10 класса	Класно - обобщающий	Анализ уроков, мониторинг успеваемости, беседы, контроль документации, тестирование	Зам. дир., психолог
Индивидуализация работы с учащимися	Ноябрь., январь, март, май	Изучить состояние индивидуальной работы с уч-ся по физике, информатике, биологии	Тематический	Контроль консультативных занятий, анализ материалов	Зам. по УВР
Результаты диагностических работ	По четвертям	Изучить динамику успеваемости учащихся	Тематический	Обработка результатов, анализ	Зам. по УВР

		2-11 классов		выполнения, анализ ошибок	
Система оценки результатов образовательного процесса на основе компетентностно-деятельностного подхода (уровень реализации требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования)					
Критерий	Периодичность	Контролируемый результат	Способ оценки	Методы	Ответственные
Здоровье уч-ся	В теч. года	Сохранение здоровья учащихся	Мониторинг	Наблюдение, диспансеризация	Медработник
Личностные образовательные результаты	раз в четв	Уровень социализированности и воспитанности уч-ся	Мониторинг	Наблюдение, анкетирование	Зам. по ВР
	1 раз в четв	уровень учебно-познавательных интересов 2-11 кл.	Мониторинг	Наблюдение, анкетирование	Зам. по УВР
	1 раз в четв	Определить уровень сформированности ЗОЖ	Мониторинг	Наблюдение, тестирование	Зам. по ВР
Метапредметные образовательные результаты	Сентябрь, апрель	Выявить уровень сформированности регулятивных УУД в 1-8 х классах	Мониторинг	Контрольно-диагностические срезы	Психолог, зам. по УВР
	Сентябрь, апрель	Выявить уровень сформированности познавательных УУД	Мониторинг	Контрольно-диагностические срезы	Зам. по УВР
	Декабрь апрель	Выявить уровень сформированности коммуникативных УУД	Мониторинг	Контрольно-диагностические срезы. Наблюдение	Зам. по УВР
	Декабрь апрель	Выявить уровень ИКТ- компетентности 9-11 классах	Мониторинг	Контрольно-диагностические срезы	Зам. по УВР
Предметные образовательные результаты	раз в четверть	Определить динамику качественных показателей обучения	Мониторинг	Промежуточные контр/раб, оценки по итогам четверти, полугодия	Зам. по УВР
	График	Сравнить результаты	Мониторинг	Внешняя экспертиза	Зам. по УВР

		внешнего и внутреннего мониторинга			
	1 раз в четверть	Определить динамику уровня обучаемости уч-ся 2-9 классов	Мониторинг	Контрольно-диагностические срезы	Зам. по УВР, психолог
	По факту	Развивать интерес к исследовательской и учебной деятельности	Проектные работы	Портфолио ученика	Зам. по УВР
Система оценки качества образовательного процесса на основе ресурсного подхода (уровень условий реализации основной образовательной программы общего образования)					
Качество обучающей предметной деятельности/ Определить качество профессиональной подготовки учителей	Качество планирования и организации уроков по предмету	1 раз в четв.	Мониторинг	Единая система оценки	Зам. по УВР
	Качество деятельности по развитию метапредметных умений (УУД)	1 раз в год	Мониторинг	Единая система оценки	Зам. по УВР
	Качество деятельности по обучению и развитию уч-ся на основе использования ИКТ	1 раз в четв.	Мониторинг	Единая система оценки	Зам. по УВР, психолог
	Качество деятельности по проектированию и реализации индивидуальных учебных программ для отдельных уч-ся	1 раз в четв.	Мониторинг	Единая система оценки	Зам. по УВР, психолог
	Качество деятельности по организации и проведению предметных декад	По факту	Мониторинг	Наблюдение	Зам. по УВР
	Качество деятельности по организации внешкольной предметной занятости обучающихся: практических семинаров, экскурсий и др.	По факту	Мониторинг	Критериальная система оценки	Зам. по УВР
	Качество деятельности учителей по развитию и обустройству учебного кабинета и образовательного пространства	1 раз в год	Мониторинг	Критериальная система оценки	Зам. по УВР
	Качество деятельности педагогического коллектива по	1 раз в четв	Мониторинг	Критериальная	Зам. по УВР, психолог

	организации внеурочной деятельности				система оценки	
Качество реализации системы воспитательной работы	Содержание программы воспитательной работы (духовно-нравственное развитие, социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни)		1 раз в четв	Мониторинг	Критериальная система оценки	Зам. по ВР, классные руководители
	Качество реализации программы воспитательной работы		1 раз четв	Мониторинг	Критериальная система оценки	Зам. по ВР
	Работа с родителями		2 раза в год	Мониторинг	Критериальная система оценки	Зам. по ВР
Качество методической работы	Динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя		2 раза в год	Мониторинг	Критериальная система оценки	Зам.по УВР
	Психологическое состояние членов педколлектива, их отношение к работе		1 раз в год		Критериальная система оценки	психолог
	Качество методической деятельности учителей-предметников		1 раз в год		Критериальная система оценки	Зам.по УВР
	Работа библиотеки		1 раз в год		Критериальная система оценки	Зам.по УВР
	Деятельность социально-психологической службы		1 раз в год		Критериальная система оценки	Зам.по УВР
Система оценки качества управления (реализация требований к структуре основной образовательной программы общего образования)						
Качество образовательной программы	По итогам четверти	Контроль выполнения ООП	Мониторинг	Периодическое сопоставление "дорожной карты" с реальным ходом выполнения ООП	Директор,	
Качество управления образовательным	2 раза в год	Контроль выполнения ВСОКО	Мониторинг	Критериальная система оценивания качества	Заместители директора	

процессом				ВСОКО	
Качество управления реализацией требований ГОСТ	2 раза в год	Контроль выполнения ТБ и охраны труда	Мониторинг	Оценка отклонений от нормы	Зам. поУВР, ВР, завхоз
Соблюдения положения о документообороте	1 раз в четверть	Контроль ведения классных и электронных журналов	Мониторинг	Оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Зам. поУВР
Качество управления материально-технической базой	2 раза в год	Изучение потребности в учебных пособиях, ТСО	Мониторинг	Оценка объема и качества выполнения программы развития школы	Заместители директора
Качество управления профессиональным ростом педагогов	август	Расчет стимулирующих надбавок	Мониторинг	Оценка соответствия и коррекция состава показателей в зависимости от целей и задач школы	Зам. поУВР
Компетентность субъектов управления	1 раз в год	Изучение результативности работы	Мониторинг	Критериальная система оценивания (мониторинг профессиональной компетентности)	Директор

Система оценки качества ведения школьной документации

Критерии	Сроки	Цель	Формат	Методы	Ответствен.
Контроль ведения электронных журналов	4 раза в год	Проверить своевременность заполнения учителями	Тематический	Наблюдение	Зам. по УВР
	ноябрь январь март май	Проверить объективность выставления оценок по итогам учебного периода, выполнение образовательной программы	Тематический	Проверка документации	Зам. по УВР
	1 раз в месяц	Изучение системы опроса слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Анализ посещаемости	Тематический	Проверка документации	Зам. по УВР

	Май	Проверка успеваемости уч-ся 11 класса, претендующих на получение медали. Объективность выставления отметок	Тематический	Проверка документации	Зам. по УВР
	Июнь	Заполнение журналов по итогам года	Тематический	Проверка документации	Зам. по УВР
Контроль обратной связи с родителями	Сентябрь	Проверить состояние ведения дневников уч-ся 3-11 классов	Тематический	Проверка, наблюдение	Зам. по УВР
	3 раза в год	Анализ посещения родителями электронного журнала	Фронтальный	Проверка, наблюдение	Зам. по УВР
	Январь	Анализ работы учителей, классных руководителей	Взаимоконтроль	Проверка документации	Зам. по УВР
Контроль ведения тетрадей	4 раза в год	Изучение состояния проверки тетрадей в 2-11 классах.	Фронтальный	Контроль	Зам. по УВР
	4 раза в год	Изучение качества проверки тетрадей для контр/ работ	Тематический	Взаимопроверка	Зам. по УВР
	декабрь	Проверка тетрадей для практических и лабораторных	Аспектный	Наблюдение	Зам. по УВР
Выполнение практической части программ	январь, май	Проверить выполнение практической части по физике, химии, биологии по итогам I полугодия и года	Тематический	Собеседование, проверка документации	Зам. по УВР
Ведение личных дел	Сентябрь, май	Проверить соблюдение единых требований	Тематический	Работа с документами	Зам. по УВР
	октябрь, июнь	Проверить исправление замечаний по итогам контроля	Фронтальный	Работа с документами	Зам. по УВР
Рабочие программы учителей	до 30августа	Проверить соответствие содержания КТП учебно-	Фронтальный	Работа с документами	Зам. по УВР

		методическим комплектам, федеральному образовательному стандарту. Соответствие количества уроков годовому количеству часов УП			
	ноябрь, янв, март, май	Проверить соответствие записей классных журналов календарно-тематическому планированию	Тематический	Работа с документами, собеседование	Зам. по УВР
	январь	Изучить план коррекции КТП на II полугодие с целью выполнения образовательной программы	Тематический	Работа с КТП, собеседование с учителями	Зам. по УВР
Система оценки методической деятельности					
Работа учителя в едином информационном пространстве.	декабрь	Проанализировать активность работы учителей 5-11 классов	Тематический	Анализ работы учителя	Зам. по УВР
Контроль за повышением квалификации учителей	1 раз в м-ц	Своевременность повышения квалификации	Тематический	Анализ документов	Зам. по УВР
Контроль за аттестацией учителей	В течение года	Своевременная аттестация кадров	Персональный	Анализ	Зам. по УВР
Контроль за работой творческих групп	Сентябрь декабрь	Проанализировать тематические карты УУД	Фронтальный	Анализ деятельности	Зам. по УВР
Контроль за работой учителя в системно - деятельностном подходе	Декабрь Апрель	Проанализировать уровень обучающей деятельности учителя	Фронтальный	Анализ урока Самоанализ	Зам. по УВР
Контроль за работой учителя по	Август сентябрь	Проанализировать рабочие программы и КТП	Фронтальный	Анализ программ	Зам. по УВР

формированию УУД	октябрь	Выявить уровень УУД слабоуспевающих	Тематический	Анализ	учителя
	январь	Проанализировать индивидуализированные задания для слабоуспевающих учащихся	Тематический	Анализ заданий	Психологи Зам. по УВР
Посещение уроков	В течение года	Оценить эффективность работы по формированию метапредметных умений и навыков	Фронтальный, рефлексия	Зам. по УВР	Посещение уроков
Система оценки формирования профессиональной компетентности педагогов (в т.ч. предметно-методологической, валеологической, коммуникативной, управленческой компетентности)					
Реализация требований стандарта	В течение года	Выявить степень выполнения требований стандарта	Посещение уроков, анализ методической папки	Фронтальный	Зам. по УВР
Владение современными методами и технологиями преподавания в т.ч. ИКТ	Декабрь май	Определить уровень использования современных методик преподавания	Посещение уроков Анализ методической папки	Фронтальный	Зам. по УВР
Целенаправленный выбор методик преподавания по уровню развития уч-ся	В течение года	Индивидуализированный подход в обучении	Посещение уроков. Анализ методической папки	Фронтальный	Зам. по УВР
Обеспечение образовательного процесса ресурсами, развивающими каждого ученика средствами учебного предмета.	декабрь	Выявить обеспеченность и степень влияния образовательных ресурсов на развитие учащихся	Анализ МТБ и информационно о обеспечения	Фронтальный	Зам. по УВР

Реализация требований здоровьесбережения в образовательном процессе	2 р.в год	Оценить уровень использования технологий здоровьесбережения	Посещение занятий	Фронтальный	Зам. по УВР
Реализация требований о здоровьесбережении в оснащении	декабрь	Проанализировать учет требований по здоровьесбережению	Анализ документов Смотр кабинетов	Фронтальный	Завхоз
Реализация на уроке всех форм общения. Обучение этим формам уч-ся	Декабрь май	Оценить уровень использования современных форм общения	Посещение уроков	Тематический	Зам. по УВР
Владение разнообразными формами общения, умение добиваться педагогически значимого результата	Декабрь май	Оценить уровень владения технологиями	Анализ качества методической системы и методической папки	Тематический	Зам. по УВР
Умение выделить, анализировать, корректировать цели и результаты урока, темы, курса	В течение года	Оценить степень владения умениями целеполагания	Анализ документов и методической папки. Посещение уроков	Тематический	Зам. по УВР
Умение анализировать, корректировать качество организационных условий, ресурсов урока, темы, курса	В течение года	Определить уровень умений	Посещение уроков	Тематический	Зам. по УВР
Умение структурировать содержание учебного материала в зависимости от целей, ресурсов обучения и особенностей	В течение года	Определять уровень умения структурировать содержание материала	Анализ документов Посещение уроков	Тематический	Зам. по УВР

развития учащихся					
5.1.2.Контроль ведения школьной документации					
1.	Рабочие программы	Сентябрь, январь, июнь	Зам. дир. по УВР	Определение качества составления рабочих программ учителей-предметников	
2.	Личные дела учащихся.	Сентябрь, май	Директор	Соблюдение единых требований при оформлении	
3.	Проверка классных журналов, журналов доп. образования, и индивидуальных занятий.	1 раз в четверть, сентябрь, май	Зам. дир. по УВР	Соблюдение единых требований при оформлении.	
4.	Проверка тетрадей учащихся 4-х классов по русскому языку	Ноябрь	Зам. дир. по УВР	соблюдение единого орфографического режима, объём домашнего задания	
5.	Дневники учащихся 2 – 4, 7-8 -х классов.	Октябрь, март	Зам. дир. по УВР	Работа классного руководителя с дневниками.	
6.	Взаимопроверка рабочих тетрадей по математике в 3-х, 8-х классах	Ноябрь	Зам. дир. по УВР	Система работы над ошибками. Объём классных и домашних работ.	
7.	Посещение уроков в 1, 5 классе.	Сентябрь - апрель	Зам. дир. по УВР	Адаптация младших школьников.	
8.	Справки о проведении родительских собраний. Проверка протоколов родительских собраний (выборочно)	Ноябрь, февраль	Зам. дир. по УВР	Анализ объективности выставления триместровых отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	
9.	Проверка прописей учащихся 1-х классов	декабрь	Зам. дир. по УВР	Аккуратность выполнения работ; система поощрения учащихся педагогом	
10.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике учащихся 2-х, 7-х и классов.	декабрь	Зам. дир. по УВР	качество работы учителя с рабочими тетрадями учащихся: работа над ошибками, соблюдение ЕОР.	
11.	Тетради для контрольных работ учащихся 3-4-х , 5-8-х классов (выборочно)	январь	Зам. дир. по УВР	Объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соответствие сроков проведения контрольных работ утвержденному графику	
12.	Дневники учащихся начальных	Октябрь, март	Зам. дир. по УВР	Выполнение рекомендаций, данных в	

	классов (выборочно)			ходе предыдущих проверок
13.	Тетради для контрольных работ учащихся 3, 4, 9 классов классов	апрель	Зам. дир. по УВР	Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок
14.	Тетради и дневники учащихся 2-4 классов (выборочно)	Ноябрь, апрель	Зам. дир. по УВР	Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок
15.	Проверка классных журналов, журналов доп. образования, ГПД и индивидуальных занятий	май	Зам. дир. по УВР	Анализ объективности выставления годовых отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. Выявление основных недочетов в работе с журналом, готовность журналов выпускного класса.
16.	Личные дела учащихся 1-11-х классов	Сентябрь, май	Зам.директора по УВР	Своевременное и правильное оформление личных дел.
17.	Анализ проведённой работы с «одарёнными» детьми «(письменный отчёт)	октябрь	Зам директора по УВР	Реализация образовательных потребностей одаренных детей
18.	Ведение электронного журнала	Октябрь, февраль	Зам.директора по УВР	Реализация требований об открытости и общедоступности информации

5.1.2.1. План работы с классными журналами

Инструктажи

<i>№</i>	<i>Содержание инструктажа</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Инструктаж учителей о порядке ведения журналов	29.08	Директор, заместитель директора по УВР
2.	Инструктаж начинающих учителей и классных руководителей о порядке ведения классных журналов	до 10.09	Заместитель директора по УВР
3.	Инструктаж учителей о формах и методах учета в ЭЖ достижений учащихся, оценке успеваемости	27.08	Заместитель директора по УВР,
4.	Инструктаж о ведении журналов индивидуального обучения, внеурочной деятельности	до 18.09	Заместитель директора по ВР

Контроль

<i>№</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Списочный состав учащихся по состоянию на 5 сентября	09.09	Заместитель директора по УВР

2.	Заполнение журнала классными руководителями	15.09	Заместитель директора по УВР
3.	Заполнение журнала педагогами дополнительного образования	25.09	Заместитель директора по ВР
4.	Состояние текущей успеваемости учащихся 4-х классов, 5-х классов	15.10	Заместитель директора по УВР
5.	Ведение журналов начинающими учителями	Октябрь, февраль	Заместитель директора по УВР
6.	Состояние текущей успеваемости учащихся 3-х классов, 9-х классов	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
6.	Состояние текущей успеваемости учащихся 2-х классов, 8-х классов	Январь	Заместитель директора по УВР
8.	Состояние текущей успеваемости учащихся 7-х классов	Февраль	Заместитель директора по УВР
9.	Учет достижений учащихся, претендующих на получение аттестата особого образца	Октябрь, декабрь, март	Заместитель директора по УВР
10.	Учет достижений учащихся, претендующих на получение медалей	Октябрь, декабрь, март	Заместитель директора по УВР
11.	Учет систематичности письменных контрольных, проверочных, самостоятельных и практических работ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР
12.	Накопление отметок по предметам	В течение года	Заместитель директора по УВР
14.	Учет достижений учащихся	Ноябрь, март	Заместитель директора по УВР
16.	Замещение уроков	В конце четверти	Заместитель директора по УВР
17.	Итоги четвертей	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
18.	Готовность к итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР
19.	Ведение журналов дополнительного образования	Ноябрь, декабрь, март,	Заместитель директора по ВР

		май		
20.	Многообразие форм учета достижений учащихся	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР	
5.1.3. Контроль состояния преподавания учебных предметов				
Сентябрь	Текущий контроль. Входные контрольные работы по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру во 2 - 4 классах	Выявление уровня остаточных знаний (после летних каникул).	Зам.директ ора по УВР	Совещание при заместителе директора
	Организация комбинированной (самопроверка учащимся, проверка родителями, проверка учителем) проверки техники чтения во 2-4 классах.	Анализ сформированности навыка осознанного чтения	Зам.директ ора по УВР	Совещание при заместителе директора
	Посещение уроков в 1, 5, 10 -х классах в адаптационный период	Состояние адаптивности учащихся в 5 класс при переходе в среднюю школу. Выполнение требований по преемственности в 5-х классах	Зам.директ ора по УВР	Совещание при директоре
	Организация мониторингового обследования учащихся 1-х классов.	Выявление уровня школьной адаптации учащихся 1-х классов	Зам.директ ора по УВР	Совещание при директоре
Октябрь	Посещение уроков в 1, 5, 10 -х классах в адаптационный период	Выявление успешности или трудности этапа адаптации	Зам.директ ора по УВР	Справка
Ноябрь	Посещение уроков в 1 – х классах.	Выявление успешности или трудности этапа адаптации	Зам.директ ора по УВР	Справка
	Посещение уроков русского языка в 4 – х классах	Тематический контроль: «Системно-деятельностный метод»	Зам.директ ора по УВР	Справка
Декабрь	Фронтальный контроль уровня сформированности читательских действий у учащихся выпускных классов .	Сформированность навыка осознанного чтения	Зам.директ ора по УВР	Справка
	Стандартизированные контрольные работы во 2 – 8 классах.	Выполнение требований ФГОС НОО	Зам.директ	Справка

			ора по УВР	
	Посещение уроков чтения и окружающего мира в 3 – х классах	анализ сформированности естественно – научных представлений младших школьников, умение работать с различными источниками информации	Зам.директ ора по УВР	
Январь	Накопительная система оценки выпускника начальной школы.	Выполнение требований ФГОС НОО	Зам.директ ора по УВР	Справка
Февраль	Посещение уроков русского языка во 2-4-х классах	Результаты работы учителя по развитию орфографической зоркости учащихся	Зам.директ ора по УВР	Справка
	Проведение текущей аттестации учащихся. Накапливаемость отметок	Анализ объективности выставления четвертных отметок. Соответствие выставляемых отметок нормам оценивания	Зам.директ ора по УВР	Совещание при директоре
Март	Ведение портфелей достижений учащимися 1-3 классов.	Выполнение требований ФГОС НОО к системе оценивания	Зам.директ ора по УВР	Посещение уроков, справка
Март	Посещение уроков в 4-х классах	Организация самостоятельной работы на уроках, подготовка к обучению в школе второй ступени.	Зам.директ ора по УВР	Справка
	Анализ работы по ПДД	Качество усвоения учащимися ПДД, выполнение норм безопасного поведения	Зам.директ ора по УВР	Справка
Апрель	Промежуточная аттестация учащихся 2-4 классов.	Соответствие Положению о системе внутренней оценки результатов освоения ООП НОО	Зам. Дир. По УВР учителя нач. классов	Справка
	2. Педагогическая диагностика в 1-4 классах			
Май	Контроль навыка чтения учащихся 1-х классов.	Формирование навыков осознанного чтения, умение работать с различными источниками информации	Зам.директ ора по УВРУВР	Посещение уроков, совещание при завуче
	Стандартизированные работы во 2- 3, 5-8 классах. Итоговые комплексные работы	Знание учащимися содержания учебного материала	Зам.директ ора по УВР	Справка

	в 4-х классах			
	Анализ результатов ВПР	Качество предметных достижений по итогам внешней экспертизы	Руководители ШМО;	Справка
июнь	Промежуточная аттестация учащихся 2-4, 5-11 классов.	Соответствие Положению о системе внутренней оценки результатов освоения ООП НОО	Зам.директора по УВР учителя 2-11 классов	учителя нач. классов
	Анализ ГИА	Качество предметных достижений по итогам внешней экспертизы	Руководители ШМО;	Справка

5.1.4. План проведения классно – обобщающего контроля в 1 – 11 классах

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Инструктивное совещание с классными руководителями, учителями-предметниками, руководителями МО	август	Заместители директора
2	Посещение уроков физической культуры 1 – 11 классы, информатики, технологии, иностранного языка 5-8 классы, математики 10-11 классы	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
3	Сбор аналитических материалов. Диагностика знаний учащихся по русскому языку, литературе, истории. К/срезы, проверка техники чтения (входной контроль)	Сентябрь-октябрь	Руководители МО, учителя-предметники, заместители директора Мамойленко Ю.Г., Шаровская С.Ф.,
4	Проверка тетрадей по русскому языку, математике с целью соблюдения единого орфографического режима, норм выставления отметок 6, 8 классы	В течение года	Руководители МО
5	Проверка дневников учащихся 2 – 4, 5, 6, 8 классов	В течение года	Руководители МО, классные руководители, справка

6	Анализ планов классных руководителей. Индивидуальные собеседования	В течение года	Зам. директора по ВР
7	Консультации по проблеме адаптации обучающихся для родителей	В течение года	Зам. директора по УВР. Мамоиленко Ю.Г., Шаровская С.Ф., Классные руководители 1,5, 10 кл.
8	Педагогическая мастерская. Разработка методических рекомендаций в помощь учителям-предметникам, классным руководителям, родителям по проблеме адаптации обучающихся	февраль	Зам. директора по УВР Мамоиленко Ю.Г., Шаровская С.Ф.,

5.1.5. План контроля работы со слабоуспевающими обучающимися

№п/п	Мероприятия	Срок	Результат
1.	Взятие на учет и составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения	Сентябрь	Анализ качества работы учителей по своевременному выявлению детей с проблемами в обучении
2.	Проведение собеседования с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснение причины их отставания.	Сентябрь	Анализ качества работы учителей по своевременному выявлению детей с проблемами в обучении
3.	Проведение собеседования с учителями-предметниками по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	Сентябрь	Составление индивидуальных планов работы учителей с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися
4.	Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком.	По итогам четверти.	Анализ качества индивидуальной работы с обучающимися «группы риска». Выявление динамики их учебной деятельности
5.	Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ (выборочно).	Согласно графику контрольных работ.	Анализ индивидуальных графиков контроля знаний и практических навыков учащихся (контрольных работ, срезов, творческих, тестов и др. видов работ в зависимости от предмета).
6.	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками и их родителями о состоянии их учебных дел.	Выборочно, по	Выявление прогноза успешности, уровня заинтересованности родителей в успешности

		ситуации.	обучения ребенка
--	--	-----------	------------------

5.1.6. График административных контрольных работ

Дата проведения	классы	Вид работ	Обсуждение
14.09 – 25.09	2 - 4	Входные контрольные работы по русскому языку, математике во 2 – 4 классах	МО учителей начальных классов, административное совещание
07.12 – 18.12	2 – 4	Стандартизированные контрольные работы по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению	педсовет, административное совещание
14.12 – 18.12	2 - 4	Административные контрольные работы по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению	МО учителей начальных классов, административное совещание
24.11 – 27.11	4 А 4 Б	Контроль уровня сформированности читательских действий	МО учителей начальных классов
26.01 – 28.01	2- 4	Срезовая работа по русскому языку во 2 – 4 классах по определению уровня формирования орфографического навыка	МО учителей начальных классов, административное совещание
26.01-28.01	1	Проверочная работа в 1 – х классах по русскому языку: формирование навыков письма, постановка ударения, деление на слоги, определение характеристик звуков	МО учителей начальных классов, административное совещание
18.05 – 22.05	2 - 4	Сдача контрольных нормативов по физической культуре	МО учителей начальных классов, административное совещание
17.05 – 21.05	4	Защита контрольных проектов по ОРКСЭ	МО учителей начальных классов, административное совещание
07.09 – 30.09	5-11	Входные контрольные работы по русскому языку, математике,	МО учителей, административное совещание
декабрь	5-7	Стандартизированные контрольные работы	
За I и III четверти	5-8	Математика, алгебра, русский язык, химия, физика, биология, география, история, иностранный язык.	Объективность выставления оценки знаний учащихся учителями-предметниками на педсовете.

План проведения промежуточной аттестации

. Промежуточная аттестация в 1 – 11 х классах в соответствии положением «О порядке, формах и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся в 1-4, 5 - 9, 10 – 11 классов и переводе обучающихся в следующий класс» проводится в сроки и формах, устанавливаемые ежегодно педагогическим советом

См. годовой календарный план - график

.1.7. Фронтальный контроль:

	Объект контроля	Цель	Ответственный	Обсуждение результатов
	Начальные классы	Состояние преподавания в 1-х классах		
	Иностранный язык	Анализ и оценка учебно-воспитательной деятельности учителя		

5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач

Критерии оценки образовательных программ

<i>№</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Единица измерения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1. Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу	Человек
1.2	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	

	• начального общего образования	Человек
	• основного общего образования	Человек
	• среднего общего образования	Человек
1.3	Формы получения образования в ОО:	
	• очная	Имеется / не имеется. Количество человек
	• очно-заочная	
	• заочная	
1.4	Реализация ООП по уровням общего образования:	
	• сетевая форма	Имеется / не имеется. Количество человек
	• с применением дистанционных образовательных технологий	
	• с применением электронного обучения	
2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС		
2.1	Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС ОО	Соответствует / не соответствует
2.2	Наличие материалов, подтверждающих реализацию в ООП части, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется / не имеется
2.3	Соответствие объема части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, требованиям ФГОС ОО	Соответствует / не соответствует

2.4	Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг	Имеется / не имеется
2.5	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС ОО по составу предметных областей и наименованиям учебных предметов	Соответствует / не соответствует
2.6	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС ОО по объему часов	Соответствует / не соответствует
2.7	Соответствие учебного плана ООП требованиям СП	Соответствует / не соответствует
2.8	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям ФГОС ОО	Имеется / не имеется
2.9	Наличие рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется / не имеется
2.10	Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
2.11	Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся:	
	• по очно-заочной, заочной форме	Количество единиц / не имеется
	• с ОВЗ на основаниях инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками	
	• 8–9-х классов, реализующих индивидуальные проекты в рамках профориентации	
	• профильных классов на уровне среднего общего образования	

2.12	Наличие плана внеурочной деятельности	Имеется / не имеется
2.13	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО по составу и наименованию направлений внеурочной деятельности	Соответствует / не соответствует
2.14	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО по объему часов	Соответствует / не соответствует
2.15	Соответствие мероприятий плана внеурочной деятельности планируемым результатам ООП, в том числе программе формирования и развития УУД и программе воспитания	Соответствует / не соответствует
2.16	Наличие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для курсов внеурочной деятельности, внесенных в план внеурочной деятельности	Имеется / не имеется
2.17	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО	Соответствует / не соответствует
2.18	Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС ОО к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
2.19	Наличие программы формирования и развития УУД	Имеется / не имеется
2.20	Соответствие программы формирования и развития УУД требованиям ФГОС ОО	Соответствует / не соответствует
2.21	Доля внеурочных мероприятий программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах	%

2.22	Наличие программы воспитания	Имеется / не имеется
2.23	Соответствие программы воспитания требованиям ФГОС ОО	Соответствует/ не соответствует
2.24	Доля внеурочных мероприятий программы воспитания в общем объеме программы в часах	%

Критерии оценки условий реализации образовательных программ

Группа условий	Критерии оценки	Единицы измерения	Контроль состояния условий		
			Фактиче ский показатель на старте	Планируем ый показатель (по «дорожной карте»)	Факт выполнения «дорожной карты»
Кадровые условия	Численность / удельный вес численности педагогических работников: • имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников (всего по ОО и по уровням общего образования)	Чел. / %			
	• имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля, направления подготовки), в общей численности педагогических работников	Чел. / %			

	• которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: — первая; — высшая	Чел. / %			
	• педагогический стаж работы которых составляет: — до 5 лет; — свыше 30 лет	Чел. / %			
	• своевременно прошедших повышение квалификации по осуществлению образовательной деятельности в условиях ФГОС ОО, в общей численности педагогических работников	Чел. / %			
	• охваченных непрерывным профессиональным образованием: — тренинги, обучающие семинары, стажировки; — вне программ повышения квалификации	Чел. / %			
	• реализовавших методические проекты под руководством ученых или научно-педагогических работников партнерских организаций	Чел. / %			
	• являющихся победителями или призерами конкурса «Учитель года» (по этапам конкурса)	Чел. / %			
	• являющихся победителями или призерами муниципальных, региональных и федеральных	Чел. / %			

	конкурсов профессионального мастерства				
	• имеющих публикации в профессиональных изданиях на региональном или федеральном уровнях	Чел. / %			
	• ведущих личную страничку на сайте ОО	Чел. / %			
	Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников: • прошедших за последние три года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в ОО деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Чел. / %			
	• имеющих профессиональную переподготовку по профилю / направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в ОО деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Чел. / %			
Психолого-педагогические условия	Количество педагогов-психологов в штатном расписании	Чел.			
	Количество педагогов-психологов по совместительству	Чел.			
	Количество социальных педагогов	Чел.			

	Доля педагогических работников с вмененным функционалом тьютора в общем количестве педагогических работников	Чел. / %			
	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в программе воспитания	Ед. / %			
	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в программе формирования и развития УУД	Ед. / %			
	Доля курсов внеурочной деятельности, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога, в общем объеме курсов внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности	Ед. / %			
	Количество дополнительных образовательных программ на базе школы, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога	Ед.			
	Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями	Есть/ нет			
	Наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки, рекреационных зон	Есть/ нет			
НО- техн ичес	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	Ед.			

	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС ОО)	Ед. / %			
	Наличие читального зала библиотеки, в том числе: • с обеспечением возможности работы на стационарных или переносных компьютерах; • с медиатекой; • оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; • с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; • с возможностью размножения печатных бумажных материалов	Да / нет			
	Численность / удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	Чел. / %			
	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	Кв. м			
	Общая площадь помещений, оборудованных для групповой работы, в расчете на одного учащегося	Кв. м			

	Общая площадь помещений, оборудованных для проведения лабораторных занятий и учебных исследований, в расчете на одного учащегося	Кв. м			
	Доля уроков (лабораторных занятий, практикумов) в общем объеме учебного плана, проведенных с использованием материально-технической базы организаций-партнеров	Ед. / %			
	Доля внеурочных мероприятий в общем объеме плана внеурочной деятельности, проведенных с использованием материально-технической базы организаций-партнеров	Ед. / %			
Учебно-методическое и информационное обеспечение	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Ед. / %			
	Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Ед.			
	Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Ед.			

Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню	Соответствует / не соответствует			
Наличие общедоступного аннотированного перечня информационных образовательных ресурсов Интернета	Да / Нет			
Количество единиц электронных образовательных ресурсов, используемых при реализации рабочих программ по предметам учебного плана	Ед.			
Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых при реализации плана внеурочной деятельности	Ед.			
Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых для обеспечения проектной деятельности обучающихся	Ед.			
Соответствие содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Соответствует / не соответствует			

Показатели оценки предметных образовательных результатов

Показатели оценки предметных образовательных результатов	Единица
---	----------------

	<i>измерения</i>
Численность / удельный вес численности учащихся, успевающих на 4 и 5 по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	Чел. / %
Средний балл ОГЭ выпускников 9-х классов по русскому языку	Балл
Средний балл ОГЭ выпускников 9-х классов по математике	Балл
Средний балл ЕГЭ выпускников 11-х классов по русскому языку	Балл
Средний балл ЕГЭ выпускников 11-х классов по математике	Балл
Численность / удельный вес численности: • выпускников 9-х классов, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-х классов	Чел. / %
• выпускников 9-х классов, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-х классов	Чел. / %
• выпускников 11-х классов, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11-х классов	Чел. / %
• выпускников 11-х классов, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11-х классов	Чел. / %
• выпускников 9-х классов, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-х классов	Чел. / %
• выпускников 11-х классов, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-х классов	Чел. / %

• выпускников 9-х классов, получивших аттестаты об основном образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-х классов	Чел. / %
• выпускников 11-х классов, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11-х классов	Чел. / %
• учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	Чел. / %
1	2
• учащихся — победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	Чел. / %
— муниципального уровня	Чел. / %
— регионального уровня	Чел. / %
— федерального уровня	Чел. / %
— международного уровня	Чел. / %
• учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	Чел. / %
• учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	Чел. / %

Показатели оценки метапредметных образовательных результатов

Группа	Показатели оценки метапредметных образовательных результатов	орм а и мет од оне
--------	--	--------------------------------

метапредмет ных образователь ных результатов	Уровень начального общего образования	Уровень основного общего образования	Уровень среднего общего образования	
Метапредметные понятия и термины	Слово. Число. Знак. Признак. Определение. Информация. Цель. Результат: • реальный; • виртуальный; • практический; • теоретический	Процесс. Явление. Общее. Частное. Причина. Следствие. Закономерность. Тенденция. Объект. Субъект. Анализ. Синтез: • гипотетический; • вероятностный	Индивид. Личность. Духовное (волевое). Душевное (психическое). Сознание. Самосознание. Детерминация. Интеграция. Дифференциация. Экстраполяция . Система. Синергия	Письменный опрос
Личностные УУД	Смыслообразование и морально-этическая ориентация в вопросах: • саморегуляции поведения; • взаимодействия с окружающими;	Смыслообразование и морально-этическая ориентация в вопросах: • индивидуального стиля познавательной деятельности; • эффективной коммуникации; • ответственности за собственные поступки, нравственного долга;	Смыслообразование и морально- этическая ориентация в вопросах: • выбора жизненной стратегии, построения карьеры; • средств и методов самоактуализации в условиях информационного общества;	Наблюдение и диагностика в рамках мониторинга личностного развития
	• здорового образа жизни	• гражданской активности; • отношения к труду и выбору профессии	• морального выбора; • взаимоотношения полов, создания семьи;	

			• готовности к активной гражданской практике; • российской идентичности; • отношения к религии как форме мировоззрения	
Регулятивные УУД	Способность принимать и сохранять цели учебной деятельности			Встроенное педагогическое наблюдение
	Освоение способов решения проблем творческого и поискового характера	Умение самостоятельно планировать пути достижения целей, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач	Способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания, в том числе для решения творческих и поисковых задач	
	Умение планировать, контролировать и оценивать свои учебные действия	Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, корректировать планы в связи с изменяющейся ситуацией	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности, выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	
	Умение понимать причины успеха / неуспеха учебной деятельности и способность действовать даже в ситуациях неуспеха			
Познавательные УУД	Использование знаково-символических средств, схем решения учебных и практических задач	Умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач		снятая контрольная работа на основе

	Активное использование речевых средств и ИКТ	Умение осознанно использовать речевые средства	Владение языковыми средствами, умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	
	Работа с информацией: использование различных способов поиска, сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников		
	Использование ИКТ-технологий в учебной деятельности	Формирование и развитие компетентности в области ИКТ	Умение использовать ИКТ в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	Оценка результатов проекта по информатике или технологии
	Овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров			ая контро льная работа на
	Первичное освоение	Умение определять понятия, создавать обобщения,		

	логических операций и действий (анализ, синтез, классификация)	классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы		
	Освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии	Умение осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	
Коммуникативные УУД	Умение использовать речевые средства в соответствии с целями коммуникации: • участие в диалоге; • первичный опыт презентаций; • создание текстов художественного стиля; • использование в речи не менее трех изобразительно-выразительных средств языка	Умение использовать речевые средства в соответствии с целями коммуникации: • участие в дискуссии; • развитие опыта презентаций; • создание текстов художественного, публицистического и научно-популярного стилей; • использование в речи не менее семи изобразительно-выразительных средств	Умение использовать речевые средства в соответствии с целями коммуникации: • участие в дебатах; • устойчивые навыки презентаций; • владение всеми функциональными стилями; • владение всеми основными изобразительно-выразительными средствами языка	Текущий диагностический контроль по русскому языку
	Взаимодействие с партнером, адекватная оценка собственного поведения	Умение организовывать учебное сотрудничество со сверстниками и педагогами	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции участников деятельности	наблюдение за ходом работы обучающегося в группе

	Готовность и способность формулировать и отстаивать свое мнение	Готовность и способность учитывать мнения других в процессе групповой работы	Готовность разрешать конфликты, стремление учитывать и координировать различные мнения и позиции	
	Способность осуществлять взаимный контроль результатов совместной учебной деятельности, находить общее решение			

Мониторинг личностного развития обучающихся

<i>Диагностируемое личностное качество</i>	<i>Показатель сформированности</i>	<i>Предмет мониторинга по показателю</i>	<i>Оценочная процедура</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Периодичность процедур мониторинга</i>
Сформированность личностных УУД	Готовность и способность к смыслообразованию и морально-этической ориентации	Количество учащихся, демонстрирующих готовность и способность к смыслообразованию и морально-этической ориентации	Встроенное наблюдение	Классный руководитель	В течение года, в рамках классных часов
Сформированность активной гражданской позиции, российская идентичность	Наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией	Количество учащихся, демонстрирующих наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией	Встроенное наблюдение. Тестирование	Педагог-психолог совместно (или классный руководитель) с учителем обществознания	Ежегодно, в конце учебного года

	Освоение понятия российской идентичности. Принятие культурно-исторических практик России	Количество учащихся, освоивших понятие российской идентичности и демонстрирующих принятие культурно-исторических практик России	Опрос. Встроенное педагогическое наблюдение	Педагог-психолог	
	Социально-культурный опыт учащихся	Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт учащегося	Статистический учет	Классный руководитель	
Готовность к продолжению образования на профильном уровне, к выбору профиля обучения	Понимание учащимися собственных профессиональных склонностей и способностей	Количество учащихся, своевременно ознакомленных с заключением педагога-психолога о своих профессиональных склонностях и способностях	Статистический учет	Классный руководитель	На этапе предпрофильной подготовки и по окончании уровня основного общего образования
	Положительный опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному	Количество учащихся, имеющих опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	

	профилю обучения				
	Опыт выполнения учащимся проектов, соответствующих рекомендованному профилю	Количество учащихся, имеющих завершённые и презентованные проекты, тематика которых соответствует рекомендованному профилю обучения	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	
Готовность и способность к саморазвитию на основе существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса	Освоение учащимися существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса	Количество учащихся, демонстрирующих освоение содержания понятий: ценностная ориентация, нормы морали, национальная и этническая идентичность, семья, брак	Опрос	Педагог-психолог и (или) классный руководитель, учителя обществознания и (или) литературы	Ежегодно, в конце учебного года
	Опыт выполнения учащимся проектов, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его интересе к	Количество учащихся, имеющих завершённые и презентованные проекты, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его интересе к культуре и истории своего народа	Статистический учет	Классный руководитель	Ежегодно, в конце учебного года

	культуре и истории				
Сформированность культуры здорового образа жизни; ценностное отношение к труду	Демонстрация культуры здорового образа жизни в среде образования и социальных практиках	Стабильность посещения занятий физической культурой. Сокращение количества пропусков уроков по болезни. Соблюдение элементарных правил гигиены	Статистический учет. Отзыв классного руководителя	Классный руководитель, учитель физической культуры	Ежегодно, в конце учебного года
Сформированность ценностного отношения к труду	Демонстрация уважения к труду как способу самореализации	Уровень активности участия в трудовых практиках, в том числе в качестве волонтера	Отзыв классного руководителя	Классный руководитель	Ежегодно, в конце учебного года
Сформированность основ экологической культуры	Готовность учащихся к экологически безопасному поведению в быту	Освоение понятий экологического содержания. Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт учащегося	Опрос. Статистический учет	Учитель экологии или биологии, классный руководитель	Ежегодно, в конце учебного года

ВСОКО воспитательного процесса

Кто проводит	Тема	Цель	Методы и формы контроля	Обсуждение результатов
Зам. директора по ВР	СЕНТЯБРЬ Проверка и коррекция планов ВР 5-11 классов Мониторинг воспитанности уч-ся Организация работы кружков	Определить уровень подготовленности ВР Выявить нравственную воспитанность уч-ся 5-11 кл Анализ по подготовленности	Анализ планов ВР кл. рук. Анкетирование учащихся школы Наблюдение, беседы Опрос, наблюдение, беседы,	Справка, диаграмма Совещание руководителей кружков
	ОКТАБРЬ Работа спортивных секций	Наполняемость, результаты	Посещение занятий, проверка документации	справка
	НОЯБРЬ, ЯНВАРЬ, МАРТ, МАЙ Анализ участия классов в общешкольных мероприятиях	Определить уровень активности деятельности кл. рук.с уч-ся класса в общешкольных мероприятиях	Наблюдение, посещение мероприятий	Рейтинговая таблица, совещание при зам.дир. по ВР
	ДЕКАБРЬ Работа с родителями обучающихся	Организация и состояние работы с родителями учащихся	Посещение, фронтальный контроль	Совещание при директоре
	ЯНВАРЬ Анализ выполнения плана ВР за 1 полугодие	Состояние ВР в школе за 1 полугодие	Обобщающий контроль	Совещание при директоре
	ФЕВРАЛЬ Организация и проведение месячника оборонно-массовой работы и патриотического воспитания	Воспитательная значимость мероприятий	Посещение мероприятий	Приказ. Совещание при зам.дир. по ВР
	ФЕВРАЛЬ, МАРТ Контроль за работой педагогов дополнительного образования	Кол-во занимающихся, результаты деятельности педагогов дополнительного образования.	Посещение занятий	Совещание при директоре,приказ
	МАРТ Контроль за выполнением работы кл. рук. В соответствии с планом ВР 5-11 кл.	Соответствие планирования ВР с реальной деятельностью кл. рук.	Посещение, наблюдение.	МО Кл.руководителей
	АПРЕЛЬ Контроль за организацией и работой по теме «Ученическое самоуправление»	Первичный анализ эффективности	Наблюдение, опрос	Совещание при директоре
	МАЙ	Анализ эффективности	Тематический	Педсовет

Состояние воспитательной работы в целом по школе.	выполненного плана		
В течение года: Контроль за организацией и проведением кл. часов, кружковой работы ,дежурством.	Контроль за состоянием работы	Посещение кл. часов, кружков	Справки, совещания

5.3. Внешняя оценка качества образования (диагностические работы, ГИА, международные исследования)

Оценка качества образования - это система процедур, механизмов и инструментов, обеспечивающих не только собственно оценку, то есть получение данных о состоянии системы образования, но и управление качеством, то есть реализацию комплекса мер, направленных на повышение качества образования.

Оценка - характеристика результатов учебной деятельности по критериям их соответствия установленным требованиям. Применительно к учебному процессу оценка - определение степени успешности в освоении знаний, умений, навыков, предусмотренных учебной программой. Оценки подразделяются на текущие, промежуточные, итоговые и выражаются числом баллов.

Функциональная составляющая объективности оценки качества образования характеризуется:

- инвариантной составляющей, обеспечивающей интересы региона, муниципалитета и т.д. в вопросах управления качеством образования;
- вариативной составляющей, которая обеспечивает собственные приоритеты развития оценки качества образования в МБОУ СОШ №58 (далее - ОО).

Цели и задачи

Цели

- повышение эффективности образования путем формирования устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов;
- совершенствование управления качеством образования, предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в ОО, а также выявление с помощью системы критериев и показателей зависимости между ресурсами, условиями обучения и его результатами.

Задачи:

- сформировать механизмы обеспечения объективности региональных и федеральных оценочных процедур;
- выявить факторы и риски, влияющие на качество образования и способствующие достижению поставленных целей программы повышения объективности оценивания образовательных результатов;
- создать условия для формирования в ОО системы объективной внутришкольной оценки образовательных результатов;
 - создать систему диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающую своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ОО;
 - определить результативность образовательного процесса, эффективность учебных программ, их соответствие нормам и требованиям стандартов;

- принимать обоснованные управленческие решения;
- оценить эффективность и полноту реализации методического обеспечения образовательного процесса;
- выделить ресурсы;
- обучить кадры.

В основу функционирования программы объективности оценивания образовательных результатов положены принципы:

- целостности;
- иерархичности;
- объективности;
- достоверности;
- полноты и системности;
- оперативности (своевременности);
- открытости, прозрачности, гласности;
- активного взаимодействия с внешней средой;
- непрерывности развития и интеграции в общероссийскую систему оценки.

Особенности реализации и условия применения

Проблема объективной оценки носит ментальный характер и неразрывно связана с той управленческой практикой, которая распространена в системе образования Новосибирской области.

Основные мероприятия

1. Организация анализа и мониторинга результатов оценочных процедур с целью выявления признаков необъективных результатов на основе данных анализа.
2. Организация повышения квалификации учителей по вопросам школьного оценивания.
3. Формирование программ оценочных процедур с целью повышения заинтересованности всех участников образовательного процесса в использовании результатов региональных и федеральных оценочных процедур.
4. Формирование позитивной управленческой практики с приоритетом программ помощи перед практикой наказаний.
5. Разъяснительная работа с педагогами.
6. Организация наблюдения при проведении оценочных процедур в ОО.

Ожидаемые результаты реализации

Повышение уровня объективности оценки образовательных результатов

Индикаторы и показатели реализации

	Показатель	Способ оценки
	Индекс неподтверждения медалистов	По данным ФИС ГИА и приема
	Индексы необъективности ВПР и ОГЭ	По данным ФИС ГИА и приема
	Индексы необъективности КДР	По данным региональной аналитической системы

	Результаты наблюдений в ОО при проведении оценочных процедур	Экспертиза документации
--	--	-------------------------

Риски реализации

Преобладание административных методов обеспечения объективности оценки образовательных результатов над методами, связанными с формированием менталитета «честной оценки» и развитием практики помощи и поддержки педагогам с низкими результатами, может привести к обратному эффекту – усилению тенденций на закрытость и развитие латентных форм искажения результатов со стороны педагогов.

Меры, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов

Основные подходы

Для повышения объективности оценки образовательных результатов в МБОУ СОШ №58 будут организованы комплексные мероприятия по трем направлениям:

1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры.
2. Выявление педагогов, показывающих необъективные результаты и профилактическая работа с ними.
3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

План мероприятий повышения объективности оценивания образовательных результатов на 2021-2022 учебный год

Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в ОО

Для обеспечения возможности получения в рамках конкретной оценочной процедуры объективных результатов необходимо выполнение следующих условий.

1. Наличие описания оценочной процедуры, закрепляющего соответствие этой оценочной процедуры следующим принципам:
 - использование научно обоснованной концепции и качественных контрольных измерительных материалов;
 - применение единых организационно-технологических решений, мер защиты информации;
 - привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах процедуры;
 - устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению оценочной процедуры.

Условие отсутствия конфликта интересов означает, в том числе, необходимость соблюдения следующих требований:

- в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся классов, принимающих участие в оценочной процедуре;
- учитель, ведущий данный предмет и преподающий в данном классе, не должен быть организатором работы и участвовать в проверке работ;
- родитель (близкий родственник), являющийся работником данной ОО не должен быть организатором оценочной процедуры и участвовать в проверке работ;
- проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

2. Организация контроля соблюдения всех положений и регламентов, приведенных в описании оценочной процедуры. Контроль может, в том числе, осуществляться посредством:

- привлечения независимых, общественных наблюдателей;

- выезда в пункты проведения независимых экспертов;
- организации видеонаблюдения.

2.Выявление ОО с необъективными результатами и профилактическая работа с выявленными ОО

Выявление ОО с необъективными результатами оценочной процедуры федерального или регионального уровня может осуществляться аналитическими методами, с использованием:

- оценки доверительного интервала среднего балла для ОО относительно группы ОО из данного региона;
- оценки доверительного интервала процента выполнения каждого задания по каждой ОО, участвовавшей в оценочной процедуре, относительно контрольной выборки ОО;
- сравнения результатов ОО с результатами ОО контрольной группы, с учетом контекстных данных;
- сравнения уровня результатов оценочной процедуры в ОО с уровнем результатов ЕГЭ с учетом контекстных данных.

Контрольная выборка включает те ОО, в которых обеспечено присутствие независимых наблюдателей на всех стадиях проведения, ее формирование возможно только в случае проведения массовых оценочных процедур, например, ВПР или КДР. При использовании статистических методов выявления ОО с необъективными результатами может быть применен кластерный подход.

Признаком необъективности текущего оценивания образовательных результатов в ОО является наличие выпускников ОО, получивших медали, и имеющих низкие результаты ЕГЭ.

3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов

Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов, применяются следующие меры:

- реализация в приоритетном порядке программ помощи детям, имеющим низкие результаты обучения, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты;
- применение мер административного воздействия, только если программы помощи не приводят к позитивным сдвигам в результатах;
- использование для оценки деятельности педагога результаты, показанные его учениками, только по желанию педагога;
- способствовать повышению заинтересованности педагога в использовании объективных результатов оценочных процедур;

План мероприятий повышения объективности оценивания образовательных результатов на 2022– 2023 учебный год

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители
1.	Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА		
1.1	Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА	январь	Зам. директора по УВР

1.2	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА в Российской Федерации		
1.3	Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся		
2.	Выявление педагогов и обучающихся с необъективными результатами и профилактическая работа с ними		
2.1	Анализ процента выполнения каждого задания по каждой педагогу и учащемуся, участвовавшим в оценочной процедуре, относительно контрольной выборки ОО	в течение 10 календарных дней после каждой оценочной процедуры	Зам. директора по УВР
2.2	Сравнения достигнутого уровня результатов оценочной процедуры в ОО с уровнем результатов ЕГЭ	в течение 10 календарных дней после каждой оценочной процедуры	Зам. директора по УВР
3.	Меры по повышению компетентности руководящих и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся		
3.1	Оформление заявки вкурсов ПК - для администрации – по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования	февраль	Зам. директора по УВР
3.2	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педсоветах, заседаниях школьных методических объединений по введению федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, по качеству образования	март	Администрация
3.3	Участие руководящих и педагогических работников в вебинарах и семинарах по организации подготовки к проведению оценочных процедур и ГИА, обучающих мероприятий по подготовке экспертов	постоянно	Администрация
3.4	Обеспечение участия учителей - экспертов в работе предметных комиссий, в выборочной перепроверке работ участников оценочных процедур. Трансляция их опыта на заседаниях ШМО	постоянно	Администрация

4.	Организационные меры по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся		
4.1	Включение в структуру анализа деятельности направлений комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА	август	Зам. директора по УВР
4.2	Формирование списка наблюдателей и экспертов при проведении ВПР и КДР для дальнейшего анализа объективности проведения оценочной процедуры	февраль	Зам. директора по УМР
4.3	Обеспечение проведения проверки работ: - участников ВПР, школьного этапа ВСОШ, – школьными предметными комиссиями.	Постоянно в соответствии с графиком проведения ВСОШ, ВПР,	Администрация
5.	Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов		
5.1	Оказание помощи педагогам с низкими результатами, имеющим профессиональные проблемы, у которых есть проблемы с организацией образовательного процесса	постоянно	Администрация
5.2	Мониторинг применения мер административного воздействия педагогам, показывающим низкие результаты оценочных процедур (только в случае отсутствия положительной динамики в результатах в течение 2-х лет)	январь, июль	Администрация
5.3	Мониторинг добровольного использования педагогами результатов, показанных его учениками для оценки результативности своей деятельности	январь, июль	Администрация
5.4	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	1 раз в квартал	Администрация

6. Образовательная деятельность школы

6.1. Реализация основных образовательных программ по уровням общего образования (в том числе в сетевой форме, применением ДОТ и ЭОР).

В соответствии с приказом Минпросвещения от 13.03.2019 № 114 качество образовательной деятельности в школе с 2019 года оценивается по новым критериям.

Направление	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Раздел «Современная школа»			
Цель – внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность. В разделе запланированы мероприятия,			

связанные с новым содержанием образования и особенностями внедрения шести новых предметных концепций, которые в конце 2018 года Минпросвещения опубликовал на edu.gov.ru .			
Реализация концепции развития математического образования	Внести изменения и дополнения в рабочие программы учителей	До 30.06.2022	Руководитель ШМО
	Разработать план подготовки обучающихся к школьному, муниципальному и региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников по математике	До 30.06.2022	Руководитель ШМО
	Организовать участие обучающихся в творческих конкурсах, направленных на развитие математической культуры, олимпиадах различного уровня, международном математическом конкурсе «Кенгуру»	В течение года	Руководитель ШМО
	Организовать участие педагогов и обучающихся в научно-практических конференциях, в том числе секциях математической направленности	В течение года	Руководитель ШМО
	Активизировать работу по реализации в МБОУ СОШ № 58 элективных учебных предметов математической направленности	В течение года	Руководитель ШМО
	Организовать повышение квалификации учителей математики с использованием различных форм (курсы повышения квалификации, курсы переподготовки, учебные и методические семинары)	В течение года	Зам директора по УВР
Реализация концепции преподавания русского языка и литературы	Разработать и утвердить положение о массовых мероприятиях для обучающихся и педагогических работников (конкурсы, смотры, фестивали и др.), направленных на развитие преподавания русского языка и литературы.	До 30.06.2022	Заместитель директора по УВР
	Внести изменения и дополнения в реализуемые программы по родному русскому языку и литературе, русскому языку и литературе с учетом содержания концепции	До 30.06.2022	Руководитель ШМО
	Обеспечить изучение учителями русского языка и литературы материалов на тему «Преподавание русского языка и литературы в условиях перехода на ФГОС ООО» и рассмотрение их на заседаниях ШМО.	В течение года	Руководитель ШМО

	Разработать планподготовки обучающихся к школьному, муниципальному и региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе	В течение года	Руководитель ШМО
	Провести предметные недели по русскому языку и литературе	В течение года	Руководитель ШМО
	Организовать участие обучающихся в международном филологическом конкурсе-игре «Медвежонок», других конкурсах и олимпиадах (в том числе дистанционных), направленных на повышение интереса к изучению русского языка и литературы	В течение года	Руководитель ШМО
	Организовать участие школьников в мониторинговых исследований качества образования обучающихся по русскому языку и литературе: Всероссийские проверочные работы(ВПР; РПР), государственная итоговая аттестация выпускников 9-х, 11-х классов в форме ОГЭ, ЕГЭ, итоговое сочинение (изложение) и др.	В течение года	Руководитель ШМО
	Включить в план работы ШМО выступления учителей на семинарах, педагогических советах, заседаниях методического объединения по вопросам проведения работы по повышению качества преподавания русского языка и литературы	В течение года	Руководитель ШМО
	Провести мониторинг качества образования учащихся 5-11 классов по русскому языку. Проанализировать результаты на заседаниях ШМО, разработать комплекса мер по повышению качества образования	В течение года	Зам директора по УВР
	Начать формирование школьной методической базы для развития образовательной области «Русский язык», «Литература»	В течение года	Руководитель ШМО
	Организовать повышение квалификации учителей математики с использованием различных форм (курсы повышения квалификации, курсы переподготовки, учебные и	В течение года	Зам директора по УВР

	методические семинары)		
	Организовать участие учителей русского языка и литературы в очных, дистанционных конкурсах (по использованию ИКТ; инновационных, методических разработок; публикаций; проектов)	В течение года	Руководитель ШМО
Реализация новой концепции предметной области «Искусство»	Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по учебным предметам предметной области «Искусство»	Август - Сентябрь	Руководители ШМО
	Провести творческие конкурсы для повышения мотивации обучающихся к художественному творчеству	В течение года	Заместитель директора по ВР
	Подготовить и провести школьную олимпиаду по учебным предметам предметной области «Искусство» в 2 – 5 классах	Ноябрь	Заместители директора по УВР учителя технологии, учителя начальных классов
	Провести на классных часах и уроках ИЗО, музыки, МХК виртуальные экскурсии занятия по знакомству учащихся с наиболее известными музеями страны, мира ☒ Эрмитаж, виртуальная экскурсия ☒ пятичасовое путешествие по Эрмитажу, ☒ Metropolitan Opera ☒ Венская опера	В течение года (программа работы классного руководителя, РП уроков ПО «Искусство», курсов внеурочной деятельности)	Заместители директора по УВР. ВР Пугачева Н.Ю., учителя технологии, музыки, ИЗО, начальных классов, руководители курсов внеурочной деятельности

Реализацияновой концепции предметной области «Технология»	Посетить с учащимися начальных классов «Город мастеров» – детский город профессий для знакомства с миром профессий	Октябрь – ноябрь	Классные руководители
	Принять участие воВсероссийском проекте «Урок цифры» (урокцифры.рф),который развивает интере сшкольников к Программированию (провести тематические уроки дляучащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах)	Декабрь - май	Учителя информатики и технологии
	Принять участие в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков«Сетевичок» (сетевичок.рф) –провести онлайн-курсыобучения, викторины,конкурсы рисунков,тестирование	Сентябрь - декабрь	Классные руководители
	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-хклассов «Билет в будущее» (bilethelp.worldskills.ru)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР.
	Принять участие в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР.
	Ознакомить учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников	В течение учебного года	Учителя технологии и информатики
	Познакомить обучающихся с компетенциями программы JuniorSkills (worldskills.ru)	Сентябрь – октябрь	Классные руководители
	Обеспечить реализацию практической части предметной области«Технология»	В течение года	Заместитель директора по АХР
Реализацияновой концепции учебногопредмета«Физическая культура»	Подготовить мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	Учителя физической культуры

	Продолжить проведение мероприятий, направленных на формирование культуры здоровья: «Тропой испытаний», «Веселые старты», «От значка ГТО – к олимпийской медали»	В течение года	Зам по ВР, учителя физической культуры
	Принять участие во Всероссийских спортивных соревнованиях (играх) школьников «Президентские состязания»	По плану	Учителя физической культуры
	Продолжить работу спортивных секций, курсов внеурочной деятельности спортивно – оздоровительного направления	В течение года	Заместители директора по УВР ВР.
	Разработать тесты для прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету «Физическая культура»	Сентябрь	учителя физической культуры
	Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре	По плану	Заместитель директора по УВР
	Провести мероприятия по формированию антидопингового мировоззрения и поведения учащихся	Октябрь	Учителя физической культуры
Реализация новой концепции Географического образования	Внести изменения и дополнения в рабочую программу в соответствии с требованиями концепции	До 30.06.2022	Учитель географии
	Использовать возможности дистанционной информационно-образовательной среды «Российская электронная школа» (resh.edu.ru) для достижения высокого уровня географической подготовки	В течение года	Учитель географии
	Подготовить участников олимпиад школьного и муниципального уровня	По плану	Учитель географии
	Проанализировать результаты ВПР по географии и составить план работы по подготовке учащихся к ВПР	В течение года	Учитель географии
Реализация новой концепции учебного предмета	Разработать рабочие программы по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ) в	До 30.06.2022	Учитель ОБЖ

«Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)	соответствии с требованиями концепции		
	Провести неделю безопасности, День гражданской обороны, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	Сентябрь - октябрь	Учитель ОБЖ.
	Разработать контрольно-измерительные материалы по ОБЖ для проведения промежуточной аттестации	Август – сентябрь	Учитель ОБЖ
	Провести единый урок по безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-площадки единыйурок.рф	Октябрь	Учитель информатики
	Принять участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы на тему информационной безопасности на единыйурок.рф	Ноябрь	Учитель информатики
	Организовать участие педагога в бесплатных программах повышения квалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети Интернет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» на единыйурок.рф	Декабрь - январь	Заместитель директора по УВР
Реализация новой концепции Учебного предмета «Обществознание»	Внести изменения и дополнения в рабочую программу в соответствии с требованиями концепции	До 30.06.2022	Учителя обществознания
	Организовать участие школьников в проекте «Он-лайн-уроки финансовой грамотности» (dni-fg.ru)	По расписанию портала	Учителя обществознания учитель информатики
	Принять участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	Ноябрь, декабрь	Учителя обществознания
	Использовать ресурсы единой информационной системы «Добровольцы России» (добровольцыроссии.рф) для работы волонтерского движения в школе	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР .
	Принять участие в акциях школьного волонтерского движения:	По плану	Классные руководители

	Участвовать во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности на fin-olimp.ru	Сентябрь - март	Учителя обществознания учитель информатики
--	--	-----------------	---

6.1.1. План работы по информатизации

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	директор зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение года	учителя-предметники
Методическая работа			
1	Изучение методических материалов на сайтах для педагогов	постоянно	руководители МО
2	Межсекционная работа в МО по теме «Информатизация образовательного процесса — условие формирования информационной компетентности педагога»	февраль	заместитель директора по УВР, руководители МО
3	Консультация по заполнению электронного журнала, функционирующего в рамках Единого образовательного портала	сентябрь - октябрь	директор, учитель информатики
4	Возможности сети Интернет по подготовке обучающихся к ОГЭ	по плану МО	учителя-предметники
5	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	по плану МО	руководители МО

8	Рекомендации по оформлению портфолио учителя	в течение года	руководители МО
9	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
10	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ОГЭ по предметам	в течение года	учитель информатики, учителя - предметники
Информационная работа			
1	Развитие официального школьного сайта ,обновление разделов сайта	ежемесячно	ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц (КПМО)	по графику	зам.директора по УВР, АХР
3	Электронный мониторинг качества знаний	1 раз в четверть	зам.директора по УВР
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	Ответственный
2	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	в течение года	Ответственный
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
4	Своевременность заполнения электронных мониторингов	Ежемесячно Ежеквартально	зам.директора по УВР, зам. директора по АХР
5	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	директор

6.2. Работа с талантливыми и мотивированными учениками.

Раздел 2 «Успех каждого ребенка»

Цель – сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся.

Подготовка локальных актов, регламентирующих развитие Успешности учащихся	Разработать, скорректировать и утвердить: – часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений, учебные планы и планы внеурочной деятельности; – Положение об олимпиаде школьников; – План подготовки учащихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников; – Программу психолого-педагогической поддержки одаренных и способных школьников; – Программу «Одаренные дети»; – Положение о портфеле достижений обучающегося; – План проведения предметных и метапредметных недель	Июнь – сентябрь	Заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог., руководители ШМО.
Обеспечение информационной поддержки развития успешности	Разместить на официальном сайте школы информацию по вопросам подготовки к Всероссийской олимпиаде	сентябрь	Ответственный за проведение

учащихся	школьников		олимпиады
	Составить план-график олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, викторин на учебный год	август	Заместители директора по УВР ВР
	Разместить информацию о конкурсах, викторинах различной направленности Всероссийского портала дополнительного образования «Одаренные дети» (globaltalents.ru) на информационных стендах, официальном сайте школы	В течение года	Заместители директора по УВР ВР
	Составить перечень школьных, муниципальных, региональных, вузовских, всероссийских и других олимпиад и конкурсов. Ознакомить обучающихся, их родителей и учителей с положениями, условиями и графиком их проведения	В течение года	Заместители директора по УВР ВР
Обеспечение участия в федеральных и региональных программах поддержки одаренных и талантливых детей	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilethelp.worldskills.ru)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
	Принять участие в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
Организация методической работы с учителями по развитию успешности учащихся	Организовать семинары-практикумы по распространению лучшего опыта подготовки учащихся к олимпиадам	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР руководители ШМО, учителя-предметники
	Организовать повышение квалификации учителей по вопросам подготовки к олимпиадам через курсовую подготовку	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
	Организовать открытые занятия внеурочной деятельности с учащимися группы риска с целью развития интересов и	Ноябрь - март	Заместители директора по УВР,

	склонностей		ВР
	Провести обучающий семинар для учителей по использованию материалов федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru): изучение игровых модулей «Профессионально - важные качества», использование цикла готовых учебных занятий для построения индивидуальной образовательной, профессиональной, личностной траектории учащихся	декабрь	Заместители директора по УВР, ВР, педагог - психолог
Организация работы с родителями (законными представителями) по развитию успешности учащихся	Организовать лекторий для родителей по ознакомлению с Особенности обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР., педагог-психолог
	Организовать индивидуальные консультации для родителей по подготовке учеников к Всероссийской олимпиаде школьников	В течение учебного года	педагог-психолог
	Организовать анкетирование родителей по планированию Внеурочной деятельности на новый учебный год	Май	Заместитель директора по ВР педагог-психолог, классные руководители
Обеспечение контроля успешности развития обучающихся	Проанализировать результаты Всероссийской олимпиады школьников	Апрель	Заместитель директора по УВР
	Организовать образовательное пространство школы для работы с мотивированными учащимися (учебные планы, планы внеурочной деятельности, индивидуальные образовательные траектории, расписание занятий и др.)	Август - сентябрь	Заместители директора по УВР ВР
	Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	В течение учебного года	Заместители директора по УВР
	Проанализировать количество участников конкурсов,	В течение	Заместитель

	конференций, интеллектуальных марафонов, в том числе дистанционных	учебного года	директора по ВР
	Проконтролировать индивидуальную работу с мотивированными учащимися	В течение учебного года	Заместители директора по УВР
	Проанализировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость для выявления школьников с высокими показателями	В течение учебного года	Заместители директора по УВР

6.3. Работа с низкомотивированными учащимися

План работы по предупреждению неуспешности в обучении

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах, определение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть	Учителя - предметники
3.	Подготовка материалов и проведение мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимися, переведенными в следующий класс условно:	Июнь, октябрь По графику ликвидации академической задолженности	Заместитель директора по УВР
4.	Организация работы по мероприятиям по ликвидации академической задолженности обучающимися, переведенными в следующий класс условно	По отдельному графику	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
5.	Дифференцирование домашних заданий	Регулярно	Учителя - предметники
6.	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий	Регулярно	Учителя - предметники
7.	Организация дополнительных занятий с обучающимися,	Каникулярное время	Учителя -

	имеющими пробелы в знаниях		предметники
8.	Составление и выполнение индивидуальных планов работы, по предупреждению неуспешности обучающихся в выпускных классах, подготовка к ГИА	Регулярно	Учителя - предметники
9.	Проведение совещаний при заместителе директора по вопросам предупреждения неуспешности в обучении	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
10.	Контроль за качеством усвоения программного материала обучающимися, в том числе «группы риска»	По графику (октябрь, декабрь, март, май)	Директор школы, заместитель директора по УВР, руководители МО, заместитель директора по ВР, социальный педагог,
11.	Контроль посещаемости учебных занятий, кружков, секций, факультативных занятий учащимися «группы риска»	ежедневно	Классные руководители, социальный педагог, заместитель директора по ВР
12.	Работа по выявлению дезадаптивных детей в 1-5-х классах (наблюдения, беседы, консультации)	октябрь	Учителя-предметники, учителя 1-х , 5- х классов,
13.	Предоставление информации для проведение малых педсоветов при заместителе директора по УВР(с родителями низкомотивированных учащихся)	По мере необходимости в течение учебного года	Учителя – Классные руководители
14.	Проведение малых педсоветов при заместителе директора по УВР(с родителями низкомотивированных учащихся)	По мере необходимости в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
15.	Работа с родителями, не занимающимися воспитанием детей, на совете по профилактике	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по УВР школы, социальный педагог, классные

			руководители
16.	Проведение собеседований с родителями с целью согласования действий, обеспечивающих продолжение обучения детей	сентябрь	Социальный педагог, классные руководители,
17.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть, за полугодие, год	Октябрь, декабрь, март, май, июнь	Классные руководители
18.	Проведение заседаний учителей – предметников по профилактике неуспеваемости и второгодничества.	1 раз в четверть	Руководители предметных МО Учителя - предметники
19.	Анализ успеваемости и результатов работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
20.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Заместители директора, руководители МО
21.	Работа с электронным журналом на предмет анализа проблемного уровня успеваемости по классам, предметам и учителям	1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР
		Еженедельно	Классные руководители
22.	Анализ работы школы по результатам за учебный год	Май	Заместитель директора по УВР

ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

- Ликвидация неуспеваемости.
- Повышение качества знаний учащихся.
- Повышение мотивации к учению.

№п/п	План работы с низкомотивированными учащимися	
	Мероприятия	Срок
1	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения.	Сентябрь

	Цель: определение фактического уровня знаний детей; выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации	
2	Установление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом и обязательно с самим ребенком	Сентябрь
3	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости
4	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий	В течение учебного года
5	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса	В течение учебного года
6	6 Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	В течение учебного года

Оказание помощи низкомотивированному ученику на уроке	
Этапы урока	Виды помощи в учении
Контроль подготовленности учащихся	Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски. Предложение учащимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления. Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой
Изложение нового материала	Поддержание интереса низкомотивированных учеников с помощью вопросов, выявляющих степень понимания ими учебного материала. Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т. д. Привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником
Самостоятельная работа учащихся на уроке	Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания.

	Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль их деятельности, указание на ошибки, проверка, исправления
Организация самостоятельной работы вне класса	Выбор для групп низкомотивированных наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий

Профилактика неуспеваемости	
Этапы урока	Акценты в обучении
Контроль подготовленности учащихся	Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранении. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. В конце темы или раздела обобщить итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков, выявить причины отставания
Изложение нового материала	Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал
Самостоятельная работа учащихся на уроке	Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала. Стремиться меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе достичь большего эффекта. Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах

	и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе, и осуществлять контроль
Организация самостоятельной работы вне класса	Обеспечивать в ходе домашней работы повторение пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшие затруднения. Систематически давать домашние задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять понимание этих инструкций школьниками. Согласовывать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно низкомотивированных учеников

Раздел 7. Воспитательная работа

7.1. Календарь образовательных событий.

Дата	Образовательное событие
В течение года	Проведение в Российской Федерации Года памяти и славы (2020)
Сентябрь	
1	День Знаний
2-8	Неделя безопасности
3	День солидарности в борьбе с терроризмом
3	День окончания второй мировой войны
8	Международный день распространения грамотности
27	День работника дошкольного образования
Октябрь	
2	День гражданской обороны
2	День профессионально – технического образования
4	Всемирный день защиты животных
5	Международный день учителя
16	Всероссийский урок «Экология и энергосбережения» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения # ВместеЯрче
26	Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября)
28-30 (любой из дней)	День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет

29	125 – ление со дня рождения великого русского поэта С.А. Есенина (31 октября)
30	Урок памяти (День памяти политических репрессий)
Ноябрь	
3	День народного единства (4 ноября)
20	День словаря (22 ноября)
24	290 – ление со дня рождения А.В. Суворова
26	День матери в России
Декабрь	
1	Всемирный день борьбы со СПИДом
3	День Неизвестного Солдата
3	Международный день инвалидов
5	Международный день добровольца в России
9	День Героев Отечества: 250 лет со Дня победы русского флота над турецким флотом в Чесменском сражении (7 июля 1770 года); 640 лет со Дня победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо – татарскими войсками в Куликовской битве (21 сентября 1380 года); 230 лет со Дня победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (11 сентября 1790 года); 230 лет со дня взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (24 декабря 1790 года)
11	День Конституции Российской Федерации (12 декабря)
Январь	
27	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)
Февраль	
8	День российской науки
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
19	Международный день родного языка (21 февраля)
23	День защитника Отечества
Март	
1	Всемирный день гражданской обороны
8	Международный женский день
18	День воссоединения Крыма и России
23- 29	Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Юбилейные даты: Е.А. Баратынский (220), А. Фет (200), Н. Апухтин(180), А.П. Чехов(160), А.И. Куприн (150), А.С. Грин (140), А. Белый (140), Черный (140), Б.Л. Пастернак (130), О.Ф. Бергольц (110), А.Т. Твардовский (110), Ф.А. Абрамов (100), Г. Адамов (100), Ю.М. Нагибин (100), Д.С. Самойлов (100), М. Песков (90), Г.М. Цыферов (90), И.А. Бродский (80), И.А. Бунин
23 – 29	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества

Апрель	
12	60-летие полёта в космос Ю.А. Гагарина. День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»
21	День местного самоуправления
30	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ
Май	
7	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (9 мая)
13	800 – ление со дня рождения князя Александра Невского
15	Международный день семьи
21	100- ление со дня рождения А.Д. Сахарова
24	День славянской письменности и культуры
Июнь	
1	Международный день защиты детей
4	День русского языка – Пушкинский день России (6 июня)
5	Всемирный день окружающей среды
11	День России (12 июня)
22	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны
Август	
20	75-летие атомной отрасли

7.2. Духовно-нравственное развитие и воспитание учеников.

№пп	Название мероприятия	Сроки	Класс	Ответственные
Мероприятия с обучающимися				
1	Тематический классный час "День знаний"	1 сентябрь	1-11	зам. директора по ВР, классные руководители
2	Утверждение индивидуальных маршрутов безопасного пути, беседы по пожарной и электрической безопасности.	сентябрь	1-11	классные руководители
3	Смотр классных уголков « Наш дружный класс»	сентябрь	1-11	зам. директора по ВР, классные руководители, Парламент
4	Акция «Добрая крышечка»	сентябрь	1-11	Волонтёрский отряд «Инициатива»
5	Единый урок. День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	5-11	классные руководители
6	День окончания Второй Мировой войны	3 сентября	1-11	Руководитель школьного музея Боевой славы
7	День гражданской обороны	2 октября	1-11	Преподаватель ОБЖ

8	Тематический классный час, в рамках празднования Дня учителя	5 октября	1-11	классные руководители, парламент
9	День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет	28-30 октября	1-11	Преподаватель ОБЖ
10	День народного единства. Единый классный час « День единства»	4 ноября	1-11	зам. директора по ВР, классные руководители
11	День толерантности	16 ноября	1-11	педагог- психолог, зам.директора по ВР
11	День матери в России	26 ноября	1-11	Классные руководители
12	Всемирный день борьбы со СПИДом	1 декабря	8-11	Медицинский работник
13	Международный день инвалидов	3 декабря	1-11	Классные руководители
14	Музейный урок. День Неизвестного Солдата	3 декабря	1-11	Руководитель школьного музея Боевой славы
15	День добровольцев России	5 декабря	1-11	Волонтёрский отряд «Инициатива»
16	Музейный урок. День Героев Отечества	9 декабря	1-11	Руководитель школьного музея Боевой славы
17	День конституции. Единый урок	11 декабря	1-11	Учителя истории, Волонтёрский отряд «Инициатива»
18	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	27 января	1-11	Учителя истории
19	День науки	8 февраля	1-11	Классные руководители
20	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	1-11	Руководитель школьного музея Боевой славы
21	Окружной смотр строя и песни «Аты -Баты»	февраль	8-11	Преподаватель ОБЖ
22	Международный день родного языка	19 февраля	1-11	Учителя русского языка и литературы
22	Окружной Урок мужества	февраль	9-11	Преподаватель ОБЖ
23	День защитника Отечества	23 февраля	1-11	Классные руководители
24	Всемирный день гражданской обороны	1 марта	1-11	Преподаватель ОБЖ
25	Проводы Зимы	март	1-11	Зам. директора по ВР

26	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	1-11	Учителя истории
27	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	12 апреля	1-11	Классные руководители
28	Проект « Бессмертный полк»	май	1-11	зам. директора по ВР
29	Смотр классных уголков « Имя героя –бессмертно»	май	1-11	зам. директора по ВР, классные руководители
30	Митинг ко Дню Победы.Акция « Георгиевская ленточка»	май	1-11	зам. директора по ВР, самоуправление
31	800-летие со дня рождения А. Невского	13 мая	1-11	Учителя истории
32	Международный день семьи	15 мая	1-11	Классные руководители
33	День славянской письменности и культуры	24 мая	1-11	Учителя русского языка и литературы
34	День России	11 июня		Учителя истории
35	Экскурсии в музеи и галерей города	в течение года	1-11	Классные руководители
36	Сюжетно-ролевые игры (2–8-е классы): 1. Одежда древних русичей. 2. Книгопечатание на Руси. 3. Русские мореплаватели. 4. Народные игры и игрища	В течение года	2-8	Классные руководители, учителя истории
	Конкурсы: стенгазет «Мы за мир на планете» (5–8-е классы); рисунков «Я против терроризма» (2–8-е классы); фотографий «Пусть всегда будет солнце!» (5–8-е классы); кроссвордов «Герои войны 1812 г.» (7–8-е классы); ретрофотографий «Загляните в семейный альбом» – история одной фотографии (5–9-е классы); инсценированной песни «Спой песню, как бывало...» (7–8-е классы); чтецов «Этих дней не смолкнет слава» (4–7-е классы); рефератов «Внуки твои, Победа!» (8–10-е классы);	В течение года		Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя - предметники

	интеллектуально-творческих работ юных краеведов «Мой край» (6–9-е классы); видеороликов, сюжетов, презентаций «Дети – цветы жизни», посвященных Дню защиты детей; изделий художественного творчества и народных ремесел «Мастерами славится Россия» (4–9-е классы)			
	Мероприятия с родителями			
36	Привлечение родителей к участию в мероприятиях различного уровня (школьного, окружного, городского и т.д.)	в течение года	1-11	Зам. директора по ВР, классные руководители
	Мероприятия с педагогами			
37	Учебно-методические семинары для классных руководителей по теме «Теория и практика патриотического воспитания»: 1. Формы внеурочной деятельности, используемые при формировании патриотического воспитания. 2. Роль школьного музея в воспитании патриотизма обучающихся в современных условиях. 3. Новые технологии патриотического и гражданского воспитания. 4. Патриотическое воспитание обучающихся через систему поисковой историко-краеведческой деятельности	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель		Зам. директора по ВР, руководитель музея, классные руководители
38	Семинар-тренинг «Взаимосвязь урочной, внеурочной и внешкольной деятельности в патриотическом воспитании»	Март		Зам. директора по ВР, классные руководители

7.3. Социализация и профессиональная ориентация учеников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Классы	Ответственные
	I. Мероприятия с педагогическим коллективом			
1.	Анкетирование родителей, учителей и учащихся по составлению плана работы на 2020-2021 учебный год.	сентябрь	8-9-10-11 классы, родители, учителя.	зам.директора по ВР
2	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11 классов.	август	9-11 классы	кл. руководители 9-11 классов
3	Сопоставление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год.	30.08.2020		Зам. директора по ВР, кл.руководители, педагог - психолог, соц. педагог.

4	Провести семинар на тему: «Роль учителя в изучении личности школьника в целях профконсультации».	Октябрь		Зам. директора по ВР, кл.руководители, педагог - психолог
5	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации.	В течение года	1-11 классы	Библиотекарь
6	Психологический семинар : «Особенности развития целеполагания учащихся 1-11 классов, использование Портфолио».	Март		Классные руководители, педагог - психолог
II. Мероприятия с родителями				
1.	Анкетирование родителей, учителей и учащихся по составлению плана работы на 2020-2021 учебный год.	сентябрь	8-9-10-11 классы, родители, учителя.	зам.директора по ВР
2.	Опрос родителей о возможности экскурсии на собственные предприятия.	сентябрь	Родители 9-11 классов	кл. руководители.
3	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам выбора учебного заведения.	В течение учебного года, по запросам родителей.		кл. руководители.педагог - психолог
4	Семинар для родителей « Профессиональная ориентация молодежи на рынке труда»	Октябрь	9 классы	
5	Профориентационный декадник «Мир профессий» (в рамках Декады инвалидов)	02.12- 10.12.	Учащиеся с ОВЗ, родители	Кл.руководители.
III. Мероприятия с обучающимися				
Функционирование «Календаря профессиональных праздников».				
1.	Анкетирование родителей, учителей и учащихся по составлению плана работы на 2020-2021 учебный год.	сентябрь	8-9-10-11 классы, родители, учителя.	зам.директора по ВР
4.	Анализ анкет 9 класса по вопросу выбора ими профессии и учебного заведения с целью выявления учащихся, не имеющих профессионального плана или не определивших пути получения выбранной профессии.	сентябрь	9-А,9-Б классы	кл. руководители.
6.	Оформление на каждого учащегося профориентационной карты. Создание портфолио учащихся.	Сентябрь-декабрь	9-11 классы	Кл.руководители,
	Принять участие вМеждународномонлайн-квестепо цифровойграмотности средидетей и подростков«Сетевичок»(сетевичок.рф) –провести онлайн-	Сентябрь - декабрь	1-9 классы	Классные руководители

	курсы обучения, викторины, конкурсы рисунков, тестирование			
	Познакомить обучающихся с компетенциями программы JuniorSkills(worldskills.ru)	Сентябрь – октябрь		Классные руководители
7.	Изучение читательских интересов школьников, составление индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение.	в течение учебного года	5-11 классы	Библиотекарь
8.	Экскурсия – беседа «Они трудятся в нашей школе»	сентябрь	1-А, 1-Б классы	Кл.руководители.
9	Консультация для учащихся по вопросам профессионального самоопределения.	сентябрь	1-11 классы	Педагог - психолог,
10	Анкетирование девиантных детей по вопросу выбора профессии	сентябрь	учащиеся	Соц.педагог, педагог - психолог
11	Конкурс «Мечтая о будущей карьере!»	октябрь	9 -11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители
12	Классный час «Мама, папа на работе» (знакомство с профессиями родителей).	12.10-17.10	2-А, 2-Б классы	Кл.руководители
13	Классный час «Труд людей родного города».	19.10 – 24.10	3 класс	Кл.руководитель.
14	Классный час «Труд людей родного города» (Знакомство с профессиями родителей)	26.10 -31.10	4-А, 4-Б. классы	Кл.руководители,
15	Диагностика: анкета «Каким я себя вижу»	до 10.10	5 класс	Педагог - психолог, кл.руководители
16	Классный час «Кто помогает нам учиться?»	октябрь	1 классы	Кл.руководители.
17	Классный час «Профессии вокруг- карта профессий»	октябрь	5-классы	Кл.руководители.
18	Диагностика 9-х классов (предпрофильная подготовка) 1 этап	октябрь	9-классы	Педагог - психолог
19	Диагностика 10 класса.	октябрь	10 класс	Педагог - психолог
20	Классный час «Личность и профессии»	октябрь	6-классы	Кл.руководители.
21	Классный час «Мои возможности».	октябрь	7 классы	Кл.руководители.
22	Избрать редколлегия газеты «Кем быть», организовать регулярный выпуск газеты.	октябрь	9-11 классы	организатор
23	Анализ анкет 11 класса по вопросу выбора ими профессии и учебного заведения с целью выявления учащихся, не определивших пути получения выбранной профессии.	октябрь	11 классы	кл. руководитель
24	Классный час «Мои желания»	октябрь	8-й класс	Кл.руководитель.
25	Классный час «Мое будущее»	октябрь	10-класс	Кл.руководитель.

26	Осуществление взаимодействия с учреждениями города, Центром занятости, доп. образования.	октябрь	9-11 классы	
27	Классный час «Современный рынок труда».	октябрь	11 классы	Кл.руководители.
28	Профориентационные мероприятия в рамках работы школьной библиотеки	В течение года	1-11 классы	Библиотекарь
29	Защита проектов участников профориентационного конкурса «Мечтая о будущей карьере!»	Ноябрь по плану	9-11кл	кл. руководители
30	Организация социальных практик профессионально сориентированных школьников 10-11 классов «Моя будущая профессия».	В течение года	10-11 классы	Кл.руководители
31	Организация профессиональных проб для обучающихся 9- классы	В течение года	9 классы	Педагог - психолог
32	Взаимодействие с учреждениями находящимися на территории г. Новосибирска	В течение года	9-11 классы	Кл.руководители,
33	Диагностика 9 –классов (2 этап)	Ноябрь	9 классы	Педагог - психолог
34	Психологический час «Я- реальное, я- идеальное, Мое будущее	Ноябрь	6- классы	Педагог - психолог
35	Классный час «Куда пойти учиться...»	Ноябрь	11 классы	Кл.руководители.
36	Профориентационный декадник «Мир профессий» (в рамках Декады инвалидов)	02.12- 10.10.	Учащиеся с ОВЗ, родители	Кл.руководители.
37	Единый день работы добровольцев – профориентаторов – «Найди свой путь» (в рамках Международного дня волонтера) .	07.12.2020	9-11 классы	организатор
38	Тренинг «Как правильно ставить и добиваться целей»	Декабрь	7 -классы	Педагог - психолог
39	Классный час «Особенности национальной карьеры»	Декабрь	11 класс	кл. руководитель
40	Классный час « Профессии, которые окружают нас».		1- классы	Кл.руководители.
41	Классный час « Знакомство с профессиями наших мам и пап »	Декабрь	2-классы	Кл.руководители.
42	Деловая игра «Один день из жизни». Помогающее общение	Декабрь	9-классы	Кл.руководители.
43	в профессии «человек- человек».			
44	Классный час «Труд людей родного города».	Декабрь	3-классы	Кл.руководители.
	Принять участие во Всероссийском проекте «Урокцифры» (урокцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах)	Декабрь - май	1-11 классы	Учителя информатики и технологии

45	Дискуссия с электронной презентацией «Рабочие профессии, востребованные на рынке труда»	Январь	9- классы	Кл.руководители.
46	Диагностика 9-х классов (предпрофильная подготовка)(3 этап)	Январь	9-классы	Педагог - психолог
47	Тренинг «Карта моего внутреннего мира»	Январь	8-классы	Педагог - психолог
48	Классный час «Рынок образовательных услуг »	30.01.2020	11- классы	Кл.руководитель
49	Семинар « Твоя профессиональная карьера»	30.01.2020	9-классы	Педагог - психолог
50	Классный час «Кем быть?»	Февраль	6 классы	кл.рук
51	Классный час «Уважение к людям труда»	Февраль	3-классы	Кл.руководители.
52	Классный час « Есть такая профессия –Родину защищать»	Февраль	4- классы	Кл.руководители.
53	Семинар –практикум «Моя будущая профессия – экономист».	Февраль	8- классы.	Кл.руководители.
54	Классный час «Все работы хороши».	Февраль	5-классы	Кл.руководители.
55	Классный час « Познавательная деятельность и профессия»	Февраль	6-классы	Кл.руководители.
56	Классный час «Интеллект как многогранное свойство»	Февраль	7-классы	Кл.руководители.
57	Презентация вузов для школьников.	Февраль	11 класс, родители	Представители ВУЗов
58	Классный час «Жизненные трудности»	Февраль	8-классы	Кл.руководители
59	Классный час «Как стать профессионалом»	Февраль	10 -классы	Кл.руководители
60	Профориентационный тренинг «Тренинг жизненных целей. Я в мире профессий»	Февраль	7-8 классы	Педагог – психолог
61	Заочная экскурсия в мир разных профессий	Февраль	7-классы	Кл.руководители.
62	Классный час «Все работы хороши, а я еще учусь»	1.03.-6.03.21	1-4 классы	кл.рук
63	Ярмарка образовательных услуг. (День открытых дверей)	По плану	9,11 классы	Зам.директора по ВР , кл. руководители
64	Конкурс «профессиональный калейдоскоп моей семьи» «Дерево профессий»	Март	9-11 классы	Зам.директора по ВР ,
65	Психологический тренинг «Я сам строю свою жизнь. Менеджмент времени.»	Март	5 классы	Педагог - психолог
66	Индивидуальные консультации для учащихся по вопросу выбора будущей профессии (тестирование учащихся).	В течение года	8-11 классы	кл.руководители, педагог - психолог
67	Интеллектуальная викторина «Что? Где? Когда?» по профессиям	апрель	8-10 - классы	Зам. директора по ВР
68	Встреча с людьми успешной карьеры.	апрель	9-11 классы	кл.руководители
69	Встреча с представителями техникумов,ВУЗов (круглый стол)	по заявке	11 классы	Зам. директора по ВР
70	Индивидуальные и групповые консультации.	Май	9- 11 классы	психолог кл.рук
71	Книжная выставка по профориентации для выпускников	Май	9-11 классы	Библиотекарь

72	Принять участие во Всероссийском проектанней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilethelp.worldskills.ru)	В течение учебного года	6-11 классы	Заместитель директора по УВР Мамойленко Ю.Г.
73	Принять участие в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru)	В течение учебного года		Заместитель директора по УВР Мамойленко Ю.Г.
74	Ознакомить учеников стремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников	В течение учебного года		Учителя технологии и информатики
	Профилактические консультации для учащихся с 5 класса	В течение года		Козырева А.В. фельдшер школы
	Проведение бесед с учащимися по профориентации	Февраль	Козырева А.В. фельдшер школы	

7.4. Формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Классы	Ответственные
	I. Мероприятия с педагогическим коллективом			
1.	Выступление на педагогическом совете по результатам углубленных осмотров	Ноябрь		Козырева А.В. фельдшер школы
2.	Вовлечение педагогов в работу по проверке остроты зрения и профилактике искривления позвоночника	В течение года		Козырева А.В. фельдшер школы
3.	Рекомендации и медицинские консультации по проведению уроков здоровья	В течение года		Козырева А.В. фельдшер школы
4.	Контроль над соблюдением гигиенических требований к расписанию уроков.	Сентябрь, январь		Козырева А.В. фельдшер школы
	1.1. Санитарно-просветительская работа			
1.	Проведение санитарно-просветительской работы среди учащихся, родителей, преподавателей (беседы, лекции)	По плану		Козырева А.В. фельдшер школы
2.	Выпуск санитарных бюллетеней на различные темы	По плану		Козырева А.В. фельдшер школы

3.	Составление плана санитарно-просветительской работы на текущий учебный год	Сентябрь		Козырева А.В. фельдшер школы
4.	Посещение лекций в поликлинике. Участие в декадах по профилактике инфекционных заболеваний, травматизма, наркомании, туберкулеза и т.д.	По плану		Козырева А.В. фельдшер школы
1.2. Мероприятия педагогическим коллективом по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма				
5	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	Сентябрь 2021		директор
6	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу по разделу охраны труда	Октябрь 2021		Матросенко Л.Н.
7	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года		Матросенко Л.Н.
8	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	В течение года		директор Заместители директора
9	Оформление, обновление информационных уголков по правилам дорожного движения противопожарной безопасности на воде	В течение года		Малыхина М.Н., социальный педагог
Мероприятия по предупреждению заражения COVID-19				
1	Утвердить план организационных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции	До 31.08.2021		Директор МБОУ СОШ №58
2	Ограничение проведения массовых культурных и спортивных мероприятий	До особого распоряжения РосПотребнадзора		Директор МБОУ СОШ №58 Зам директора по ВР Пугачева Н.Ю.
3	Информирование обучающихся и учителей, работников школы, родителей о мерах профилактики новой коронавирусной инфекции	До особого распоряжения РосПотребнадзора		Козырева А.В. фельдшер школы
4	Контроль по соблюдению в образовательном учреждении санитарно-гигиенического режима: · проветривание классных кабинетов согласно установленным СанПиНом нормам; · влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, включая	До особого распоряжения РосПотребнадзора		Козырева А.В. фельдшер школы

	· обработку перил, дверных ручек, кранов, подоконников и т.п.; · постоянное наличие мыла в помещениях для мытья рук и в столовой; · обеззараживание воздуха; · ежедневный мониторинг температуры воздуха в учебных классах.			
5	Введение «масочного режима» и отмена «кабинетной системы»	До особого распоряжения РосПотребнадзора		Директор МБОУ СОШ №58
6	Организация и проведение с привлечением медицинских работников обучения персонала по вопросам профилактики, инфекционных заболеваний, коронавирусной инфекции	Август 2021		Директор МБОУ СОШ №58
	I. Мероприятия с родителями			
	Мероприятия с родителями по предупреждению заражения COVID-19			
1	Распространение буклетов среди обучающихся, родителей (законных представителей): «Профилактика инфекционных заболеваний, коронавирусной инфекции, ОРВИ»	До особого распоряжения РосПотребнадзора		Заместитель директора по ВР Пугачева Н.Ю.
2	Информирование обучающихся и учителей, работников школы, родителей о мерах профилактики новой коронавирусной инфекции	До особого распоряжения РосПотребнадзора		Козырева А.В. фельдшер школы
	III. Мероприятия с обучающимися			
1	«Мир вокруг нас» конкурс рисунков (1-4 классы) конкурс стенгазет(5-11 классы)	сентябрь		
2	Всероссийский урок «Экология и энергосбережения» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения # ВместеЯрче	16 октября	1-11	Кл.руководители
3	Экологическая акция «Разделяй и сохраняй»	сентябрь, апрель	1-11	Кл.руководители
4	«Чистый двор» - благоустройство пришкольного участка (1-11 классы)	Октябрь, апрель	1-11	Кл.руководители
5	Всемирный день Земли. Конкурс плакатов и рисунков по экологии	март-апрель	5-9	Кл.руководители

	Мероприятия с учащимися по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма			
6	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года)	Сентябрь 2020	1-11	Классные руководители
7	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводимых на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	В течение года	1-11	Учителя физической культуры, технологии, ОБЖ, химии, физики
8	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно -транспортной безопасности; - по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на спортивной площадке; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов - по правилам поведения в экстремальных ситуациях; - по правилам безопасного поведения на железной дороге; - по правилам поведения во время каникул	В течение года	1-11	Классные руководители
9	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	1-11	Классные руководители
10	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	1-11	Классные руководители
11	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе	В течение года	1-11	Классные руководители
12	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, пожарной части с учащимися школы	В течение года	1-11	Классные руководители
13	Проведение Дня защиты детей	1 июня 2022 г	1-11	Пугачева Н.Ю., зам директора по ВР

14	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Сентябрь 2021 январь 2022	1-11	Малыхина М.Н., ответственный за технику безопасности
15	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	1-11	Малыхина М.Н., социальный педагог
	Мероприятия с учащимися, направленные на формирование здорового образа жизни			
16	Подготовить мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	1-11	Учителя физической культуры
17	Продолжить проведение мероприятий, направленных на формирование культуры здоровья: «Тропой испытаний», «Веселые старты», «От значка ГТО – к олимпийской медали»	В течение года	1-11	Зам по ВР Пугачева Н.Ю., учителя физической культуры
18	Принять участие во Всероссийских спортивных соревнованиях (играх) школьников «Президентские состязания»	По плану		Учителя физической культуры
19	Продолжить работу спортивных секций, курсов внеурочной деятельности спортивно – оздоровительного направления	В течение года	1-11	Заместители директора по УВР Мамойленко Ю.Г., Шаровская С.Ф., по ВР Пугачева Н.Ю.
20	Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре	По плану		Заместитель директора по УВР Мамойленко Ю.Г.
21	Провести мероприятия по формированию антидопингового мировоззрения и поведения учащихся	Октябрь	5-11	Учителя физической культуры
22	Принять участие во Всероссийских спортивных соревнованиях (играх) школьников «Президентские состязания»	По плану	1-11	Учителя физической культуры
23	Продолжить работу спортивных секций, курсов внеурочной деятельности спортивно – оздоровительного направления	В течение года	1-11	Заместители директора по УВР Мамойленко Ю.Г., Шаровская С.Ф., по ВР

				Пугачева Н.Ю.
24	Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре	По плану	2-11	Заместитель и ректора по УВР Мамойленко Ю.Г.
25	Провести мероприятия по формированию антидопингового мировоззрения и поведения учащихся	Октябрь		Учителя физической культуры
Мероприятия с обучающимися по предупреждению заражения COVID-19				
26	Ограничение проведения массовых культурных и спортивных мероприятий	До особого распоряжения РосПотребнадзора		Директор МБОУ СОШ №58 Зам директора по ВР Пугачева Н.Ю.
27	Информирование обучающихся и учителей, работников школы, родителей о мерах профилактики новой коронавирусной инфекции	До особого распоряжения РосПотребнадзора		Козырева А.В. фельдшер школы
28	Проведение оздоровительных мероприятий: физкультминутки;	ежедневно		Классные руководители, учителя - предметники
29	Размещение на стенде школы информации по коронавирусной инфекции и ее профилактике,	До 31.08.2020		Заместитель директора по ВР Пугачева Н.Ю.
30	Проведение обязательного ежедневного осмотра детей, организация входного фильтра с внесением данных в журнал	До особого распоряжения РосПотребнадзора		Козырева А.В. фельдшер школы
31	Проведение ежедневного мониторинга посещаемости детей с установлением причин их отсутствия	До особого распоряжения РосПотребнадзора		Козырева А.В. фельдшер школы, классные руководители
32	Распространение буклетов среди обучающихся, родителей (законных представителей): «Профилактика инфекционных заболеваний, коронавирусной инфекции, ОРВИ»	До особого распоряжения РосПотребнадзора		Заместитель директора по ВР Пугачева Н.Ю.

33	Введение «масочного режима» и отмена «кабинетной системы»	До особого распоряжения РосПотребнадзора	Директор МБОУ СОШ №58
----	---	---	-----------------------

7.5. Антикоррупционное просвещение учеников.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде с педагогическим коллективом, родителями, общественностью.			
1.1	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников, олимпиадах по обществознанию и праву	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
1.2	Включение в рабочие программы по истории, обществознанию, праву, литературы вопросов антикоррупционной направленности	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
1.3	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг	Ежегодно	Зам. директора по УВР
1.4	Проведение акций, диспутов, бесед, тематических классных часов, встреч с представителями правоохранительных органов, родительских собраний, дней открытых дверей, других мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
2. Проведение внеклассных мероприятий с учащимися школы, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции			
2.1	Интеллектуальные игры (9-11 кл.) по теме "Коррупция- угроза для демократического государства"	ноябрь	Учитель истории и обществознания
2.2	Дебаты «Встреча с коррупцией» для учащихся 10-11 классов школы на уроках обществознания	Февраль	Учитель истории и обществознания
2.3	Проведение классных часов, посвященных Международному дню антикоррупции (6-9 кл.)	декабрь	Классные руководители
2.4	Классные часы для 1-2 классов «Что такое хорошо и что такое плохо?»	Декабрь	Классные руководители
2.5	Классные часы для 4-5 кл. «Жизнь дана на добрые дела»	Декабрь	Классные руководители
2.6	Общешкольный единый день профилактики.	Октябрь, март	Зам. директора по ВР
2.7	Для учащихся - классные часы в форме дискуссий и ролевых игр по предложенной тематике тематикой: 1. Быть честным. По законам справедливости. 2. Проблема «обходного» пути. 3. Откуда берутся запреты?	По планам классных руководителей В течение года	Классные руководители

	4. Быть представителем власти. Властные полномочия. 5. Когда все в твоих руках. 6. Что такое коррупция? Как решить проблему коррупции? 7. Закон и необходимость его соблюдения. 8. Государство и человек: конфликт интересов. 9. Требования к человеку, облеченному властью. 10. Зачем нужна дисциплина? Преимущество соблюдения законов.		
2.8	Проведение мониторинга по выявлению гражданской позиции и чувства патриотизма у обучающихся	май	Зам. директора по ВР

Повышение культуры информационной безопасности.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
	I. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию		
1.1.	Проведение внеурочных занятий с учащимися по теме «Приемы безопасной работы в интернете»	В течение учебного года	Классные Руководители
1.2.	Ознакомление родителей с информацией для по защите детей от распространения вредной для них информации	В течение учебного года	Классные Руководители
1.3.	Ознакомление педагогического коллектива с 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и утверждение плана обеспечения информационной безопасности обучающихся школы в 2020 -2021 уч.г.	Сентябрь	Администрация школы
1.4	Размещение информации для педагогов по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию в системе в учительской.	Сентябрь	Учитель информатики
1.5	Размещение на сайте школы рекомендаций и информации для родителей 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Сентябрь	Ответственный за школьный сайт
1.6	Мониторинг поступающих в библиотеку документов (на любых носителях) с Федеральным списком запрещенных материалов экстремистского содержания.	ежемесячно	библиотекарь
1.7.	Участие в обучающих семинарах для руководителей, учителей по созданию надежной системы защиты детей от противоправного контента в образовательной среде школы и	Ежегодно	Администрация школы

	дома.		
	II. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно-программных и технико-технологических устройств		
2.1.	Мониторинг функционирования и использования в школе программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию Интернет-трафика	В течение года	
2.2.	Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к сети Интернет образовательным учреждениям с обеспечением контент-фильтрации Интернет-трафика	В течение года	
	III. Профилактика у обучающихся интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, формирование навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации		
3.1.	3.1. Проведение медиауроков по теме «Информационная безопасность», «Единый урок безопасности», «Урок Цифры», «Час Кода» и др.	В течение года	Классные руководители, учитель информатики, учителя-предметники
3.2.	Проведение ежегодных мероприятий в рамках недели «Интернет-безопасность» для учащихся 1-4 классов, 5-9 классов, 10-11 классов и их родителей	Октябрь - ноябрь	Классные руководители, учитель информатики, учителя предметники
3.3.	Провести единый урок по безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-площадки единыйурок.рф для учащихся 1-11 классов	Октябрь	Учитель информатики Потапов С.Н.
3.4.	Принять участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы на тему информационной безопасности на единыйурок.рф	Ноябрь	Учитель информатики Потапов С.Н.
3.5.	Организовать участие педагогов в бесплатных программах повышения квалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети Интернет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» на единыйурок.рф	Декабрь - январь	Заместитель директора по УВР Шаровская С.Ф.
3.6..	Участие в обучающих семинарах для руководителей, учителей по созданию надежной системы защиты детей от противоправного контента в образовательной среде школы и дома. В течение года Руководство школы Повышение грамотности по проблемам информационной безопасности всех участников образовательного процесса	В течение года	Администрация школы, классные руководители, учитель информатики, учителя-предметники
3.7.	Организация свободного доступа обучающихся и учителей к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов по всем предметам.	В течение года	Администрация школы

3.8.	Внедрение и использование программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа обучающихся школы к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания	В течение года	учитель информатики
3.9.	Совещание при директоре «Итоги проделанной работы по информационной безопасности учащихся»	Апрель	Администрация школы, учителя-предметники
3.10	Совещание при директоре по планированию мер по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию на следующий учебный год	Май	Администрация школы, учителя-предметники

7.9. Обучение учеников мерам пожарной безопасности.

п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
I. Мероприятия с сотрудниками МБОУ СОШ № 180			
1	Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации с порядком действий при пожаре.	в течение года	Ответственный за противопожарное состояние, заведующий хозяйством Глинская О.И..
2	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале.	Сентябрь, январь	Ответственный за противопожарное состояние, заведующий хозяйством Глинская О.И..
3	Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми работниками.	в течение года	Ответственный за противопожарное состояние, заведующий хозяйством Глинская О.И..
4	Проводить практические занятия с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в четверть	Директор Директор, Ответственный за противопожарное состояние, заведующий хозяйством Глинская О.И., преподаватель ОБЖ Потапов С.Н.
5	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий.	в течение года	Зам. директора по ВР Пугачева Н.Ю. зам. директора по УВР Мамоilenко Ю.Г., Шаровская С.Ф., ответственный за противопожарное состояние, заведующий хозяйством Глинская О.И., классные руководители
6	Обеспечение взаимодействия с аварийно-спасательными и противопожарными формированиями на случай пожара и чрезвычайных ситуаций	по мере необходимости	Ответственный за противопожарное состояние, заведующий хозяйством Глинская О.И..
7	Контроль за состоянием противопожарного инвентаря	по мере необходимости	Ответственный за противопожарное состояние, заведующий хозяйством Глинская О.И..
II. Мероприятия с обучающимися			
1	Организовать работу юных пожарных из числа учащихся.	сентябрь	Зам. директора по ВР Пугачева Н.Ю.
2	Провести с обучающимися (1-11 кл.) инструктаж по правилам	сентябрь,	Классные руководители

	пожарной безопасности с регистрацией в классных журналах.	январь, перед каникулами	
3	Провести конкурс рисунков «Берегите лес от пожара»	сентябрь	Зам. Директора по ВР, классные руководители
4	1-11 кл. Занятие по теме «Основы пожарной безопасности. Знакомство с планом эвакуации»	сентябрь	Классные руководители
5	Занятие по теме «Причины возникновения пожара»	октябрь	Классные руководители 1-4 кл.
6	Занятие по теме «Правила поведения при пожаре»		Классные руководители 5-9 кл.
7	Занятие по теме «Огнетушители, их типы и принципы работы»		Классные руководители 10-11 кл.
8	Занятие по теме «Эвакуация учащихся классом. Если ученик отстал от класса»	ноябрь	Классные руководители 1-4 кл.
9	Занятие по теме «Пожарная тревога объявляется для всех»		Классные руководители 5-9 кл.
10	Занятие по теме «Противопожарный режим в школе»		Классные руководители 10-11 кл.
11	Занятие по теме «Система оповещения при пожаре»	декабрь	Классные руководители 1-4 кл.
12	Занятие по теме «Знаки пожарной безопасности»		Классные руководители 5-9 кл.
13	Занятие по теме «Краткие сведения о пожарной охране и добровольных пожарных организациях»		Классные руководители 10-11 кл.
14	Занятие по теме «Средства тушения пожаров»	январь	Классные руководители 1-4 кл.
15	Занятие по теме «Отравление продуктами горения»		Классные руководители 5-9 кл.
16	Занятие по теме «Основы поведения в чрезвычайных ситуациях»		Классные руководители 10-11 кл.
17	Занятие по теме «Отравление продуктами горения»	февраль	Классные руководители 1-4 кл.
18	Занятие по теме «Ваши действия при пожаре в школьном учреждении»		Классные руководители 5-9 кл.
19	Занятие по теме «Система автоматического пожаротушения и пожарной сигнализации»		Классные руководители 10-11 кл.
20	Занятие по теме «Правила электробезопасности»	март	Классные руководители 1-4 кл.
21	Занятие по теме «Меры предосторожности от получения ожогов»		Классные руководители 5-9 кл.
22	Занятие по теме «Порядок эвакуации из здания школы. Что нужно делать при пожаре»		Классные руководители 10-11 кл.
23	Занятие по теме «Первая помощь при ожогах»	апрель	Классные руководители 1-4 кл.
24	Занятие по теме «Характеристика пожара как опасного фактора. Борьба с ним»		Классные руководители 5-9 кл.
25	Занятие по теме «Берегите жилище от пожара»		Классные руководители 10-11 кл.
26	Занятие по теме «Меры предосторожности по недопущению пожара в квартире»	май	Классные руководители 1-4 кл.

27	Занятие по теме «Поражающие факторы при пожаре»		Классные руководители 5-9 кл.
28	Занятие по теме «Если горит у соседей»		Классные руководители 10-11 кл.
III. Мероприятия с родителями			
1	Проводить систематическую разъяснительную работу с родителями по правилам пожарной безопасности	в течение года	Классные руководители
2	Тематические родительские собрания	в течение года	Классные руководители
3	Изготовление памяток, рекомендаций для родителей на противопожарную тематику	в течение года	Классные руководители

7.10.Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

№пп	Наименование и содержание работы	Дата	Ответственный
I. Методическая работа			
1.	Ознакомление пед. коллектива с нормативными и методическими документами по предупреждению БДД и ДДТТ.	Сентябрь	Пугачева Н.Ю.
2.	Оформление наглядной агитации по БДД		Отв. за профилактику Пугачева Н.Ю.
3.	Оформление школьного Паспорта дорожной безопасности.		Директор
II. Работа с родителями			
4.	Родительские собрания: - «Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге». - «Требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и обратно». - «Улица-подросток». - «Родителям о безопасности дорожного движения».	1 раз в четверть	Кл.руководители
III. Работа с учащимися			
5.	Преподавание основ безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках учебных дисциплин.	В течение года	Учитель ОБЖ
6.	Выявление юных нарушителей правил ДД и велосипедистов -нарушителей.	В течение года	Классные руководители
7.	Проведение тематических викторин, игр, конкурсов, соревнований по ПДД.1-11 класса	В течение года	Классные руководители
8.	Беседы по классам: «На школьных перекрестках», «Для вас, юные велосипедисты», «Про того, кто головой рисковал на мостовой», «Зимняя дорога», «Азбука юного пешехода», «Законы улиц и дорог»	В течение года	Классные руководители

9.	Проведение Профилактических бесед и инструктажей перед началом школьных каникул	сентябрь, октябрь декабрь, март, май	Классные руководители
10.	Организация и проведение «Недели безопасности дорожного движения»	Сентябрь, апрель	Пугачева Н.Ю., классные руководители
11.	Участие в мероприятиях по безопасности дорожного движения проводимых округом, городом	В течение года	Пугачева Н.Ю., классные руководители
12.	Организация работы ЮИД (по отдельному плану)	В течение года	Руководитель отряда ЮИД Булгакова А.А.
13.	Организация и проведение встреч обучающихся с сотрудниками ГИБДД	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР Пугачева Н.Ю.
Декада безопасности дорожного движения:			
14.	Встречи с инспектором ГИБДД.	сентябрь	Отв. за профилактику, классные руководители.
15.	Спортивно – туристический слёт «Тропа испытаний»		
16.	Оформление индивидуальных маршрутных листов безопасного пути «Школа- дом»		
17.	Акция "Внимание, дорога!" в микрорайоне школы с участием инспектора ГИБДД. Конкурс рисунков		
18.	Подведение итогов Декады безопасности дорожного движения.	сентябрь	Отв. за профилактику
19.	Конкурс на лучший плакат по безопасности дорожного движения Конкурс рисунков «Красный, желтый, зеленый» Викторина «Веселый автомобиль» Практические занятия по безопасному поведению на улицах на площадке безопасности. Встречи с сотрудниками ГИБДД	В течение года	Отв. за профилактику классные руководители
20.	Книжная выставка в библиотеке «Помни: правила движения – это правила твои».		Библиотекарь
21.	Подведение итогов декады безопасности дорожного движения	апрель	Отв. за профилактику
IV. Материально-техническое и кадровое обеспечение.			
22.	Обновление уголка по БДД, Паспорта дорожной безопасности, схемы безопасного маршрута	В течение года	Отв. за профилактику
23.	Закрепление в должностных обязанностях классных руководителей, отв. за профилактику ДДТТ вопросов по профилактике ПДД и ДДТТ	Август	Директор МБОУ СОШ № 180 Директор
V. Контрольная и аналитическая работа			
24.	Организация взаимодействия с сотрудниками ГИБДД		Зам. директор по ВР

			Пугачева Н.Ю.
25.	Анализ участия школьников в ДТП		Зам. директор по ВР Пугачева Н.Ю.
26.	Организация контроля за нахождением детей на проезжей части, дорожным поведением школьников в учебное время и во время проведения официальных внеучебных мероприятий	В течение года	Классные руководители
27.	Проведение тестирования по практическому владению учащимися навыками безопасного поведения на дорогах и в транспорте.	1 раз в четверть	Отв. за профилактику
28.	Подготовка отчетов о работе школы по профилактике ДДТТ	1 раз в полугодие	Отв. за профилактику Пугачева Н.Ю.
29.	Анализ эффективности и планирование работы по профилактике ДДТТ на новый учебный год.	Май-июнь	директора, отв. за профилактику
30	Участие в проведении служебных расследований по фактам ДТП с участием школьников		Директор

7.11.Профилактика алкоголизма и употребления психоактивных веществ.

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
Организационные вопросы			
1.	Изучение нормативных документов по профилактике наркомании, токсикомании и употребления ПАВ: администрацией школы, классными руководителями, обучающимися	Сентябрь	Администрация школы, классные руководители
2	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой	Сентябрь - октябрь	Социальный педагог, классные руководители
3	Выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению и постановка их на внутришкольный учет (анкетирование, личные беседы, тренинги, психологические тестирования и др.)	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
4	Обновление и уточнение картотеки индивидуального учета подростков, стоящих на учете в ОПДН, ВШУ.	Сентябрь -октябрь	социальный педагог, классные руководители
5	Проведение работы по вовлечению подростков, стоящих на учете в ПДН, ВШУ в кружки и секции. Сбор информации по занятости учащихся школы во внеурочное время – мониторинг.	сентябрь	Заместитель директора школы по ВР, социальный педагог, классные руководители,
6	Проведение рейдов по микрорайону, в семьи учащихся.	В течение года (по мере	Заместитель директора по ВР, социальный

		необходимости)	педагог, участковые инспектора ПДН, классные руководители
Лекционно-просветительная работа с обучающимися			
1.	Беседы: «Правонарушения и ответственность за них» (5-7 классы), «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (8-10 классы)	Октябрь	Классные руководители, участковые инспектора ПДН
2.	Проведение мероприятий, способствующих формированию и актуализации у учащихся здорового образа жизни.	В течение года	Классные руководители
3.	Профилактическая работа кружков и секций.	В течение года	Руководители кружков и секций
Воспитательная работа с обучающимися			
1.	Проведение тематических классных часов: - «День против курения»; 6-8 классы - «Здоровье - это жизнь»; 1-6 классы - «Личность и алкоголь»; 9 классы - «Горькие плоды «сладкой жизни», или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков» 10-11 классы	в течение года (по плану классных руководителей)	Классные руководители
2.	Конкурс наглядной агитации (газет, буклетов, плакатов, лозунгов и т.д) «Мир без вредных привычек» 8-10 классы	Ноябрь, март	
3.	Проведение Интернет-уроков антинаркотической направленности (7-10 классы).	Ноябрь, апрель	Классные руководители
4.	Проведение месячников правовых знаний, акций МЗОЖ, акции «Полиция и дети».	Октябрь, ноябрь, март, апрель	Заместитель директора школы по ВР, социальный педагог, классные руководители
5.	Систематический контроль по выявлению обучающихся, нарушающих Устав школы, Закон РФ «Об ограничении курения табака», другие нормативные акты, регулирующие поведение школьников.	В течение года	Заместитель директора школы по ВР
Спортивно - оздоровительные мероприятия			
1.	День здоровья.	1 раз в четверть	Заместитель директора школы по ВР, учителя физической культуры

2.	Работа спортивных кружков и секций	В течение года	Руководители кружков и секций
3.	Спортивные мероприятия, направленные на формирование ЗОЖ.	март	Учителя физической культуры, классные руководители
Работа с родителями			
1.	Родительские собрания: - «Подросток и наркотики»; - «Курить или не курить?» «Организация занятий школьников по укреплению здоровья и формированию и актуализации здорового образа жизни» (с приглашением специалистов)	По планам ВР классных руководителей	Классные руководители
2.	Всеобучи для родителей: 1 класс «Адаптация первоклассника». 2-4 классы «Психология общения». 5 кл. «Психофизическое развитие, адаптация учащихся переходного возраста». 6 кл. «Социально-психологическая характеристика личности учащегося». 7 кл. «Возрастные особенности подросткового периода». 8 кл. «Подросток и родители». 9 кл. «Поиск понимания в общении». 10 кл. «Пора ранней юности».	По планам ВР классных руководителей	Классные руководители, педагог - психолог
3.	Разработка памяток для родителей «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома своего без алкоголя, сигарет и наркотиков».	в течение года	Заместитель директора школы по ВР, социальный педагог
Работа с классными руководителями и учителями			
1.	Консультация, собеседование с классными руководителями по вопросу планирования воспитательной работы по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения среди учащихся.	сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей
2.	Разработка методических рекомендаций по проведению классных часов по нравственному и правовому воспитанию.	октябрь	Заместитель директора школы по ВР, социальный педагог
3.	Проведение заседаний, планерок по данному направлению воспитательной работы.	По плану работы МО классных руководителей	Заместитель директора школы по ВР

7.12.Профилактика зацепинга для старшеклассников.

№пп	Мероприятия	Сроки	Классы	Ответственные
1.	Показ презентации «Зацепинг - развлечение опасное для жизни»	Сентябрь	1-11	социальный педагог
2.	Инструктажи с обучающимися «Зацепинг начинается игрой, а заканчивается трагедией»	сентябрь2021 январь2022 май 2022	1-11	Классные руководители
3.	Показ фильма по правилам нахождения граждан на железнодорожных путях	Ноябрь	1-11	Классные руководители
4.	Классные родительские собрания « Опасности зацепинга»	сентябрь 2021 январь 2022 май 2022	1-11	Классные руководители
5.	Открытый урок безопасности «Зацепинг - опасное увлечение!» в рамках акции «Внимание – дорога!»	Март 2022	1-11	Зам. директора по ВР

7.13. Профилактика суицидального поведения учеников

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
I	Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья младших школьников		
1.	Проведение бесед: «Учимся учиться», «Учимся дружить», «Дружба школьная очень нам нужна», «Путешествие по стране оценок», «В стране невыученных уроков»	В течение года	Зам директора по ВР Пугачева Н.Ю., классные руководители, психолог Лебедева И.В.
2	Развитие универсальных учебных действий, обеспечивающих успешность обучения, творческих способностей.	В течение года	Зам директора по ВР Пугачева Н.Ю., классные руководители, психолог
	II.Мероприятия, формирующие у обучающихся жизнестойкость		
1.	Навыки работы в условиях стрессовых ситуаций	В течение года	Психолог Лебедева И.В. классные руководители, преподаватель ОБЖ Ястрембович К.В

2.	Представления о влиянии позитивных и негативных эмоций на здоровье, факторах их вызывающих и условиях снижения риска негативных влияний: классные часы, беседы: «Улыбка жить помогает», «Наши эмоции и наше здоровье», «Влияние эмоций на самочувствие»	В течение года	Психолог, классные руководители, преподаватель ОБЖ Потапов С.Н.
3	Навыки эмоциональной разгрузки и их использование в повседневной жизни;	В течение года	Психолог Лебедева И.В., классные руководители, преподаватель ОБЖ Потапов С.Н.
III	Мероприятия по включению подростков в социально значимую деятельность, позволяющие им реализовать потребность в признании окружающих, проявить свои лучшие качества и способности		
1.	Знакомство подростков с разнообразными формами проведения досуга: посещение кинотеатра , проведение экскурсий, посещение кружков, участие во внеклассных мероприятиях, чтение книг (в т.ч. в электронном виде), игры на свежем воздухе, компьютерные игры;	В течение года	Зам. директора воспитательной работе, классные руководители, педагоги дополнительного образования, психолог
2.	Развитие умения рационально проводить свободное время (время отдыха): проведение тренингов «Составляем режим дня», «Как успеть все»;		
3.	Развить способность контролировать время, проведенное за компьютером; формирование психологической защиты от влияния Интернет-пространства и социальных сетей: проведение бесед «В Интернете берём только нужное», «Как вовремя выключить компьютер», «Сидеть» в соцсетях: так ли это интересно?», «Полезные сайты».		
IV	Мероприятия по профильной ориентации, личностному и профессиональному самоопределению (8-9 класс),		
1.	Развитию временной перспективы, поддержке в решении экзистенциальных проблем (самопознание, поиск смысла жизни, достижение личностной идентичности): проведение бесед «Для чего живет человек», «Любимая профессия – важное условие жизни», «Умение учиться – шаг к успеху», тестирование «Выбираем профессию», «Мои наклонности», «Знаю ли я, чего хочу».	В течение года	.
V	Выявление группы риска суицидального поведения среди обучающихся 5-9 классов		
1.	Мониторинг психоэмоционального состояния обучающихся	Март	
2.	Наблюдение за изменением психоэмоционального состояния обучающихся и выявление маркеров суицидального поведения.	В течение года	Педагогический коллектив

3.	Выявление учащихся, находящихся в социально опасном положении, проживающих в неблагополучных семьях: посещение семей всех учащихся с составлением актов дважды в год.	В течение года	Социальный педагог Малыхина М.Н.
4.	Выявление учащихся имеющих низкий социальный статус (отверженных в классе) и с признаками социальной дезадаптации: проведение тестирования	2 раза в год в осенне- весенний период	Классные руководители
VI	Комплекс мероприятий по психологическому просвещению участников образовательного процесса		
1.	Проведение цикла мероприятий с родителями (родительских собраний, тренингов), направленных на повышение психологической грамотности родителей, профилактику семейных конфликтов, формированию доверительных отношений с ребенком: классные родительские собрания «Особенности подросткового возраста», «Как найти общий язык с ребёнком», «Помогаем ребёнку учиться», «Сдаём экзамены» и т.д.	1 раз в квартал	Классный руководитель, Педагоги - психологи центра психолого – педагогической помощи молодёжи, МКУ «Родник» , «Вита»
2.	Проведение цикла мероприятий для педагогического коллектива по повышению психологической компетентности педагогов в организации взаимодействия с обучающимися и родителями, созданию психологически безопасной образовательной среды: рассмотрение вопросов психологической особенности учащихся разных возрастов на заседаниях МС школы; включение вопросов психологии в повестку дня заседаний педагогических советов.	1 раз в квартал	Педагоги - психологи центра психолого – педагогической помощи молодёжи, МКУ «Родник» , Педагоги- психологи центра психолого-педагогической поддержки молодёжи "Вита"
3.	Проведение обучающих семинаров-тренингов для педагогического коллектива по формированию навыков распознавания и адекватного реагирования на признаки психоэмоционального неблагополучия обучающихся: 1. «Развитие коммуникативных навыков у подростков»; 2. «Помогаем выпускникам»; 3. «Все внимание первоклассникам»; 4. «Адаптация пятиклассников».	1 раз в квартал Февраль Май Август октябрь	Зам. директора по УВР Мамойленко Ю.Г., психолог Лебедева И.В. классные руководители
VII	Научно-методическое и информационное обеспечение мероприятий по профилактике суицидального поведения		
1.	Оформление стендов в ОУ с информацией о получении психологической и медицинской помощи в учреждениях муниципалитета, о круглосуточных телефонах доверия	Постоянное	Социальный педагог Малыхина М.Н.
2.	Участие в совещаниях руководителей общеобразовательных учреждений, заместителей директоров по воспитательной работе по вопросам профилактики суицида среди детей и подростков	В течение года	Директор, Шестопалова Ю.Г.
3.	Информирование управления образования и представителей здравоохранения, КДН о	В течение	Администрация

	выявленных случаях дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения среди учащихся.	года	МБОУ СОШ № 180
4.	Изготовление памяток, буклетов, методических материалов по профилактике суицида среди детей и подростков и распространение их среди родителей.	В течение года (при проведении родительских собраний, родительского о лектория)	Библиотекарь Ильина Г.П., классные руководители

7.14 Взаимодействие с КДН, ПДН, органами опеки и попечительства, ГИБДД

Название организации, объединения	Формы взаимодействия	Ответственные
Администрация города, округа, района, её структурные подразделения		
Отдел полиции №3 Заельцовский, Управление МВД России по г. Новосибирску	- профилактические беседы с детьми и их родителями на правовую тематику; - совместные рейды по неблагополучным семьям, семьям обучающихся из категории «группа риска» -принимают участие в заседаниях совета профилактики школы; -сотрудники обеспечивают охрану общественного порядка при проведении общешкольных мероприятий, -выступление перед родителями на общешкольных родительских собраниях,	Социальный педагог Малыхина М.Н.
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Новосибирского района Новосибирской области	- совместное проведение профилактических мер, направленных на выявление безнадзорных детей, детей, находящихся в социально-опасном положении, детей, злостно уклоняющихся от учебы, выявление семей, находящихся в социально-опасном положении; - разработка комплексного межведомственного профилактического плана индивидуальной работы с учащимся, состоящим на учете в КДН.	Социальный педагог Малыхина М.Н., классные руководители
Отделы ГИБДД Заельцовского района Новосибирска	Организация и проведение совместных мероприятий для учащихся, родителей, педагогов инспектором по пропаганде (родительские собрания , акции «Письмо водитель», работа отряда ЮИД) направленных на профилактику БДДТ	Зам. директора по ВР Шестопалова Ю.Г, руководитель отряда ЮИД Булгакова А.А., инспектор по пропаганде Ларионова О.А.

Центры психолого – педагогической помощи		
Центр психолого – педагогической помощи молодёжи, МКУ «Родник»	участие в организации информационно-просветительской работы с педагогами, родителями: консультации, тематические собрания классные, общешкольные, работа с учащимися	Зам. директора по УВР Мамойленко Ю.Г., Зам. директора по УВР Шаровская С.Ф.
Центр психолого – педагогической помощи «Магистр»	участие в организации информационно-просветительской работы с педагогами, родителями; консультации, тематические собрания классные, общешкольные, работа с учащимися	Зам. директора по ВР Пугачева Н.Ю.,
Социальные службы		
Комплексный центр социального обслуживания (соцзащиты) населения Центрального округа, МБУ в Заельцовском районе г. Новосибирска	-взаимное информирование о детях и их семьях, нуждающихся в социальной и педагогической помощи; - организация и проведение совместных профилактических мероприятий с целью повышения результативности в оказании социально-педагогической помощи детям и их семьям; - исключение дублирования форм и методов профилактической работы, а также противоречивых действий, применяемых при изменении ситуации;	Зам. директора по ВР Пугачева Н.Ю., Социальный педагог Малыхина М.Н., классные руководители
Администрация Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам Отдел опеки и попечительства	-взаимное информирование о детях и их семьях, нуждающихся в социальной и педагогической помощи; - организация и проведение совместных профилактических мероприятий с целью повышения результативности в оказании социально-педагогической помощи детям и их семьям; - исключение дублирования форм и методов профилактической работы, а также противоречивых действий, применяемых при изменении ситуации;	Зам. директора по ВР Пугачева Н.Ю., Социальный педагог Малыхина М.Н., классные руководители
Центр занятости населения г. Новосибирска	организация и проведение совместных мероприятий по профессиональной ориентации учащихся выпускных классов; - совместная организация (содействие) трудоустройству несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства; - совместная организация трудовых отрядов, бригад и других форм, которые отвечают запросу города и потребностям детей; - организация трудоустройства учащихся, состоящих на различных видах учета, в период летних каникул;	Зам. директора по ВР Пугачева Н.Ю.; социальный педагог Малыхина М.Н.

7.14 Взаимодействие с КДН, ПДН, органами опеки и попечительства, ГИБДД

Название организации, объединения	Формы взаимодействия	Ответственные
Администрация города, округа, района, её структурные подразделения		
Отдел полиции №3 Заельцовский, Управление МВД России по г. Новосибирску	- профилактические беседы с детьми и их родителями на правовую тематику; - совместные рейды по неблагополучным семьям, семьям обучающихся из категории «группа риска» - принимают участие в заседаниях совета профилактики школы; - сотрудники обеспечивают охрану общественного порядка при проведении общешкольных мероприятий, - выступление перед родителями на общешкольных родительских собраниях,	Социальный педагог Малыхина М.Н.
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Новосибирского района Новосибирской области	- совместное проведение профилактических мер, направленных на выявление безнадзорных детей, детей, находящихся в социально-опасном положении, детей, злостно уклоняющихся от учебы, выявление семей, находящихся в социально-опасном положении; - разработка комплексного межведомственного профилактического плана индивидуальной работы с учащимся, состоящим на учете в КДН.	Социальный педагог Малыхина М.Н., классные руководители
Отделы ГИБДД Заельцовского района Новосибирска	Организация и проведение совместных мероприятий для учащихся, родителей, педагогов инспектором по пропаганде (родительские собрания, акции «Письмо водителю», работа отряда ЮИД) направленных на профилактику БДДТ	Зам. директора по ВР Шестопалова Ю.Г., руководитель отряда ЮИД Булгакова А.А., инспектор по пропаганде Ларионова О.А.
Центры психолого – педагогической помощи		
Центр психолого – педагогической помощи молодёжи, МКУ «Родник»	участие в организации информационно-просветительской работы с педагогами, родителями: консультации, тематические собрания классные, общешкольные, работа с учащимися	Зам. директора по УВР Мамойленко Ю.Г., Зам. директора по УВР Шаровская С.Ф.
Центр психолого – педагогической помощи «Магистр»	участие в организации информационно-просветительской работы с педагогами, родителями: консультации, тематические собрания классные, общешкольные, работа с учащимися	Зам. директора по ВР Пугачева Н.Ю.,
Социальные службы		
Комплексный центр социального обслуживания (соцзащиты) населения	-взаимное информирование о детях и их семьях, нуждающихся в социальной и педагогической помощи;	Зам. директора по ВР

Центрального округа, МБУ в Заельцовском районе г. Новосибирска	- организация и проведение совместных профилактических мероприятий с целью повышения результативности в оказании социально-педагогической помощи детям и их семьям; - исключение дублирования форм и методов профилактической работы, а также противоречивых действий, применяемых при изменении ситуации;	Пугачева Н.Ю., Социальный педагог Малыхина М.Н., классные руководители
Администрация Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам Отдел опеки и попечительства	- взаимное информирование о детях и их семьях, нуждающихся в социальной и педагогической помощи; - организация и проведение совместных профилактических мероприятий с целью повышения результативности в оказании социально-педагогической помощи детям и их семьям; - исключение дублирования форм и методов профилактической работы, а также противоречивых действий, применяемых при изменении ситуации;	Зам. директора по ВР Пугачева Н.Ю., Социальный педагог Малыхина М.Н., классные руководители
Центр занятости населения г. Новосибирска	- организация и проведение совместных мероприятий по профессиональной ориентации учащихся выпускных классов; - совместная организация (содействие) трудоустройству несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства; - совместная организация трудовых отрядов, бригад и других форм, которые отвечают запросу города и потребностям детей; - организация трудоустройства учащихся, состоящих на различных видах учета, в период летних каникул;	Зам. директора по ВР Пугачева Н.Ю.; социальный педагог Малыхина М.Н.

7.14.План совместных мероприятий отдела полиции № 3 «Заельцовский» Управления МВД России по городу Новосибирску и МБОУ СОШ № 180 по профилактике правонарушений			
№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
I.Общие организованные вопросы			
1	Провести сверку учащихся (воспитанников) учреждения, состоящих на учете в ГПДН и на внутреннем учете	1 раз в квартал	ГПДН, учреждение
2	Предоставить данные о численности учащихся образовательного учреждения	до 15.09.2021	учреждение
3	Направить информацию о состоянии преступности и безнадзорности среди несовершеннолетних	ежеквартально	ГПДН, учреждение
4	Провести мероприятия по выявлению учащихся, не приступивших к обучению	Сентябрь, далее на постоянной основе	ГПДН, учреждение
5	Провести мероприятия по выявлению несовершеннолетних, употребляющих наркотические и токсические вещества, и допускающих курение на территории образовательного учреждения	ежеквартально	ГПДН, учреждение
6	На совете по профилактике довести информацию о состоянии преступности и безнадзорности несовершеннолетних на территории Заельцовского района городаНовосибирска, в том числе на территории данного образовательного учреждения	по плану учреждения	ГПДН
II. Индивидуально – профилактическая работа			
1	Регулярно проводить беседы профилактического характера с учащимися, состоящими на учете в ГПДН	На постоянной основе	ГПДН
2	Определить занятость каждого учащегося, состоящего на учете в ПДН	май, июнь	ГПДН, учреждение
3	-Совместно с врачом – наркологом проводить работу по выявлению несовершеннолетних, употребляющих наркотические и токсические вещества -Проведение СПТ	Ежеквартально По графику	ГПДН учреждение
III. Правовая пропаганда			
1	Проведение лекции по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, с показом видеофильмов	сентябрь май	ГПДН
2	Проведение лекции на тему: «Ответственность несовершеннолетних за совершение административных правонарушений, предусмотренных ст.ст. 20.20, 20.21 КоАП РФ	октябрь февраль май	ГПДН
3	Проведение лекции на тему: «Ответственность за заведомо ложное сообщение об акте терроризма»	ноябрь	ГПДН
4	Проведение лекции о вреде употребления ПАВ для и ответственности за употребление,	октябрь	ГПДН

	хранение и сбыт указанных веществ	ноябрь	
5	Проведение лекций по профилактике экстремизма в молодежной среде, мера ответственности несовершеннолетних	сентябрь декабрь	ГПДН
6	Организовать экскурсию воспитанников в музей боевой славы полка ДПС Управления МВД России по городу Новосибирску	февраль	ГПДН, учреждение
7	Проведение с воспитанниками индивидуальных бесед, направленных на формирование законопослушного поведения и чувства толерантности к своим сверстникам других национальностей и религиозных конфессий	Раз в четверть	ГПДН
8	Проведение бесед с подростками, совершающими самовольные уходы	на постоянной основе	ГПДН
9	Проведение бесед по профилактике суицида с подростками, учительским составом	октябрь	ГПДН

Раздел 8. Работа с педагогическими кадрами

8.1.Кадровое планирование:

8.1.1. Потребность в педагогических кадрах.

№ п/п	Специальность	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023 - 2024
1.	Учитель начальных классов	1	1	0	
2.	Учитель русского языка и литературы	0	0	0	
3.	Учитель истории	0	0	0	
4.	Учитель математики	0	0	0	
5.	Учитель информатики	0	0	0	
6.	Учитель биологии	0	0	0	
7.	Учитель географии	0	0	0	
8.	Учитель химии	0	0	0	
9.	Учитель физики	0	0	0	
10.	Преподаватель-организатор ОБЖ	0	0	0	
11.	Педагог-психолог	0	0	0	
12.	Учитель -дефектолог	0	0	0	
13.	Учитель английского языка	0	0	0	
14.	Учитель немецкого языка	1	0	0	
15.	Учитель физической культуры	1	1	1	
16.	Учитель технологии (девочки)	1	1	1	
17.	Учитель технологии (мальчики)	1	1	1	

18.	Учитель музыки	1	1	11	
19.	Учитель ИЗО	1	1	1	

8.1.2. Потребность в развитии педагогов

ФИО учителя	Преподаваемый предмет	Сроки предстоящей аттестации	Сроки предстоящих курсов повышения квалификации	Сроки пройденной Апробации НСУР
Скосарева Наталья Витальевна	математика	28.05.2024	01.12.2023	2019
Шестопалова Юлия Геннадьевна	история	19.11.2025	01.12.2023	
Шаровкая Светлана Фридриховна	учитель начальных классов	19.11.2025	01.12.2023	
Ястрембович Константин Валерьевич	преподаватель-организатор ОБЖ	01.09.2022	01.12.2023	
Малыхина Маргарита Николаевна	математика	13.12.2021	01.12.2023	2019
Ильина Галина Петровна	учитель технологии		01.12.2023	
Сметанина Анна Николаевна	учитель начальных классов	24.04.2023	01.12.2023	
Косачева Наталья Николаевна	учитель начальных классов	15.11.2021	01.12.2023	
Барагамян Сатеник Юрьевна	учитель начальных классов	25.09.2023	01.12.2023	
Шумилова Антонина Владимировна	учитель начальных классов	22.06.2021	01.12.2023	
Зубова Екатерина Алексеевна	учитель начальных классов	01.09.2022	01.12.2023	
Савинцева Юлия Константиновна	учитель начальных классов	01.09.2022	01.12.2023	

Сапожникова Дина Владимировна	учитель начальных классов	01.09.2020	01.12.2023	
Лях Ольга Кузьминична	русский язык	27.01.2025	01.12.2023	
Столяренко Елена Вячеславовна	русский язык	26.12.2024	01.12.2023	
Чиркина Светлана Валерьевна	русский язык	26.12.2024	01.12.2023	
Богданова Ирина Валентиновна	русский язык	27.02.2024	01.12.2023	
Козина Ольга Владимировна	история	15.04.2025	01.12.2023	
Лобанова Светлана Владимировна	математика	15.12.2020	01.12.2023	2019
Поломошнова Неля Владиславовна	биология	25.09.2023	01.12.2023	
Гапочкина Наталия Петровна	география	08.06.2022	01.12.2023	
Булгакова Арина Андреевна	иностраннный язык	01.09.2022	01.12.2023	2018
Богданова Ирина Валентиновна	иностраннный язык	27.02.2024	01.12.2023	2018
Катченко Юлия Игоревна	иностраннный язык	09.04.2024	01.12.2023	2018
Карапетян Нарине Саркисовна	учитель начальных классов	24.04.2023	01.12.2023	
Бачурина Олеся Викторовна	учитель начальных классов	01.09.2022	01.12.2023	
Шестопалова Юлия Геннадьевна	обществознание	28.05.2019	01.12.2023	

Лях Ольга Кузьминична	литература	27.01.2025	01.12.2023	
Столяренко Елена Вячеславовна	литература	26.12.2024	01.12.2023	
Чиркина Светлана Валерьевна	литература	26.12.2024	01.12.2023	
Богданова Ирина Валентиновна	литература	27.02.2024	01.12.2023	
Козина Ольга Владимировна	обществознание	15.04.2025	01.12.2023	
Поломошнова Неля Владиславовна	химия	25.09.2023	01.12.2023	
Брагина Елена Васильевна	математика		01.12.2023	2019
Лобанова Светлана Владимировна	физика	15.12.2020	01.12.2023	
Самарина Ольга Ленидовна	иностраный язык	01.09.2022	01.12.2023	
Ястрембович Константин Валерьевич	информатика	01.09.2022	01.12.2023	

8.1.3. Работа с резервом кадров.

№п\п	Мероприятие.	Сроки проведения	Ответственные
1.	Формирование резерва руководящих кадров.	Август-сентябрь	Директор
2.	Проведение обучающих семинаров с резервом руководящих кадров: “Теоретические основы и практика управления учреждением образования” “Организация деятельности учреждения образования по обеспечению безопасности участников образовательного процесса” "Контроль как функция управления"	Ноябрь Февраль Май	Директор, заместители директора
3.	Проведение практикумов: “Ведение документации в учреждении образования. Делопроизводство и архив в учреждении образования” “Кадровое делопроизводство. Выполнение трудового законодательства при приеме, увольнении и перемещении работников” “Роль руководителя в организации финансово-хозяйственной деятельности в учреждении	Октябрь Декабрь Март	.

	образования”		
4.	Информационно-аналитическая деятельность руководителя учреждения образования Понятие об управлении, управленческом цикле. Сущность информационно-аналитической функции управления. Педагогический анализ итогов учебного года	Самостоятельное изучение предлагаемых материалов http://qps.ru/JsXr2 http://su0.ru/TpiI	Директор, заместители директора
5.	Повышение образовательного уровня через самообразование, курсовую подготовку	Постоянно	Директор, заместители директора

8.2.Адаптация молодых педагогов и вновь принятых.

Цель: проектирование образовательного пространства развития профессиональных компетенций молодых специалистов

Задачи:

1. Повысить общедидактический и методический уровень педагогов.
2. Создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности.
3. Развить потребность и мотивацию в непрерывном самообразовании.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1 год работы			
1	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами. Закрепление учителей - наставников	август	зам. директора по УВР
2	Планирование и организация работы по предмету и воспитательной работы: -изучение программ и объяснительных записок к ним; -составление рабочих программ, работа с тетрадями учащихся; -составление плана воспитательной работы; -посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками; -знакомство молодых специалистов с традициями школы	сентябрь	учителя наставники;
3	- Диагностика профессиональной компетентности и адаптационной способности молодых специалистов - тест «Оценка готовности и адаптированности личности к	октябрь	зам. директора по УВР

	педагогической деятельности». -диагностика личностных особенностей (темперамент, характер, тревожность, ценностная ориентация, показатели здоровья).		
4	Оказание методической помощи при планировании уроков	В течение года	учителя наставники;
5	Собеседование с молодыми специалистами по вопросу «Современные технологии проведения урока»	ноябрь	зам. директора по УВР
6	Знакомство с педагогическим «почерком» молодых специалистов: -посещение уроков; -анализ воспитательной деятельности; -посещение классных часов, внеурочных и открытых мероприятий.	сентябрь-май	зам. директора по УВР
7	Анализ процесса адаптации молодых специалистов: -диагностика профессиональной компетентности -анкетирование; -проведение опроса учащихся, учителей- наставников о работе молодого специалиста;	декабрь	зам. директора по УВР
8	Собеседование с молодыми специалистами «Анализ урока: виды, формы, технологии».	ноябрь	зам. директора по УВР
9	Обеспечение условий для профессионального роста и совершенствования молодых специалистов: участие в педагогических советах, семинарах, конференциях; курсовая подготовка.	В течение года	зам. директора по УВР
10	Информационная работа с молодыми специалистами (вопросы курсовой подготовки, вопросы аттестации и т.д.)	В течение года	зам. директора по УВР;
11	Организация взаимопосещения уроков наставниками и молодыми специалистами	В течение года	зам. директора по УВР учителя наставники
12	Индивидуальное психологическое консультирование	В течение года	зам. директора по УВР
13	Анализ процесса адаптации молодых специалистов: - проведение опроса учащихся, учителей- наставников о работе молодого специалиста; - проведение опроса учащихся, учителей- наставников о работе молодого специалиста; - сравнение диагностики в сентябре с результатами в декабре и	май	зам. директора по УВР

	мае. Анализ динамики изменений показателей диагностики.		
14	Анализ уровня оказания профессиональной помощи учителям в их профессиональном становлении (оценка эффективности и результативности работы с молодыми специалистами)	июнь	зам. директора по УВР
2 год работы			
1	1. Развитие творческих способностей учащихся. 2. Микроисследование «Оценка уровня творческого потенциала личности».	Сентябрь	зам. директора по УВР
2	Индивидуализация и дифференциация обучения – основные направления современного образования	Октябрь	зам. директора по УВР учителя наставники
3	Изучение нового материала с использованием дифференцированных заданий.	Ноябрь	зам. директора по УВР учителя наставники
4	Деятельность учителя на уроке с личностно ориентированной направленностью.	Декабрь	зам. директора по УВР учителя наставники
5	Микроисследование «Проблемы молодых учителей».	Февраль	зам. директора по УВР
6	Коррекционно-развивающая направленность упражнения в системе психолого-педагогической помощи учащимся с нарушением интеллекта.	Март	Педагог-психолог
3 год работы			
1	1. Культура педагогического общения. 2. Микроисследование «Выявление тенденций к приоритетному использованию стилей педагогического общения»	Сентябрь	Педагог-психолог
2	1. Основные качества устного ответа, подлежащие оценке. 2. Обсуждение «Отметка и оценка – одно и то же?»	Ноябрь	зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
3	1. Виды индивидуальных и дифференцированных заданий учащимся. 2. Обсуждение «Домашнее задание: как, сколько, когда?»	Декабрь	зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
4	1. Особенности подготовки и проведения открытого урока. 2. Внеклассная работа по предмету.	Январь	зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
5	1. Навыки коммуникации и общения в современном образовании	Февраль	Педагог-психолог

	2. Семинар «Имидж современного учителя».		
6	1. Потребность в успехе. Мотив и цель достижения. 2. Обсуждение «Как часто школьники переживают на уроке чувство успеха?»	Март	зам. директора по УВР
7	Творческий отчет молодых учителей	Апрель	зам. директора по УВР

8.3.Аттестация педагогических кадров
Перспективный план повышения квалификации

ФИО учителя	Преподаваемый предмет	Сроки предстоящей аттестации	Сроки предстоящих курсов повышения квалификации	Сроки пройденной Апробации НСУР
Скосарева Наталья Витальевна	математика		Ноябрь 2023	2019
Шестопалова Юлия Геннадьевна	история		Ноябрь 2023	
Шаровская Светлана Фридриховна	учитель начальных классов	11.12.2025	Ноябрь 2023	
Ястрембович Константин Валерьевич	преподаватель-организатор ОБЖ	01.09.2022	Ноябрь 2023	
Малыхина Маргарита Николаевна	математика	13.12.2021	Ноябрь 2023	2019
Ильина Галина Петровна	учитель технологии		Ноябрь 2023	
Сметанина Анна Николаевна	учитель начальных классов	11.12.2025	Ноябрь 2023	
Косачева Наталья Николаевна	учитель начальных классов	11.12.2025	Ноябрь 2023	
Барагамян Сатеник Юрьевна	учитель начальных классов	11.12.2025	Ноябрь 2023	
Шумилова Антонина Владимировна	учитель начальных классов	16.02.2026	Ноябрь 2023	
Зубова Екатерина Алексеевна	учитель начальных классов	01.09.2022	Ноябрь 2023	
Савинцева Юлия Константиновна	учитель начальных классов	01.09.2022	Ноябрь 2023	

Сапожникова Дина Владимировна	учитель начальных классов	11.12.2025	Ноябрь 2023	
Лях Ольга Кузьминична	русский язык	27.01.2025	Ноябрь 2023	
Столяренко Елена Вячеславовна	русский язык	26.12.2024	Ноябрь 2023	
Чиркина Светлана Валерьевна	русский язык	26.12.2024	Ноябрь 2023	
Богданова Ирина Валентиновна	русский язык	27.02.2024	Ноябрь 2023	
Козина Ольга Владимировна	история	15.04. 2025	Ноябрь 2023	
Лобанова Светлана Владимировна	математика	11.12.2025	Ноябрь 2023	2019
Поломошнова Неля Владиславовна	биология	25.09.2023	Ноябрь 2023	
Гапочкина Наталия Петровна	география	08.06.2022	Ноябрь 2023	
Булгакова Арина Андреевна	иностраннй язык	07.04.2026	Ноябрь 2023	2018
Богданова Ирина Валентиновна	иностраннй язык	27.02.2024	Ноябрь 2023	2018
Катченко Юлия Игоревна	иностраннй язык	07.04.2026	Ноябрь 2023	2018
Лисина Анастасия Николаевна	физическая культура	01.09.2022	Ноябрь 2023	
Бачурина Олеся Викторовна	учитель начальных классов	01.09.2022	Ноябрь 2023	
Шестопалова Юлия Геннадьевна	обществознание	11.12.2025	Ноябрь 2023	
Лях Ольга Кузьминична	литература	27.01.2025	Ноябрь 2023	
Столяренко Елена Вячеславовна	литература	26.12.2024	Ноябрь 2023	

Чиркина Светлана Валерьевна	литература	26.12.2024	Ноябрь 2023	
Богданова Ирина Валентиновна	литература	27.02.2024	Ноябрь 2023	
Козина Ольга Владимировна	обществознание	15.12.2020	Ноябрь 2023	
Поломошнова Неля Владиславовна	химия	25.09.2023	Ноябрь 2023	
Брагина Елена Васильевна	математика		Ноябрь 2023	2019
Лобанова Светлана Владимировна	физика	11.12.2025	Ноябрь 2023	
Самарина Ольга Ленидовна	иностранный язык	11.12.2025	Ноябрь 2023	
Ястрембович Константин Валерьевич	информатика	01.09.2022	Ноябрь 2023	
Шилина Галина Ивановна	начальные классы	01.09.2022	Ноябрь 2023	

Перспективный план проведения аттестации педагогических кадров

№п/п	ФИО педагога	Преподаваемый предмет	Квалификационная категория	Дата планируемой аттестации/планируемая категория					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Скосарева Наталья Витальевна	Математика Заместитель директора по УВР	ВКК Соответствие занимаемой должности		ВКК		СЗН (ЗАМ)		
2.	Шестопалова Юлия Геннадьевна	История Обществознание Заместитель директора по ВР	1 КК Соответствие занимаемой должности			ВКК	СЗН (ЗАМ)		
3.	Шаровская Светлана Фридриховна	учитель начальных классов заместитель директора по УВР	ВКК Соответствие занимаемой должности				СЗН (ЗАМ)	ВКК	

4.	Ястрембович Константин Валерьевич	преподаватель-организатор ОБЖ информатика		СЗН	1 КК				
5.	Малыхина Маргарита Николаевна	Математика Соц педагог	ВКК 1 КК				1 КК		ВКК
6.	Ильина Галина Петровна	учитель технологии заведующая библиотекой	Соответствие занимаемой должности	СЗН		СЗН			СЗН
7.	Сметанина Анна Николаевна	учитель начальных классов	ВКК					ВКК	
8.	Косачева Наталья Николаевна	учитель начальных классов	ВКК					ВКК	
9.	Барагамян Сатеник Юрьевна	учитель начальных классов	ВКК					ВКК	
10.	Шумилова Антонина Владимировна	учитель начальных классов	ВКК						ВКК
11.	Зубова Екатерина Алексеевна	учитель начальных классов			1 КК				1 КК
12.	Савинцева Юлия Константиновна	учитель начальных классов			1 КК				1 КК
13.	Сапожникова Дина Владимировна	учитель начальных классов учитель - дефектолог	1 КК 1 КК			ВКК ВКК			
14.	Лях Ольга Кузьминична	русский язык литература	ВКК					ВКК	
15.	Столяренко Елена Вячеславовна	русский язык литература	ВКК				ВКК		
16.	Чиркина Светлана Валерьевна	русский язык литература	ВКК				ВКК		
17.	Богданова Ирина Валентиновна	русский язык литература иностранный язык	ВКК				ВКК		

18.	Козина Ольга Владимировна	История обществознание	ВКК					ВКК	
19.	Лобанова Светлана Владимировна	Математика физика	ВКК					ВКК	
20.	Поломошнова Неля Владиславовна	Биология химия	ВКК			ВКК			
21.	Гапочкина Наталия Петровна	география	1КК		1 КК				
22.	Булгакова Арина Андреевна	иностраннй язык	1 КК						ВКК
23.	Катченко Юлия Игоревна	иностраннй язык	В КК						ВКК
24.	Карапетян Нарине Саркисовна	учитель начальных классов	1 КК			1 КК			
25.	Бачурина Олеся Викторовна	учитель начальных классов	-			СЗН/1 КК			
26.	Брагина Елена Васильевна	математика				СЗН			
27.	Самарина Ольга Ленидовна	иностраннй язык русский язык	1 КК					1 КК	
28.	Шилина Галина Ивановна	Учитель начальных классов		СЗН		1КК			
29.	Лисина Анастасия Николаевна	Учитель физической культуры		СЗН		1 КК			

8.4.Обучение педагогов школы – внутреннее и внешнее (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, профессиональные мероприятия – семинары, тренинги, мастер-классы).

Организационные условия:

- плановый характер работы по повышению квалификации (структурированная система повышения квалификации педагогических работников, наличие перспективного плана прохождения педагогическими работниками курсовой подготовки);
- нормативно-правовая база (разработка и утверждение локальных актов, обеспечивающих организацию деятельности методической службы по повышению квалификации педагогических работников)

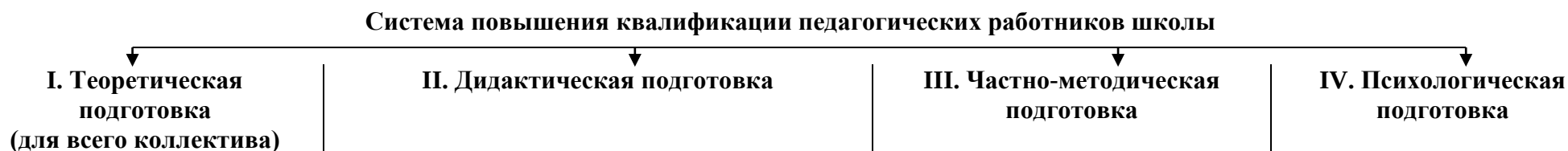
- выявление приоритетных направлений через диагностику изменений образовательной среды, затруднений педагогов;
- подбор кадров для организации деятельности ШМО;
- организация работы методического кабинета;
- обеспечение методической литературой.

Принципы организации повышения квалификации педагогических кадров

- Разнонаправленный подход к повышению квалификации педагогических кадров.
- Оптимальное сочетание 3-х функций повышения квалификации: адаптивной, развивающей, компенсаторной.
- Оперативная переподготовка учителей с учётом изменения целей и задач содержания образования.
- Сочетание повышения квалификации с развитием творческого потенциала, предполагающего сочетание опытной работы учителя с экспериментальной.
- Интеграция теоретико-практической, методической и технологической подготовки, обеспечивающей планомерный, целенаправленный профессиональный рост учителей от знаний своих затруднений и сущности опыта до развития инновационного опыта, развивающегося на основе идей экспериментальной работы, проводимой учителем в течение ряда лет.

Критерии

- Цикличность повышения квалификации работников образования.
- Изучение и оценка влияния результативности повышения квалификации на образовательную практику и личностные изменения специалиста.
- Совершенствование системы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников и руководящих кадров.
- Сбор информации по педагогическому опыту и инновациям.
- Информационно-библиографическое обеспечение сферы образования.
- Поддержка функционирования разнонаправленной системы непрерывного повышения квалификации педагогических и руководящих кадров.
- Развитие системы материально-морального стимулирования.
- Качество подготовки педагогических кадров.
- Осуществление управления повышением квалификации педагогов в межкурсовой период.
- Наличие в МБОУ СОШ №58 системы самообразования учителей.
- Комплексно-целевой подход к планированию работы структурных подразделений научно-методической службы.



↓ Цель: повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса ↓	↓ Цель: повышения квалификации учителей в области изучения и овладения современными образовательными технологиями и их внедрением в учебно-воспитательный процесс школы; внедрение в образовательный процесс инновационных разработок. ↓	↓ Цель: повышение квалификации учителей по проблемам преподавания учебных предметов, актуальным вопросам современного образования в предметном аспекте. ↓	↓ Цель: повышение квалификации в области знаний психологических особенностей учителей (своих собственных) и учеников, умение применять психологические методы, приёмы в учебно-воспитательном процессе. ↓
• Тематические педагогические советы • Семинар «Современные образовательные технологии, их гуманитарный потенциал» • Школьная методическая подготовка педагогов	• Курсовая подготовка по современным образовательным технологиям, направлениям модернизации российского образования • Школьные группы по технологиям: метод проектов, технология развития критического мышления, информационные технологии. • Научно-практические конференции педагогов (школьные, городские, областные, межрегиональные, федеральные) • Открытые уроки	• Курсовая подготовка по предмету • Самообразовательная работа в рамках индивидуальной методической темы (реферативного, исследовательского уровней, ОЭР) • Тематические заседания школьных МО • Методический семинар	• Тематические занятия по модулям школы • Индивидуальные консультации • Диагностика педагогических проблем

Тема занятия	Дата	Ответственный
Использование ЭОР в процессе обучения в основной школе	октябрь	Потапов С.Н. Шаровская С.Ф.
Приемы и методы работы с интерактивной доской	ноябрь	Потапов С.Н. Шаровская С.Ф.
Исследовательская деятельность как способ формирования УУД	декабрь	Поломошнова Н.В. Чиркина С.В.

Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности	февраль	Катченко Ю.И. Чиркина С.В.
Развитие мотивации обучающихся - условие повышения качества образования и воспитания в условиях внедрения ФГОС	март	Пугачева Н.Ю. Козина О.В.
Информационно-коммуникационные технологии в образовании как средство снижения трудностей в обучении детей с ОВЗ.	апрель	Шаровская С.Ф. Сапожникова Д.В.

8.5. Система наставничества школы

№ п/п	Ф.И.О. молодых педагогов и вновь принятых и нуждающихся в повышении квалификации педагогов.	Направление деятельности	Ф.И.О. наставника	Занимаемая должность
1.	Самарина О.Л.	Организация работы на уроке. Реализация требований ФГОС	Лях О.К.	Руководитель МО гуманитарного цикла
		Организация взаимопосещения уроков	Катченко Ю.И.	учитель английского и немецкого языков ПКК
2.	Потапов С.Н.	Организация работы на уроке. Реализация требований ФГОС	Мамойленко Ю.Г.	Руководитель МО «математики и информатики»
		Методическое сопровождение	Шаровская С.Ф.	Заместитель директора по УВР
3.	Гаврилов В.С.	повышение квалификации	Мамойленко Ю.Г.	Заместитель директора по УВР
4.	Зубова Е.А.	Организация работы на уроке. Реализация требований ФГОС	Шаровская С.Ф.	Заместитель директора по УВР
5.	Савинцева Ю.К.	Организация работы на уроке. Реализация требований ФГОС	Шаровская С.Ф.	Заместитель директора по УВР

9. Психолого - педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

9.1. План работы педагога – психолога

Цель: психолого-педагогическое сопровождение учащихся в процессе обучения: создание условий для полноценного развития личности учащихся, психологического здоровья, успешного обучения и воспитания; развитие эмоционально – волевой, коммуникативной, познавательной сфер личности ребенка

Задачи:

1. Психологическое сопровождение процесса адаптации 1, 2, 3, 4-х классов к новым условиям обучения (ФГОС)
2. Оказание комплексной психолого-педагогической помощи учащимся, испытывающим трудности в обучении и развитии.
3. Повышение психологической компетентности всех участников образовательного процесса.
4. Содействие формированию адаптивных навыков, умений и механизмов психики учащихся.
5. Проведение профилактической, консультативной работы с родителями учащихся по вопросам обучения и воспитания.
6. Проведение работы по профилактике суицидального поведения младших школьников.
7. Организация и проведение консультативно-просветительской работы среди всех участников образовательного процесса
8. Профилактика школьной дезадаптации.
9. Повышение мотивации учения.

Планируемые мероприятия	Сроки	Предполагаемый результат	Целевая группа
Организационно-методическая работа			
Ознакомление с планом работы школы на учебный год. Планирование работы педагога-психолога в соответствии с приоритетными направлениями учреждения	Сентябрь	Согласованность работы разных специалистов и администрации	Администрация школы
Индивидуальные консультации с педагогами по сопроводительной работе с учащимися в течение года	Сентябрь	Составление ежемесячной и недельной циклограммы для сопроводительной работы с учащимися, педагогами, родителями в течение учебного года	Педагоги, педагог-психолог
Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися	В течение года	Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися	Педагоги, педагог-психолог
Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям	Педагоги, педагог-психолог

Участие в работе педагогов-психологов района, участие в семинарах, конференциях, открытых родительских собраниях	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции	педагог-психолог
Изучение нормативных документов и психологической литературы	В течение года	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе	педагог-психолог
Изготовление пособий к занятиям. Оборудование кабинета.	В течение года		педагог-психолог
Психологическое просвещение.			
1. Семинар «Психология общения: - «Гиперактивный ребёнок». - «Как реагировать на критику». - «Люди триадники». - «Модели и сценарии отношений». - «Меня просто используют». - «Паническая атака, как помочь ребёнку». «Сгореть на работе». «Хочу – значит могу». «10 причин депрессии зимой и как лечить» и т.д.	В течение года (по запросу).	Овладение педагогами необходимыми практическими и теоретическими знаниями в области психологии общения.	Педагоги.
2. Практический семинар «Модальности или ведущий тип восприятия у младших школьников».	Октябрь	Формирование и развитие психолога – педагогической компетентности педагогов.	Педагоги.

Примерные темы бесед для родителей в рамках «Родительского клуба»: - «Особенности адаптации первоклассников к школе». - «Ваш ребёнок гиперактивный»; - «Как побороть детские страхи»; - «Как помочь ребёнку привыкнуть к разводу»; - «Ваш ребёнок – левша. Психологические особенности леворуких детей»; - «Без мужского плеча». - «Когда ребёнок в гневе – советы родителям». - «Почему ваш ребёнок паясничает?». - «Магия родительского слова». - «Мат не виноват». - «Управление гневом. Как не кричать на ребёнка?» и др.	В течение года, по запросу (время проведения согласуется с учителем).	1. Осведомлённость родителей о методах и способах поддержания детей в период адаптации. 2. Дать ответ на множество вопросов, какие возникают в процессе воспитания детей, прежде всего на два самых важных – как стать хорошими родителями и как воспитать ребёнка, не подавляя его личности. 3. Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности родителей.	Родители, педагоги.
4. В рамках программы предупреждения суицидов среди подростков, спланировать и провести следующие мероприятия: 1). Цикл бесед для детей: «Протяни руки к Солнцу». 2). Провести презентацию по заявленной теме. 3). Подготовить и проводить цикл бесед для родителей: • - «Как любить ребёнка». • «Этот трудный подросток». • «Депрессивный ребёнок». • «Интернет зависимость у подростков» и др. (продолжение	В течение года, по запросу (время проведения согласуется с учителем).	1. Научить учащихся позитивному мышлению и позитивному настрою на различные жизненные ситуации. 2. Показать родителям, как себя вести при подозрении на наличие у ребёнка депрессивного состояния.	Учащиеся 4х классов, родители, учителя.

работы).			
5. Оформить стенд в рамках информационно-просветительской работы с родителями «Психолог советует» (продолжение работы).	В течение года.	Информация, профилактика. Формирование и развитие психолого – педагогической компетентности родителей.	Родители.
6. Внеурочная деятельность «Психологическая азбука». Беседы для детей. <u>Темы.</u> 1 классы: - «Кто я такой»; - «Уверенность в себе». - «Мы за здоровый образ жизни»; - «Вежливые слова»; - «Путешествие в страну добра»; - «Я учусь управлять своими эмоциями»; - «Можно и не ссориться» (Конфликты и как их решать). 2 классы: - «Тропинка к своему «Я»; - «Каждый человек уникален»; - «Учимся понимать друг друга»; - «Мы за здоровый образ жизни». - «Дружба. Способы разрешения конфликтных ситуаций»; - "«Я выбираю мир!» (день толерантности»; - «Уверенность в себе». - «Дом, в котором я живу» (о семейных ценностях); - «В стране ремёсел» (Внеклассное занятие по профориентации) и т.д. 3 классы: - «Культура общения (правила общения	В течение года (время проведения согласуется с учителем).	Цель: - формировать навыки и привычки, облегчающие установление контактов в общении, создании атмосферы доверия. - формирование установки на преодоление школьных трудностей и способности получения удовлетворения от процесса познания; - формирование личностных и коммуникативных универсальных учебных действий; - помочь учащимся понять, почему так важно с уважением и терпением относиться к окружающим и ознакомить с понятием «толерантность»; - рассказать и научить детей учтивости; - формировать и корректировать представления детей о семье. - способствовать сплочению сообщества учащихся и их родителей, предупреждению развития негативных межличностных отношений детей и взрослых; - обсудить с учащимися проблему личной безопасности человека; - учить детей правильно вести себя с незнакомыми людьми; - быстро и правильно принимать решения и действовать в сложных	Учащиеся 1 – 4х классов.

в житейских ситуациях»; - «Дружба. Способы разрешения конфликтных ситуаций». - «Компьютер-друг или враг» - «Мы за здоровый образ жизни». - «Когда лень - все идет через пень»; - «Уверенность в себе»; - «Все работы хороши, выбирай на вкус»; - «Опасные привычки» - "Моя семья"; - «Волшебная сила добра» и т.д. 4 классы: - «Как принять правильное решение»; - «Компьютер-друг или враг» - «Мы за здоровый образ жизни». - «В мире чувств и эмоций»; - «Красота души человеческой»; - «Язык, мимика и жесты» - «Опасные привычки» - «Уверенность в себе»; - «Час размышлений о семье»; - «Отношения с родителями» и т.д.		ситуациях.	
Психологическое консультирование.			
1.С педагогами: по проблемам обучения, поведения, взаимоотношений с учащимися, для решения межличностных и межгрупповых конфликтов в различных системах отношений: учитель – ученик, учитель – учитель, ученик – ученик. И т.д.	В течение года.	Организация помощи педагогам в создании психологических условий для развития учащихся.	Педагоги.

2. С учащимися: по вопросам и проблемам обучения, личностного и межличностного взаимодействия, по разрешению конфликтных и сложных ситуаций в социальной среде и дома.	В течение года.	Формирование коммуникативных навыков. Психологическая поддержка.	Учащиеся 1 – 4х классов.
3. С родителями: по вопросам обучения, поведения и психологического развития.	В течение года.	Оказание методической помощи в организации эффективного взаимодействия родителей с детьми. Психологическая поддержка.	Родители.
Психологическая диагностика.			
1. Учащиеся: 1. Диагностика зоны актуального развития и познавательных процессов у детей, поступающих в школу (по запросу)	Сентябрь-май	Определение уровня готовности детей к школе, выявление проблемных зон с целью их коррекции.	Дети 6 – 7 лет.
2. Диагностика адаптационного периода первоклассников Тест Керна-Йирасика; «Графический диктант» Эльконина; Методика Кумариной; Проективные методики – «Моя семья», «Детский сад – школа», «Мой портрет»	октябрь	Определить уровень адаптационного периода у первоклассников. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям	1-е классы
3. Обследование интеллектуальной сферы	Октябрь-апрель	Осуществление мониторинга интеллектуального развития. Выявление учащихся с признаками одаренности в социально-ориентированных видах деятельности, повышение качества ученического самоуправления	1,4 классы

4. «Определение уровня тревожности (депрессии)».	Октябрь – 3 классы. Ноябрь – 4 классы.	Выявление детей с высоким уровнем тревожности. Снятие тревожности и повышение положительного самочувствия.	Учащиеся 3- 4х классов.
5. Исследование уровня агрессивности	Март	Выявление учащихся с высоким уровнем агрессивности для проведения коррекционной работы	Учащиеся 4х классов
6. Диагностика «Саморегуляция».	Октябрь – 1,2,3 классы. Март – 4кл.	Выявить детей с низким уровнем саморегуляции, научить самостоятельно организовывать свою деятельность.	Учащиеся 1– 4х классов.
7. Диагностика «Произвольность».	Ноябрь – 1, 2, 3 кл. Февраль – 4кл.	Научить детей с низким уровнем произвольности слушать и выполнять инструкции учителя с первого запроса.	Учащиеся 1–4х классов.
8. «ШТУР – школьный тест умственного развития»	Декабрь- 1,3кл. Январь – 2кл. Апрель – 4кл.	Отслеживание динамики интеллектуального развития.	Учащиеся 1–4х классов.
9. «Уровень сформированности теоретического мышления».	Май – 4кл.		Учащиеся 4х классов.
10. Диагностика «Социометрия».	Ноябрь Декабрь.	Выявление детей с проблемами в общении. Выработка рекомендаций классным руководителям.	Учащиеся 1 – 4х классов.
11. Диагностика особенностей личности».	Февраль - апрель	Выявление девиантных форм поведения (неадекватные формы поведения, несформированность социальных навыков, проблемы психологического здоровья) и личностных особенностей, формирование групп риска	Учащиеся 4-х классов.

12. Изучение уровня школьной мотивации учащихся 1х классов» и дошкольников.	Октябрь-Ноябрь.	Определение причин низкой мотивации. Индивидуальное консультирование кл. руководителей и родителей Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям.	Учащиеся 1-3х классов.
13. «Диагностика показателей готовности детей начальной школы к переходу в среднее звено».	Февраль – май.	Выявление детей с низким уровнем готовности. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям с целью успешной адаптации в среднем звене школы.	Учащиеся 4х классов.
2. Индивидуальная диагностика. Индивидуальная диагностика (исследование интеллектуальной и эмоционально - волевой сфер личности и т.д.) ребёнка.	В течение года (по запросу).	Для осуществления кор-рекции, а также с целью рекомендаций родителям и специалистам по вопросам обучения и воспитания.	Учащиеся 1 – 4 классов.
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)			
Оказание психолого-педагогической поддержки детям с ОВЗ (индивидуальная диагностика)	В течение года (по запросу учителя)		Социально-психолого-педагогическая служба
Проведение коррекционных занятий по индивидуальным программам	В течение года		Педагог-психолог
3. Педагоги. - «Психологический климат в коллективе». - «Уровень эмоционального выгорания» и т.д.	В течение года (по запросу).	По результатам диагностики можно увидеть в каком направлении нужно работать с коллективом, чтобы утвердить в нём благоприятный психологический климат.	Педагоги.

4.«Классный коллектив». Диагностика уровня воспитанности, ценностных ориентаций, потребность в достижении, самооценка, сплочённость классного коллектива и т.д).	В течение года (по запросу).	Получить дополнительную информацию в помощь классному руководителю при организации воспитательной работы с детьми.	Учащиеся 1 – 4х классов.
5.Анкетирование родителей	В течение года. (по запросу).	С целью сбора информации для родительских собраний, изучения детско-родительских отношений и т.д.	Родители.

Развивающие и коррекционные занятия.			
1. Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе по программе «Я- первоклассник»	Ноябрь-декабрь	Повышение уровня школьной мотивации. Снятие тревожности у первоклассников.	Учащиеся 1-х классов.
2. Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с девиантным поведением по программе «Ступеньки роста»	В течение года.	Развитие коммуникативных и личностных качеств у детей «группы риска»	Учащиеся 1-4-х классов.
3. Коррекционные занятия с детьми с ОВЗ (в рамках программы ФГОС, реализация программы «Коррекция эмоционально-волевой сферы обучающихся младшего школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья)	В течение года.	Оказание содействия по созданию социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальным особенностям обучающихся с ОВЗ и обеспечивающей психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся в условиях образовательного процесса.	Учащиеся 1- 4х классов.
4. Индивидуальные занятия с учащимися 1 - 4 классов, показавших высокий уровень тревожности и низкий уровень самочувствия.	В течение года	Снятие тревожности и повышение положительного самочувствия.	Учащиеся 1 – 4х Классов.

9.3 План работы социального педагога

Циклограмма работы

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные
Ежедневно		
1	Повседневная работа с проблемными учащимися.	социальный педагог
2	Повседневная работа с классными руководителями.	социальный педагог
3	Индивидуальная работа с учащимися, родителями и учителями.	социальный педагог
Еженедельно		
1	Контроль присутствия на уроках учащихся, состоящих на различных видах учета.	социальный педагог
2	Посещение внеурочных мероприятий в классах или в объединениях дополнительного образования с целью проверки организации индивидуальной работы педагога с учащимися «группы риска».	социальный педагог
3	Консультации с классными руководителями по работе с проблемными учащимися.	Социальный педагог
4	Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся.	Социальный педагог
5	Собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учета.	Социальный педагог
6	Участие в работе совета профилактики правонарушений и безнадзорности	социальный педагог
Ежемесячно		
1	Осуществление контроля за детьми, оставшимися без попечительства, за детьми-сиротами.	Социальный педагог, классный руководитель
2	Способствовать установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой.	Социальный педагог, классный руководитель
3	Изучение психолого-педагогических особенностей личности детей, находящихся под опекой, учащихся, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.	социальный педагог, классный руководитель
4	Осуществлять контроль за неблагополучными семьями, вести с ними воспитательную и профилактическую работу.	Социальный педагог, классный руководитель

5	Оказание консультационной помощи семье.	Социальный педагог, классный руководитель
6	Посещение «трудных» учащихся на дому, проверка материально-бытовых условий жизни учащихся, занятости во внеурочное время, взаимоотношений с родителями и сверстниками.	Социальный педагог, классный руководитель
7	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних при решении вопросов воспитания трудных подростков, неблагополучных семей.	Социальный педагог
8	Оказание консультационной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации	Социальный педагог, классный руководитель
9	Работа по профилактике правонарушений и преступлений в школе	Социальный педагог, классный руководитель
10	Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании.	Социальный педагог, классный руководитель
11	Работа по профилактике суицида	зам директора по ВР, Социальный педагог, классный руководитель, инспектор ПДН, школьный психолог,
12	Работа по профилактике жестокого обращения, самовольного ухода и бродяжничества.	Социальный педагог, классный руководитель, инспектор ПДН
13	Совместная деятельность с инспектором по делам несовершеннолетних.	Социальный педагог, классный руководитель
14	Контроль посещаемости и успеваемости трудных учащихся, их занятость во внеурочное время.	Классный руководитель, социальный педагог
15	Взаимодействие с классными руководителями, родителями с целью выявления учащихся из неблагополучных семей: - поставить их на учет; - оказать помощь обучающимся детям, нуждающимся в опеке и попечительстве.	Социальный педагог, классные руководители
16	Участие в районных совещаниях, семинарах для социальных педагогов.	Социальный педагог
Один раз в четверть		
1	Собеседование с классными руководителями по итогам работы в предыдущей четверти и по планированию работы на новую четверть.	Зам директора по ВР, социальный педагог
2	<i>Проведение профилактических бесед о правилах поведения в каникулярное время на тему: «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления»</i>	Зам директора по ВР, социальный педагог, инспектор ПДН
Один раз в год		

1	Составление плана работы социального педагога школы.	Социальный педагог
2	Составить документацию: - список учащихся, состоящих на ВШУ;ПДН - список учащихся из неблагополучных семей; - список учащихся из многодетных семей; малоимущих семей - список детей-сирот; опекаемых; -список детей-инвалидов; ОВЗ; - социальный паспорт классов - паспорт школы (статистические данные).	Социальный педагог
3	Собеседование с классными руководителями по итогам работы с детьми группы риска	Замдиректора по ВР, социальный педагог, классные руководители
4	Подготовка материалов к педсовету (анализ работы, доклад, выступления).	социальный педагог, классный руководитель
5	Анализ работы за прошедший учебный год.	Зам директора по ВР, социальный педагог
6	Постановка задач на следующий учебный год.	Зам директора по ВР, социальный педагог
7	Контроль за летним отдыхом учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН	Зам директора по ВР, социальный педагог, классный руководитель

Цель: Создавать условия для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения учащихся в школе, семье и социальном окружении.

Задачи:

1.Предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда ЗОЖ.

2.Организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи учащимся и родителям, а также детям «группы риска», которые имеют проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находится в социально-опасном положении.

3. Повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательных отношений.

4.Осуществление делового партнерства по работе с семьями «социального риска» и детьми «группы риска» с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, ПДН, отделом опеки и попечительства, органами социальной защиты населения , психологическими центрами города.

Для реализации поставленных задач в 2020 - 2021 учебном году предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Профилактическая функция

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;
- Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

Защитно-охранная функция

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- Подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

Организационная функция

- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
- Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

Организационная работа

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Составление анализа и отчета о работе за год.	Май, август	Социальный педагог
2.	Составление плана работы на год.	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Организация посещения на дому детей, состоящих на учете ВШК, в КДН.	Сентябрь, март	Социальный педагог Классные руководители
4.	Диагностика вновь зачисленных учащихся.	Сентябрь	Социальный педагог

5.	Выявить учащихся, не приступивших к занятиям. Акция «Каждого ребёнка школьного возраста – за парту»	до 5 сентября и в течение года	Социальный педагог Классные руководители Зам директора по УВР
6.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: • Неполных семей, • Многодетных семей, • Малообеспеченных семей, • Неблагополучных семей, • Беженцев-переселенцев, • Сирот, • Учащихся, которые состоят на учёте в ПДН и ВШУ, • Детей - инвалидов	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
7.	Составление социального паспорта школы	До 15 сентября, корректировка раз в полугодие	Классные руководители Социальный педагог
8.	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШУ, учет ПДН	по мере постановки	Социальный педагог
9.	Контролировать посещение уроков учащимися, состоящими на разных видах учета, поведением данных учащихся на уроках.	В течение года.	Социальный педагог Классные руководители
10.	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	По запросу	Социальный педагог
11.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на разных видах учета, изучение домашних условий, данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	1 раз в месяц и по мере необходимости	Социальный педагог
12.	Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе	В течение года	Социальный педагог Классные руководители

13.	Обновление стенда по профилактике правонарушений	В течение года	Социальный педагог
14.	Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений.	1 раз в четверть и по мере необходимости	Социальный педагог
15.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	По мере необходимости	Социальный педагог
16.	Взаимодействие с ПДН, КДН и ЗП	В течение года	Социальный педагог

9.4 План работы ППк

ПЛАН РАБОТЫ

школьного психолого-педагогического консилиума (ППк)

Психолого-педагогический консилиум является коллегиальным органом, который осуществляет взаимодействие специалистов, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии или состояния декомпенсации.

Цель школьного ППк:

Создание системы психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях общеобразовательной школы и выявление резервных возможностей развития обучающихся школы.

Задачи ППк

1. Осуществлять организацию и проведение комплексного изучения личности ребёнка с использованием диагностических методик психологического, педагогического, клинического обследования.
2. Способствовать выявлению уровня и особенностей развития ребёнка.
3. Производить системную оценку этапов возрастного развития.
4. Реализовывать разработку индивидуальных коррекционно-образовательных программ, выбор образовательного маршрута для каждого ученика с ограниченными возможностями здоровья; разработку программ индивидуальной коррекционной работы со слабоуспевающими обучающимися; программ развития и поддержки одаренных детей.
5. Проводить профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов.
6. Оказывать своевременную помощь педагогам в обеспечении индивидуального и дифференцированного подхода в обучении обучающихся и в выборе эффективных методических приёмов, изучение личности школьника.
7. Осуществлять подготовку и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

- ✓ диагностическое;
- ✓ консультативное;
- ✓ психолого-педагогическое сопровождение;
- ✓ просветительское;
- ✓ экспертное;
- ✓ организационно-методическое.

Состав ППк:

Председатель ППк – заместитель директора по УВР

Постоянные члены ППк:

- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- учитель дефектолог;

Сменный состав членов ППк: учителя-предметники, классный руководитель

В обязанности членов ППк входит:

- проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
- участие в заседании по приглашению председателя ППк;
- контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования;
- приглашенные специалисты готовят заключения по результатам обследования.

В обязанности секретаря ППк входит:

- организация заседаний;
- ведение необходимой документации;
- связь с членами ППк;

Деятельность консилиума в течение учебного года:

- проведение коррекционно-развивающей работы;
- формирование эмоциональной стабильности (1-4 кл.), развитие навыков общения (5-7 кл.), самопознание (8-9 кл.) детей и подростков на занятиях с классными руководителями;
- социальная реабилитация обучающихся под руководством социального педагога и заместителя директора по УВР;
- индивидуальное консультирование сотрудников, обучающихся и их родителей в рабочем порядке проводят все специалисты ППк.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные

Диагностическое направление			
1	Наблюдение и обследование вновь поступивших учащихся, с целью определения дальнейшей помощи.	в течение года	Члены ППк
<i>Учащиеся</i>			
2	Обследование первоклассников, с целью определения коррекционно-развивающей помощи.	до 15 сентября	педагог-психолог учитель-логопед
3	Диагностика по вопросам школьной зрелости первоклассников.	до 15 октября	педагог-психолог
4	Обследование эмоционально – волевой сферы учащихся 5 классов.	до 1 октября	педагог-психолог
5	Адаптация первоклассников и пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода.	Сентябрь-октябрь	педагог-психолог
6	Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения.	апрель - май	члены ППк классные руководители
7	Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 9 - 11 классов	февраль-март	Члены ППк
8	Наблюдение и обследование учащихся, с целью выявления проблем в развитии и поведении.	по необходимости	Члены ППк
9	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.	по необходимости	Члены ППк
Консультативное направление			
<i>РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)</i>			
1	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей), по данным диагностического обследования.	по итогам диагностики	Члены ППк
2	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения учащихся с нарушениями развития.	в течение года	Члены ППк
3	Консультирование по вопросам подготовки дошкольников с нарушением развития к школьному обучению.	в течение года	Члены ППк
5	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) на тему: «Трудности первоклассников, которые не посещали детский сад».	в течение года	Члены ППк
6	Индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) по организации обучения с использованием дистанционных технологий.	по необходимости	Члены ППк

7	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены ППк
ПЕДАГОГИ			
8	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования.	в течение года	Члены ППк
9	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с учащимися, имеющих нарушения в развитии.	в течение года	Члены ППк
10	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены ППк
УЧАЩИЕСЯ			
11	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию с взрослыми и сверстниками.	в течение года	Члены ППк
12	Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору.	в течение года	Члены ППк
13	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены ППк
Психолого-педагогическое сопровождение			
1	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.	в течение года	педагоги
2	Проведение занятий по адаптации с учениками 1-х классов	I полугодие	Педагог-психолог
3	Проведение занятий по адаптации с учениками 5 класса	I полугодие	Педагог-психолог
4	Проведение занятий с учащимися 4-го класса по предупреждению проблем школьной дезадаптации.	II полугодие	Педагог-психолог
5	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска».	в течение года	Педагог-психолог Социальный педагог
7	Проведение коррекционно-развивающих занятий с учащимися с нарушением речи.	в течение года	Учитель-логопед
8	Проведение коррекционно-развивающих занятий с учащимися с интеллектуальными нарушениями	в течение года	Учитель-логопед Педагог-психолог
Просветительское направление			
РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)			
1	Вопросы для обсуждения на родительских собраниях для родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, детей - инвалидов: - организация обучения с использованием дистанционных технологий; - особенности обучения учащихся, имеющие различные нарушения; - причины и последствия детской агрессии;	в течение года	Члены ППк

	- влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности; - наказание и поощрение в семье.		
2	Проблема адаптации первоклассников в школе	по графику	Члены ППк
ПЕДАГОГИ			
1	Организации и планированию работы с учащимися, имеющими нарушения в развитии.	октябрь	Члены ППк
2	Преемственность в обучении и воспитании	ноябрь	Члены ППк Классные руководители Учителя- предметники
3	Речевая готовность к школе. Трудности первоклассников с речевыми недостатками при обучении чтению и письму.	Сентябрь- октябрь	Учитель-логопед
УЧАЩИЕСЯ			
1	Дальнейшее самоопределение выпускников 9-11 классов. Выбор профессии.	март - июнь	Социальный педагог, педагог-психолог
Экспертное направление			
1	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений.	в течение года	Члены ППк
2	Экспертная оценка параметров развития учащихся.	в течение года	Члены ППк
3	Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку с нарушением развития.	в течение года	Члены ППк
4	Составление характеристик на учащихся.	в течение года	Члены ППк
5	Анализ работы ПМПк за истекший учебный год	май	Члены ППк
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов МО РФ.	в течение года	Члены ППк
2	Составление отчетной документации	в течение года	Члены ППк
3	Написание характеристик на учащихся.	в течение года	Члены ППк, классные руководители

4	Написание протоколов ППк	в течение года	Секретарь ППк
5	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам	в течение года	Члены ППк
6	Разработка коррекционно-развивающих программ.	в течение года	Члены ППк
7	Разработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми.	в течение года	Члены ППк
8	Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения конкретных школьников и их последующая реализация.	в течение года	Педагог психолог
9	Разработка индивидуальных стратегий логопедического сопровождения	в течение года	Учитель-логопед

Темы заседаний ПМПк

№ п/п	Тематика заседаний (плановые)	Ответственные
<i>I ЗАСЕДАНИЕ - сентябрь</i>		
1.	Утверждение состава и плана ПМПк на 2020-2021 учебный год.	Директор школы Руководитель ППк
2.	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ПМПк	Руководитель ППк
3.	Обсуждение и утверждение коррекционно-развивающих программ для индивидуальной работы с детьми, имеющими нарушения в развитии.	Члены ППк
<i>II ЗАСЕДАНИЕ - ноябрь</i>		
1.	Определение «группы риска».	Члены ППк
2.	Адаптационный период учащихся 1-х и 5-х классов. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.	Педагог-психолог Учитель -логопед
3	Преемственность в обучении и воспитании. Выявление проблем адаптационного периода.	Члены ППк Классные руководители Учителя предметники
4	Рассмотрение представлений специалистов на учащихся, подлежащих представлению ПМПк для определения дальнейшего образовательного маршрута.	
<i>III ЗАСЕДАНИЕ - февраль</i>		
1	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с учащимися за I полугодие.	Члены ППк
2	Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с	

	учащимися «группы риска».	Члены ППк
3	Динамика развития учащихся в процессе обучения и воспитания.	
4	Рассмотрение представлений специалистов на учащихся, подлежащих представлению ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.	
IV ЗАСЕДАНИЕ - май		
1	Контроль развития учащихся 4–х классов. Обсуждение готовности к обучению в среднем звене. Предупреждение школьной дезадаптации.	Члены ППк
2	Анализ работы ППк за истекший учебный год.	
3	Планирование работы ППк на 2022-2023 учебный год.	

Внеплановые консилиумы

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

Примерная тематика заседаний:

№ п/п	Тема	Сроки
1	Изменение формы обучения.	По необходимости
2	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	По необходимости
3	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.	По необходимости
4	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	По необходимости

10. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

10.1.Лечебно-профилактические мероприятия.

Организационные мероприятия

№п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Сверка ф26 и ф63 со списочным составом учащихся	До 10.09	Фельдшер школы
2.	Оформление документации на первоклассников и вновь прибывших учащихся	До 10.09	Фельдшер школы
3.	Приобретение лекарственных препаратов и препаратов неотложной медицинской помощи, перевязочного материала, одноразовых шприцов, игл.	До 05.09	Директор, фельдшер школы
4.	Распределение детей по заболеваниям на группы здоровья, группы физического развития, физкультурные группы	До 20.09	Фельдшер школы
5.	Подача списков в РВК на юношей перед прохождением врачебной комиссии. Оформление документации на учеников допризывного возраста	По графику	Фельдшер школы
6.	Организация лабораторного обследования юношей и девушек 1991-1992 годов рождения (ОАК, ОАК, кал на яйце-глист)	По графику	Фельдшер школы

7.	Организация осмотра юношей в РВК всеми специалистами	По графику	Фельдшер школы
8.	Организация осмотра школьников, диспансерных больных (приказ №60) узкими специалистами	По графику	Фельдшер школы
9.	Составление плана профилактических прививок на текущий год	До 01.01	Фельдшер школы
10.	Детей, находящихся на домашнем обучении, предать на участки в поликлинику (или в ДШО) для проведения профилактических прививок	До 10.09	Фельдшер школы

Лечебно – профилактические мероприятия

№п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Осуществление амбулаторного приема учеников, оказание первой медицинской помощи. При необходимости обращение за скорой медицинской помощью	В течение года	Козырева А.В.. фельдшер школы
2.	Осмотр учащихся на педикулез, чесотку и другие кожные заболевания. При выявлении больных – проведение наблюдения за контактными на период карантина	В течение года	Козырева А.В.. фельдшер школы
3.	Обследование учащихся на гельминты (метод КАТО и соскоб). При выявлении больных – направление к гельминтологу.	По графику горСЭС	Козырева А.В.. фельдшер школы
4.	Осмотр врачом детей, стоящих на «Д» учете	В течение года	Козырева А.В.. фельдшер школы
5.	Контроль за занятиями физической культурой с учетом физкультурных групп, определением плотности урока и физической нагрузки на уроке.	1 раз в месяц	Козырева А.В.. фельдшер школы
6.	Контроль прохождения флюорографического обследования учащимися школы	По графику флюорографическо го кабинета	Козырева А.В.. фельдшер школы
7.	Проведение профилактических прививок согласно годового плана, реакции Манту	В течение года	Козырева А.В.. фельдшер школы
8.	После проверки реакции Манту, направление к фтизиатру		Козырева А.В.. фельдшер школы
9.	Анализ инфекционной заболеваемости и способов её снижения	В течение года	Козырева А.В.. фельдшер школы
10.	Проведение лечебно-оздоровительной работы с подростками и передача их во взрослую сеть	Май	Козырева А.В.. фельдшер школы
11.	Проведение мероприятий по снижению травматизма	В течение всего учебного года	Козырева А.В.. фельдшер школы

12.	Подача отчета по выполнению плана профилактических прививок в ДШО	ежемесячно	Козырева А.В. фельдшер школы
13.	Проведение анализа противотуберкулезной работы за год и составление плана мероприятий на следующий год	февраль	Козырева А.В. фельдшер школы

10.2. Противозoonиологические мероприятия по профилактике инфекций, гриппа, COVID-19

№п/п	Мероприятие	Дата выполнения	Ответственный
1.	Осуществление контроля за санитарным состоянием школы	Ежедневно	Козырева А.В. фельдшер школы
2.	Осуществление контроля за тепловым и световым режимом в школе, за проветриванием	Ежедневно	Козырева А.В.. фельдшер школы
3.	Контроль за выполнением личной гигиены учащимися	Ежедневно	Козырева А.В. фельдшер школы
4.	Контроль питания учащихся школы, групп продленного дня и ведением необходимой документации на пищеблоке	Ежедневно	Козырева А.В. фельдшер школы
5.	В случае возникновения инфекционной заболеваемости проведение наблюдения за контактными на период карантина	В течение года	Козырева А.В. фельдшер школы
6.	Работа с техническим персоналом (инструктаж, беседы): Правила уборки помещений и уборочного инвентаря; Режим проветривания помещений; Правила мытья посуды; Санитарные требования к срокам реализации продуктов; Пищевые отравления и профилактика; Санитарно-эпидемический режим при капельных инфекциях, острых кишечных заболеваниях, вирусном гепатите и т.д.	Ежедневно	Козырева А.В. фельдшер школы

План мероприятий по предупреждению заражения COVID-19

№п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Утвердить план организационных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции	До 31.08.2022	Директор МБОУ СОШ №58
2.	Ограничение проведения массовых культурных и спортивных мероприятий	До особого распоряжения	Директор МБОУ СОШ №58 .Зам директора по

		РосПотребнадзора	ВР Пугачева Н.Ю.
3.	Ограничение допуска посетителей в МБОУ СОШ №58	До особого распоряжения РосПотребнадзора	Директор МБОУ СОШ №58 Зам директора по ВР Пугачева Н.Ю.
4.	Информирование обучающихся и учителей, работников школы, родителей о мерах профилактики новой коронавирусной инфекции	До особого распоряжения РосПотребнадзора	Козырева А.В. фельдшер школы
5.	Контроль по соблюдению в образовательном учреждении санитарно-гигиенического режима: · проветривание классных кабинетов согласно установленным СанПиНом нормам; · влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, включая обработку перил, дверных ручек, кранов, подоконников и т.п.; (Приложение – график уборки) · постоянное наличие мыла в помещениях для мытья рук и в столовой; · обеззараживание воздуха; · ежедневный мониторинг температуры воздуха в учебных классах.	До особого распоряжения РосПотребнадзора	Козырева А.В. фельдшер школы
6.	Проведение оздоровительных мероприятий: -физкультминутки;	ежедневно	Классные руководители, учителя - предметники
7.	Размещение на стенде школы информации по коронавирусной инфекции и ее профилактике,	До 31.08.2021	Заместитель директора по ВР Пугачева Н.Ю.
8.	Проведение обязательного ежедневного осмотра детей, организация входного фильтра с внесением данных в журнал	До особого распоряжения РосПотребнадзора	Козырева А.В. фельдшер школы
9.	Проведение ежедневного мониторинга посещаемости детей с установлением причин их отсутствия	До особого распоряжения РосПотребнадзора	Козырева А.В. фельдшер школы, классные руководители
10.	Распространение буклетов среди обучающихся, родителей (законных	До особого распоряжения	Заместитель директора по ВР Пугачева Н.Ю.

	представителей): «Профилактика инфекционных заболеваний, коронавирусной инфекции, ОРВИ»	РосПотребнадзора	
11.	Введение «масочного режима» и отмена «кабинетной системы»	До особого распоряжения РосПотребнадзора	Директор МБОУ СОШ №58
12.	Организация и проведение с привлечением медицинских работников обучения персонала по вопросам профилактики, инфекционных заболеваний, коронавирусной инфекции	Август 2021	Директор МБОУ СОШ №58
13.	Корректировка расписания занятий, звонков, режима работы школы	Август 2021	Директор МБОУ СОШ №58
14.	Установка санитайзеров, приборов обеззараживания воздуха, дезсредств	По мере поступления средств	Директор МБОУ СОШ №58
15.	Приобретение бесконтактных термометров. Оборудование запасных входов в школу для пропуска обучающихся.	По мере поступления средств	Директор МБОУ СОШ №58

10.3. Профилактические мероприятия по предупреждению заболеваемости и инвалидности

Работа по профессиональной ориентации и профессиональной консультации

№п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Профилактические консультации для учащихся с 5 класса	В течение года	фельдшер школы
2.	Проведение бесед с учащимися по профориентации	Февраль	.фельдшер школы
3.	Выступление на родительских собраниях по вопросам выбора детьми профессии	Май	фельдшер школы

Работа с преподавателями школы

№п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Выступление на педагогическом совете по результатам углубленных осмотров	Ноябрь	фельдшер школы
2.	Вовлечение педагогов в работу по проверке остроты зрения и профилактике искривления позвоночника	В течение года	фельдшер школы
3.	Рекомендации и медицинские консультации по проведению уроков здоровья	В течение года	фельдшер школы

4.	Контроль над соблюдением гигиенических требований к расписанию уроков.	Сентябрь, январь	фельдшер школы
----	--	------------------	----------------

Санитарно-просветительская работа

№п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Проведение санитарно-просветительской работы среди учащихся, родителей, преподавателей (беседы, лекции)	По плану	фельдшер школы
2.	Выпуск санитарных бюллетеней на различные темы	По плану	фельдшер школы
3.	Составление плана санитарно-просветительской работы на текущий учебный год	Сентябрь	фельдшер школы
4.	Посещение лекций в поликлинике. Участие в декадах по профилактике инфекционных заболеваний, травматизма, наркомании, туберкулеза и т.д.	По плану	фельдшер школы

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТРАВМАТИЗМА

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	Сентябрь 2021	директор	Контроль организации процесса
2	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу по разделу охраны труда	Октябрь 2021	Матросенко Л.Н.	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
3	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Матросенко Л.Н.	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	В течение года	директор Заместители директора	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года)	Сентябрь 2021	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности

5	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводимых на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	В течение года	Учителя физической культуры, технологии, ОБЖ, химии, физики	Готовность учащихся по обеспечению собственной безопасности
6	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно -транспортной безопасности; - по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на спортивной площадке; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов - по правилам поведения в экстремальных ситуациях; - по правилам безопасного поведения на железной дороге; - по правилам поведения во время каникул	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
7	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
8	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
9	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
10	Проведение профилактических бесед	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по

	работников ГИБДД, УВД, пожарной части с учащимися школы			охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
11	Проведение Дня защиты детей	1 июня 2022 г	Пугачева Н.Ю., зам директора по ВР	Актуализация проблемы защиты прав ребенка
12	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Сентябрь 2021 январь 2022	Малыхина М.Н., ответственный за технику безопасности	Безопасность труда
13	Ревизия системы пожаротушения	Август 2021 Январь 2022	директор Зам директора по АХЧ	Система безопасности
14	Промывка и опрессовка отопительной системы	Сентябрь 2021	директор Зам директора по АХЧ	Исправность системы отопления
15	Прозвонка электрических сетей	Август 2021	директор Зам директора по АХЧ	Исправность системы электроснабжения
16	Оформление, обновление информационных уголков по правилам дорожного движения противопожарной безопасности на воде	В течение года	Малыхина М.Н., социальный педагог	Пропаганда безопасного образа жизни
17	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Малыхина М.Н., социальный педагог	Компетентность учащихся по вопросам безопасного образа жизни

11. Взаимодействие с родителями (законными представителями), семьей и общественностью

11.1. Родительские собрания

№п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	Собрание родителей первоклассников «Первые дни ребенка в школе»	сентябрь	
2	Собрание родителей четвероклассников «Последний год ребенка в начальной школе»	сентябрь	
3	Проведение родительских собраний в 10-х и 5-х классах с приглашением педагога-психолога на тему: «Адаптация учащихся».	октябрь	

4	Собрание родителей учащихся третьих классов по выбору модуля ОРКСЭ Собрание родителей 1 – 11 классов по итогам 1 полугодия	январь	
5	Собрание родителей будущих первоклассников	февраль	
6	Собрание родителей четвероклассников «Возрастные особенности»	февраль	
7	Родительские собрания по итогам года	май	

11.1.1. Взаимодействие социального педагога с родителями (законными представителями)

обучающихся МБОУ СОШ № 58 на 2022-2023 уч.г.

№	Виды деятельности	Планируемые мероприятия	сроки	Оформление результатов
1.	Работа с родителями (семьями) обучающихся	Просветительская работа с родителями (участие в общешкольных родительских собраниях с привлечением специалистов профилактических служб города по различным темам согласно плану ВР школы) "Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса"; "Участие обучающихся в СПТ тестировании"; "Профилактика ПАВ"	в течение года	Протоколы родительских собраний
		Участие в межведомственных комплексных операциях: Занятость, Семья. Внести изменения и дополнения в картотеку неблагополучных семей.	в течение года	Отчет по проведению, социальный паспорт семей (корректировка)
		Проведение индивидуальных семейных консультаций с родителями "группы риска" по проблемам детей: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	в течение года	журнал
		Посещать квартиры неблагополучных семей.	В течение года	Акты обследования

		Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей на Совете профилактики, педсоветах.	В течение года (по мере необходимости)	Протоколы Совета профилактики
		Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания несовершеннолетних; ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ; вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей.	в течение года	Протоколы Совета профилактики

Пропаганда правовых знаний среди родителей и обучающихся

1.	Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	Сентябрь январь	Классные руководители
2.	Проводить встречи с работниками правоохранительных органов.	В течение года	Соцпедагог
3.	Проводить встречи со специалистами по различным областям знаний медицины.	В течение года	Соцпедагог
4.	Проводить беседы с учащимися по теме 1. «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» 2. «От пьянства до преступления – один шаг» 3. «Проступок, правонарушение, преступление», 4. «Опасные игры»	В течение года	Соцпедагог, инспектор ПДН

11.2.Поддержка семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
1	Знакомство с семьями обучающихся.	Сентябрь-октябрь. В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители,
2	Постановка на внутришкольный учет семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Октябрь. В течение года	Зам. директора по ВР, общ. инспектор по охране прав детства, классные руководители.

3	Разработка индивидуальных программ реабилитации семей обучающихся, находящихся в социально – опасном положении	Октябрь – ноябрь. В течение года	Зам. директора по ВР, общ. инспектор по охране прав детства, классные руководители.
4	Внесение в банки (муниципальный, региональный) данных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Октябрь. В течение года	Зам. директора по ВР, общ. инспектор по охране прав детства, классные руководители.
5	Текущие и контрольные посещение семей обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»), оказание помощи семье.	В течение года	Классные руководители, общ. инспектор по охране прав детства
6	Индивидуальные беседы, диагностика семей попавших в трудную жизненную ситуацию. Проведение профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей.	В течение года	Зам. директора по ВР, общ. инспектор по охране прав детства, классные руководители.
7	Проведение разъяснительной работы по вопросам правовой культуры.	В течение года	Зам. директора по ВР, общ. инспектор по охране прав детства, классные руководители
8	Оказание помощи в получении необходимых документов для получения: - социальных пособий; - получения материальной и другой помощи; - бесплатных учебников; - помощи устройства несовершеннолетних на воспитание в семью, под опеку или попечительство; - на работу; - в учебное заведение.	В течение года	Зам. директора по ВР, общ. инспектор по охране прав детства, классные руководители
9	Организация летнего отдыха	Во время летних каникул.	Зам. директора по ВР, общ. инспектор по охране прав детства, классные руководители
10	Профилактика негативного семейного воспитания. – совместные рейды с инспекторами ПДН ОМ города в семьи	В течение года	Зам. директора по ВР, общ. инспектор по охране прав детства,

	«трудных» обучаемых и социально незащищенные семьи; - приглашение в ОУ для беседы с администрацией; - подготовка и передача материалов в КДН, отдел охраны прав детства МУ Департамент образования с целью привлечения внимания родителей и опекунов к судьбе детей; - приглашение на заседание КДН, отдел охраны прав детства МУ Департамент образования; - изоляция беспризорных детей из неблагополучных семей в реабилитационный центр		инспектора ПДН ОМ города
11	Взаимодействие с ГУЦЗН с целью организации временной занятости несовершеннолетних.	В течение года.	Зам. директора по ВР, общ. инспектор по охране прав детства, классные руководители
12	Проведение классных и общешкольных родительских собраний.	В течение года.	Зам. директора по ВР, классные руководители
13	Информационно – методическая работа с родителями по изучению статей Конституции РФ и Гражданского и Уголовного Кодекса РФ.	В течение года.	Зам. директора по ВР, общ. инспектор по охране прав детства, классные руководители, школьный инспектор
14	Информационная помощь родителям по профилактике вредных привычек среди детей и подростков (наркомания, табакокурение, алкоголизм, здоровый образ жизни)	В течение года.	Зам. директора по ВР, общ. инспектор по охране прав детства, классные руководители, школьный инспектор
15	Координация различных видов социально ценностной деятельности учащихся, направленных на развитие социальных инициатив: участие в творческих конкурсах, участие в организации мероприятий школы и класса, изучение индивидуально психологических особенностей учащихся, в связи с выбором профессии, проведение проф. консультирования.	В течение года.	Зам. директора по ВР, общ. инспектор по охране прав детства, классные руководители, библиотекарь, специалисты ГУЦЗН.
16	Психолого-педагогическое консультирование для родителей.	В течение года	Зам. директора по ВР, общ. инспектор по охране прав детства, классные руководители
17	Диагностика семейного воспитания (анкетирование, тестирование, тест-опросник)	В течение года	Зам. директора по ВР, общ. инспектор по охране прав детства, классные руководители

18	Индивидуальные семейные консультации	В течение года	Зам. директора по ВР, общ. инспектор по охране прав детства, классные руководители
19	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий.	В течение года	Зам. директора по ВР, общ. инспектор по охране прав детства, классные руководители
20	Привлечение родительской общественности к управлению ОУ через работу родительских комитетов, родительское собрание	В течение года	Зам. директора по ВР, общ. инспектор по охране прав детства, классные руководители
21	Организация встреч и консультации со специалистами (Детского психологического центра, врачом-психиатром, врачом-наркологом и др.)	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, общ. инспектор по охране прав детства

11.3. Поддержка семей, имеющих детей

Цель: Формирование эффективной системы взаимодействия родителей с учителями для создания благоприятной среды для сплочения обучающихся в единый дружный коллектив, создание в классе благоприятных условий для свободного развития личности.

Основные задачи:

1. Активное вовлечение родителей во все сферы деятельности класса и школы .
2. Организация родительского всеобуча на паритетных началах: педагоги – родители, родители – родители.
3. Способствование формированию здорового образа жизни в семьях.
4. Создание условий для профилактики асоциального поведения обучающихся.
5. Совершенствование форм взаимодействия школа – семья.
6. Педагогическое сопровождение семьи (изучение, консультирование, оказание помощи в вопросах воспитания, просвещения и др.)

Направления и формы работы

1. Изучение семьи обучающихся

Изучение семей обучающихся позволяет педагогу ближе познакомиться с самим учеником, понять уклад жизни семьи, её традиции и обычаи, духовные ценности, стиль взаимоотношений родителей и детей.

Психолого-педагогическая диагностика:

- наблюдение;
- беседа;
- тестирование по методике «Дерево»;
- материалы детского творчества;
- интерактивные игры.

2. Психолого-педагогическое просвещение родителей

Умело организованное продуманное педагогическое просвещение родителей способствует развитию педагогического мышления и воспитательных умений родителей, изменению восприятия собственного ребёнка в их глазах

- родительские собрания;
- конференции;
- тренинги;
- индивидуальные и тематические консультации;
- беседы.

3. Вовлечение родителей в образовательный процесс

Поскольку родители являются социальным заказчиком школы, они должны активно участвовать в учебно-воспитательном процессе в школе и классе

- открытые уроки, классные часы и внеклассные мероприятия;
- помощь в организации и проведении внеклассных дел;
- дни здоровья;
- шефская помощь.

4.Участие родителей в управление образовательным процессом

- участие родителей класса в работе родительского комитета класса и школы;

Ожидаемые результаты.

- 1.Установление партнерских отношений педагогов, родителей, обучающихся в мобилизации социокультурного потенциала семьи для создания единой гуманной, доброжелательной, воспитательной среды, единого педагогического пространства.
2. Создание системы психолого-педагогического всеобуча родителей, вовлечение родителей в педагогическое самообразование.
3. Формирование культуры здорового образа жизни.
4. Привлечение родителей к активной созидательной, воспитательной практике; развитие национальных духовных традиций.
5. Привлечение родителей к непосредственной творческой деятельности с детьми, организация совместной досуговой деятельности, спортивно-оздоровительной и туристической работы.
6. Повысить просвещение родителей по вопросам психологии и педагогики;
7. Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей.

Механизм оценки результатов включает следующие критерии:

- положительные отзывы партнеров и участников программы
- новые формы сотрудничества семьи и школы

Циклограмма работы классного руководителя с родителями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совместно с родителями подготовить кабинет к новому учебному году	август	Классный руководитель Родители
2.	Привлекать родителей к организации классных, школьных мероприятий, выпускного вечера.	В течение года	Классный руководитель
3.	Осуществлять с помощью родителей работу по профориентации (беседы, встречи, экскурсии на предприятия)	В течение года	Классный руководитель Родители
4.	Общешкольные, классные родительские собрания	1 раз в четверть	Классный руководитель Зам.по ВР
5.	Организовать консультации для родителей	В течение года	Администрация школы
6.	Родительский всеобуч (лекторий)	1 раз в четверть	Администрация Классный руководитель

План работы с родителями

Направления работы с родителями	Сроки	Задачи	Формы работы	Название мероприятия
Диагностика	сентябрь	1. Торжественное собрание	Анкетирование	Родительское собрание
		2. Провести анкетирование родителей.		«Итак, здравствуйте!»

	октябрь	1.Выяснить трудности родителей при воспитании детей в период адаптации в школе. 2. Предложить практические советы организации общения с обучающимися.	Круглый стол	Родительское собрание по итогам I четверти «Первые проблемы подросткового возраста».
	январь	1. Провести мониторинг удовлетворенности обучением детей. 2.Обратить внимание родителей на важность систематического выполнения домашнего задания. 2.Определить эффективные формы и успешного выполнения домашнего задания.	Устный журнал Круглый стол Подготовка памяток	Родительское собрание по итогам I полугодия «Роль домашнего задания в самообразовании школьника».
	март	1.Ознакомить родителей с такими понятиями как «спокойствие», «уверенность». 2. Формирование у родителей понимание необходимости устранения у обучающегося негативных эмоциональных состояний для успешной учебной деятельности.	Круглый стол Анкетирование	Родительское собрание по итогам III четверти «Положительные эмоции и их значение в жизни человека».
	май	1.Ознакомить с результатом анкетирования детей.	Анкетирование родителей Видеопросмотр роликов из школьной жизни детей.	Родительское собрание по итогам года: «Компьютер в жизни школьника. Итоги учебного года»
Психолого-педагогическое просвещение	октябрь	Возрастные психологические особенности обучающихся с ОВЗ Подведение итогов 1 четверти	Лекторий	Практикум для родителей 6 класса «Организация внеурочной деятельности»
	май	Итоги успеваемости и посещаемости за год.	Круглый стол	Родительское собрание по итогам года.

Вовлечение родителей в образовательный процесс		Организация летнего отдыха учащихся.		
	сентябрь	1. Организовать совместную работу родителей и детей	Торжественная линейка Помощь в подготовке выставки поделок	Праздник «С днем учителя!» Осенний бал
	ноябрь	1. Организовать совместный праздник родителей и обучающихся, с целью воспитания доброжелательного, бережного отношения между матерью и ребенком. 2. Сплотить родительский коллектив класса.	Праздник «День Матери»	Приглашение родителей на мероприятия, посвященные Дню матери Совместный день здоровья
	декабрь	Включение родителей в деятельность по проведению новогоднего праздника, зимних каникул.	Утренник	Совместное проведение новогоднего праздника
	февраль	1. Вовлекать родителей в воспитание патриотических чувств обучающихся. 2. Организовать совместный праздник родителей и обучающихся, с целью воспитания умения радоваться за свои и чужие успехи. 3. Приглашение родителей на открытые уроки и классные часы.	Классный час	Военно-патриотическая неделя. Конкурсная программа «А ну-ка, мальчики!». Весёлые старты.
	Март	1. Организовать совместную работу родителей и обучающихся	Конкурсы творческих дел	Конкурс «Мамы и дочка»
	Апрель	Организовать совместную работу родителей и обучающихся		1 апреля - день смеха
	Май	1. Вовлекать родителей в воспитание патриотических чувств у обучающихся, уважения подвига защитников Отечества в ВОВ.	Открытое общешкольное мероприятие Митинг у	Праздничная программа, посвященная Дню Победы. Декада «Я за здоровый

	2.Привлекать родителей активному отдыху совместно с обучающимися. 3. Формировать понимание пользы ЗОЖ.	памятникапавшим в ВОВ Спортивный конкурс	образ жизни» Спортивный конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья»
В течение года	1.Организовать совместную работу с родителями с целью помощи обучающемуся. 2. Предложить практические советы и рекомендации по воспитанию ребенка.	Индивидуальная беседа	Профилактическая работа с обучающимися и их семьями
В течение года	1.Обратить внимание на важность соблюдения режима дня и выполнения домашнего задания.		Посещение семей обучающихся с целью проверки режима дня и выполнения домашнего задания.
Вовлечение родителей в управление воспитательным процессом	Сентябрь	Планирование работы на год	Выборы родительского комитета
	Октябрь	Об организации работы в новом учебном году	Родительское собрание
	Декабрь	Подведение итогов 2 четверти	Родительское собрание
	Март	О соблюдении санитарно – гигиенического режима и ТБ; Питание обучающихся; реализация комплексно – целевых программ	Родительское собрание
	Апрель	Выявление причин неуспеваемости, определение совместных мер по коррекции успеваемости	Обследование домашних условий обучающихся.

	Май	Итоги успеваемости и посещаемости за год, уровень сформированности учебной деятельности. Организация летнего отдыха обучающихся. О ремонте и подготовке школы к новому учебному году. Итоги работы класса и школы за учебный год;		Родительское собрание по итогам года.
--	-----	--	--	---------------------------------------

План проведения родительского всеобуча (лектория)

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	1.Безопасность обучающихся на улице. Ответственность родителей за управление несовершеннолетними транспортным средством. Пожарная безопасность в быту. 2. Влияние вредных привычек на здоровье ребенка	I четверть	Зам.директора по ВР Классные руководители
2.	Причины детской лжи	II четверть	Зам.директора по ВР Классные руководители
3.	Природа суицида. Как помочь детям?	III четверть	Зам.директора по ВР Классные руководители
4.	Причины детской агрессии. Неформальные подростковые течения.	IV	Зам.директора по ВР

		четверть	Классные руководители
--	--	----------	-----------------------

11.4. Взаимодействие с общественностью

11.4.1. Работа с детьми, состоящими на учете в ПДН и ВШУ

1.	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся: - изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума по месту жительства.	Сентябрь, январь	Социальный педагог
2.	Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками	В течение года	Классные руководители Социальный педагог
3.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимост и	Социальный педагог
4.	Профилактические беседы с несовершеннолетними «группы риска»	По мере необходимост и	Замдиректора по УВР Социальный педагог Инспектор ПДН
5.	Информировать родителей о постановке на учёт их детей.	В течение года	Социальный педагог
6.	Вести учёт посещаемости и успеваемости учащихся в конце четверти. Учет посещаемости	1 раз в четверть Ежедневно	Классные руководители Социальный педагог
7.	Вести учёт правонарушений в школе.	В течение года	Социальный педагог
8.	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	В течение года	Социальный педагог
9.	Заслушивать учащихся, состоящих на учёте на: -школьном Совете профилактики	В течение года	Социальный педагог Классные руководители Зам. директора по УВР
10.	Проводить педагогические рейды на квартиры учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего	1 раз в четверть	Социальный педагог Инспектор ПДН

	поведения		Классные руководители Зам директора по УВР, зам директора по ВР
11.	Оказывать помощь детям -в трудоустройстве, -в организации свободного времени.	В течение года	Соц. педагог Классные руководители
12.	Составлять социально-психологическую характеристику на учащихся, поставленных на учёт.	По мере необходимост и	Социальный педагог, Классные руководители.
13.	Выявление проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков.	В течение года	Классные руководители
14.	Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися из «группы риска»	В течение года,	Классные руководители, Социальный педагог
15.	Посещение классных часов, уроков	В течение года	Социальный педагог
16.	Посещение на дому проблемных учащихся	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
17.	Осуществление четкого контроля за посещением школы учащимися «группы риска» и учащимися, состоящими на ВШУ	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
18.	Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
19.	Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на ВШУ в общешкольные дела и мероприятия и т. п.	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог

11.4.2. Работа с родителями

1.	Внести изменения и дополнения в картотеку неблагополучных семей.	сентябрь	Соц. педагог, Классные руководители.
----	--	----------	---

2.	Проводить индивидуальные беседы с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении	В течение года	Соц. педагог
3.	Посещать квартиры неблагополучных семей.	В течение года	Соц. педагог Классные руководители.
4.	Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей на совете профилактики, педсоветах.	В течение года	Соц. педагог, Классные руководители.
5.	Оказывать помощь в организации -летнего отдыха детей, -бесплатного питания, -занятие в свободное время.	В течение года	Соц. педагог
6.	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей.	Апрель, май	Классные руководители, социальный педагог
7.	Посещение на дому детей из категории социально незащищенных семей (опека, многодетные, неполные).	В течение года, по мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
8.	Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание родительского комитета, Совета профилактики школы	В течение года	Социальный педагог. Администрация школы
9.	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; Ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ; Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог

11.4.3. Профилактика наркомании, токсикомании, табакокурения, алкоголизма

1.	Памятка классному руководителю по работе с агрессивными детьми.	Сентябрь	Соцпедагог
2.	Проведение социально-психологического тестирования	В течение года (апрель-май)	Соцпедагог,
3.	Выпуск информационных плакатов «Жить без наркотиков».	ноябрь	Соцпедагог,
4.	Общешкольное родительское собрание «Это должен знать ваш ребенок»	По отдельному плану ВР	Соцпедагог, Завуч по ВР
5.	Проведение классных часов по профилактике вредных привычек	По запросу	Классные руководители

6.	Просмотр и обсуждение фильмов о вредных привычках.	В течение года	Классные руководители
----	--	----------------	-----------------------

11.4.4. Совместная работа с классными руководителями

1.	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
2.	Совместная деятельность с детьми из «группы риска» и неблагополучными семьями	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни	Октябрь, ноябрь и по мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог

12. Взаимодействие со СМИ и блогосферой

12.1. Представление школы в СМИ.

Цель: формирование позитивного имиджа школы

№п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Публикация статей педагогов школы в педагогических изданиях	По мере формирования статей	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.	Сотрудничество с газетой «Интерактивное образование»	Не менее 2 статей педагогов в каждом номере	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3.	Публикация фото – и видео – отчетов о проведенных мероприятиях на сайте школы в разделе «Новости»	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, заместитель директора по ВР
4.	Информирование СМИ, размещенных в сети Интернет о мероприятиях, проведенных в школе (через вкладку «Обратная связь»)	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, заместитель директора по ВР
5.	Публикация открытых уроков, внеурочных мероприятий в видеоформате и в виде методических разработок на сайте издательств «Академкнига/учебник», «Просвещение» и др.	По мере формирования	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, заместитель директора по ВР

6.	Участие в конкурсе «Мой лучший урок»	Октябрь - апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО заместитель директора по ВР
7.	Работа по созданию школьного пресс-центра	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО заместитель директора по ВР

12.2.Представление школы в блогосфере

Цель: использование ресурсов блогосферы для повышения доступности и открытости данных о школе

№п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Внедрить интерактивную образовательную он-лайн-платформу uchi.ru, материалы Российской электронной школы на resh.edu.ru, платформ для организации видеоконференций с целью создания возможности изучения школьных предметов дистанционно	Сентябрь - ноябрь	Учитель информатики, руководители ШМО
2.	Сформировать классные родительские группы с использованием мессенджера WattsAppдля оперативного информирования родителей	Сентябрь - ноябрь	Учитель информатики, руководители ШМО
3.	Сформировать классные детские группы с использованием мессенджера WattsAppдля осуществления оперативного общения классного руководителя с учащимися	Сентябрь - ноябрь	Учитель информатики, руководители ШМО
4.	Рассмотреть возможность создания Ю-туб канала о жизни школы	Сентябрь - ноябрь	Учитель информатики, руководители ШМО
5.	Подготовить видео – материалы для наполнения контента Ю-туб канала	Сентябрь - ноябрь	Учитель информатики, руководители ШМО
6.	На школьном сайте разместить ссылки на канал о школе, персональные сайты учителей	Март - май	Учитель информатики, руководители ШМО
7.	Провести занятия с учителями по проблеме создания и функционирования сайта класса, персонального сайта учителя	Март - май	Учитель информатики, заместитель директора по ВР

13. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности школы

13.1. Учебно-методическое обеспечение.

Приложение 2

13.2.Библиотечно-информационное обеспечение. План работы школьной библиотеки

Приложение 3.

1. Вводная часть

Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;

- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.

- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.

- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

2. Формирование фонда библиотеки.

№п/п	Число	Содержание работы	Класс	Срок исполнения
I. Работа с фондом учебной литературы				
1.		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год.		Сентябрь
2.		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством просвещения; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2021-2022 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса		Апрель По мере поступления
3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой		Сентябрь

4.		Приём и выдача учебников (по графику)		Май, август-сентябрь
5.		Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий		Сентябрь
6.		Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.		Сентябрь-май
7.		Списание с учётом ветхости и смены программ		Декабрь
II. Работа с фондом художественной литературы				
1.		Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)		Постоянно
2.		Выдача изданий читателям		Постоянно
3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		Постоянно
4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий		
5.		Ведение работы по сохранности фонда		Постоянно
6.		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.		Постоянно
7.		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся		Постоянно
8.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости		Декабрь
IV. Работа с читателями				
1.		Обслуживание читателей на абонементе		Постоянно
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг		Постоянно
V. Работа с педагогическим коллективом				
1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку		По мере поступления
2.		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах		На педсоветах
3.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.		Постоянно
4.		Выступление на педагогическом совете по формам дистанционной работы с учебниками и учебными пособиями.		ноябрь

VI. Работа с обучающимися школы				
1.		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки		Постоянно
2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики		Постоянно
3.		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки		Постоянно
VII. Массовая работа				
1.	03.09 07.09 13.09	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма» 150 лет со дня рождения писателя Александра Ивановича Куприна (1870–1938) 85 лет со дня рождения писателя Альберта Анатольевича Лиханова (р. 1935)	1 - 11 3-11 7 – 11	Сентябрь Сентябрь Сентябрь
	03.10 05.10 19.10 22.10 23.10	125 лет со дня рождения поэта Сергея Александровича Есенина (1895–1925) Международный день учителя День Царскосельского лицея (В этот день в 1811 году открылся Императорский Царскосельский лицей) 150 лет со дня рождения писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1953) Ивана Александровича Бунина (1870–1953) 100 лет со дня рождения итальянского детского писателя, лауреата Международной премии им. Х.-К. Андерсена	9-11 1-11 6 - 7 9-11 1 – 4	Октябрь Октябрь Октябрь Октябрь
	04.11 13.11 28.11 28.11 29.11 29.11	День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.) 170 лет со дня рождения английского писателя Роберта Льюиса Стивенсона (1850–1894) 105 лет со дня рождения писателя и поэта Константина Михайловича Симонова (1915–1979) 140 лет со дня рождения поэта Александра Александровича Блока (1880–1921) День матери (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября) 185 лет со дня рождения американского писателя Марка Твена (Сэмюэль Ленгхорн Клеменс) (1835–1910)	1 - 11 5 - 7 9 - 11 9 - 11 5 – 6	Ноябрь Ноябрь Ноябрь Ноябрь Ноябрь

04.12	195 лет со дня рождения поэта Алексея Николаевича Плещеева (1825-1893)	1 - 4	Декабрь
05.12	200 лет со дня рождения поэта Афанасия Афанасьевича Фета (Шеншин) (1820–1892)	2 – 11	Декабрь
09.12		1 – 11	Декабрь
14.12	День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)	1 – 4	Декабрь
30.12	День Наума Грамотника («Пророк Наум наставит на ум». Существовал обычай в первый день декабря, по старому стилю, отдавать отроков в ученье к дьячкам, так называемым мастерам грамоты)	3 - 5	Декабрь
30.12	115 лет со дня рождения детского писателя и поэта Даниила Ивановича Хармса (Ювачев) (1905–1942)	1 - 4	Декабрь
	155 лет со дня рождения английского писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1907) Джозефа Редьярда Киплинга (1865–1936)		
01.01	День былинного богатыря Ильи Муромца	1 - 5 9 - 11	Январь
03.01	85 лет со дня рождения Николая Михайловича Рубцова (1936 0 1971) – русского советского лирического поэта		Январь
14.01	130 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, эссеиста, литературного критика Осипа Эмилевича Мендельштама (1891–1938)	5-11 1 - 4	Январь
24.01	245 лет со дня рождения немецкого писателя – романтика, художника и композитора Эрнеста Теодора Амадея Гофмана (1776 – 1822)		Январь
17.02	115 лет со дня рождения Агнии Львовны Барто (1906 – 1981) - советской детской поэтессы, писательницы, киносценариста, радиоведущей. Лауреат Сталинской премии второй степени и Ленинской премии.	1 - 4	Февраль

	03.03	Всемирный день чтения вслух (Отмечается с 2010 года по инициативе компании LitWorld в первую среду марта)	1- 8	Март
	08.03		1-11	Март
	24 - 30	Международный женский день (В 1910 году на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 года)		Март
		Неделя детской и юношеской книги (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.)	1 - 11	
	02.04	Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — IBBY)	1 – 11	Апрель
	12.04	Памятная дата России: День космонавтики установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос.	1 - 11	Апрель
	15.04	Всемирный день авиации и космонавтики с 2011 года он носит еще одно название - Международный день полета человека в космос. 135 лет со дня рождения русского поэта Николая Степановича Гумилева (1886–1921)	1 - 11	Апрель
	09.05	День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).	1 - 11	Май
	24.05	День славянской письменности и культуры	1 -11	Май
	15.05	130 лет со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова (1891–1940)	9 - 11	Май
3.	07.10	Конкурс чтецов поэзии С.Есенина, посвящённый юбилею писателя	4 - 7	октябрь
4.	23.10	Литературная игра – викторина по произведениям Андерсена к юбилею писателя	4	Октябрь
9.	14.12	День Наума Грамотника. Беседа-игра.	1-4	Декабрь
10.	10.01	Литературная викторина по рассказам Р.Киплинга	1 -4	Январь
11.	14.02	Международный день книгодарения (Отмечается с 2012 года, в нём ежегодно принимают участие жители более 30 стран мира, включая Россию)	1- 11	Февраль
12.	17.02	Конкурс чтецов, посвящённый 115 –летию со дня рождения А.Л.Барто	1 - 4	Февраль
13.	07.03	Всемирный день чтения вслух (Отмечается с 2010 г. по инициативе компании LitWorld в первую среду марта)	1-8	Февраль
15.	12.04	Викторина «Через тернии к звёздам», посвящённая Дню космонавтики.	5- 6	Апрель
16.	07.05	Мероприятие, посвящённое 76 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Дорогами мужества».	9	Май

VII. Реклама библиотеки.				
1		Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».		Постоянно По мере требования В течение года
IX. Профессиональное развитие				
1.		Участие семинарах окружного методического объединения.		В течение года
2.		Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле		В течение года
3.		Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий		В течение года
X. Взаимодействие с другими библиотеками				
1.		Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками:-		В течение года по мере требования

13.3.Материально-техническая база

Приложение 3